



Ured za istraživanje, znanost i razvoj

Voditelj Ureda za istraživanje, znanost i razvoj

U uredu za istraživanje, znanost i razvoj djeluju voditelj ureda i stručni suradnik.

Opis poslova:

- upravlja Uredom, planira i organizira pravovremeno i zakonito obavljanje poslova iz djelokruga rada Ureda,
- koordinira i upravlja aktivnostima vezanim za projekte istraživanja, znanosti i razvoja,
- brine o vlastitom i stručnom osposobljavanju ostalih suradnika na pojedinim projektima,
- koordinira obavljanje stručnih i drugih poslova iz područja suradnje i kontakata Ureda s drugim uredima i fakultetima Sveučilišta, kao i jedinicama regionalne i lokalne samouprave, državnim i međunarodnim tijelima, organizacijama, udrugama i građanima,
- objedinjuje poslove oko kreiranja poslovne i razvojne politike, financijskog plana, godišnjeg provedbenog plana i programa fakulteta i Sveučilišta te poduzima sve potrebne mjere za pripremu tih dokumenata kao i mjere potrebne za njihovu realizaciju i osiguranje izvora financiranja.
- poduzima potrebne mjere za organizaciju i funkcioniranje svih dijelova Sveučilišta.
- sudjeluje po potrebi u radu svih tijela Sveučilišta, te obavlja i druge poslove za potrebe Sveučilišta, a po nalogu rektora i odluci Senata
- sudjeluje u sklapanju ugovora u ime i za račun Sveučilišta i vodi brigu o njihovoj realizaciji, vodi brigu o informiranju javnosti putem internetske stranice Sveučilišta i drugih medija, planira nabavu i održavanje informatičke opreme.
- organizira poslove vezane za javnu nabavu.
- poduzima potrebne mjere za koordiniranje znanstvenih i istraživačkih aktivnosti na Sveučilištu,
- dostavlja sve periodične izvještaje za koje je zadužen sukladno općim aktima i *Provedbenom planu rada s terminima za realizaciju* što ga donosi rektor za svaku kalendarsku godinu,
- vodi sve evidencije koje su propisane za ovo radno mjesto

Voditelj Ureda za istraživanje, znanost i razvoj u okviru 40-satnog radnog tjedna, obavlja i druge poslove po nalogu rektora i nadležnog prorektora. Neposredno je odgovoran za rad nadležnom prorektoratu.

Minimalni uvjeti: završen najmanje drugi ciklus studija ili diplomski sveučilišni studij (ili VSS) poželjno društvenog ili humanističkog smjera, najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na poslovima pripreme i prijave projekata, poželjno poznavanje dvaju svjetskih jezika (od toga obvezno engleski jezik), poznavanje rada na osobnom računalu.

Probni rad: do 6 mjeseci.

Broj izvršitelja 1 (jedan) s najmanje 25% do 100% radnog vremena.

Stručni suradnik u Uredu za istraživanje znanost i razvoj

Opis poslova:

- pruža tehničku pomoć fakultetima i uredima Sveučilišta i pomoć pripreme projektnih prijava na natječaje za financiranje,
- obavlja poslove organizacije posjeta, dočeka, prihvata i boravka poslovnih partnera na projektima prilikom službenih posjeta, svečanih i službenih manifestacija,
- dogovara prijmove i sastanke za rektora i prorektore vezane uz projekte od razvojnog značaja za Sveučilište Hercegovina,
- obavlja savjetodavne i operativne poslove iz nadležnosti Ureda,
- priprema projektne prijave za kapitalne/infrastrukturne projekte Sveučilišta Hercegovina za financiranje iz Strukturnih fondova, kao i ostale razvojne projekte od značaja za Sveučilište, a u skladu sa Strategijom razvoja Sveučilišta,
- vodi službene evidencije funkcioniranja Ureda
- informira o mogućnostima financiranja iz EU-fondova i od strane drugih donatora,
- dostavlja sve periodične izvještaje za koje je zadužen sukladno općim aktima i *Provedbenom planu rada s terminima za realizaciju* što ga donosi rektor za svaku kalendarsku godinu,
- vodi sve evidencije koje su propisane za ovo radno mjesto.

Stručni suradnik u okviru 40-satnog radnog tjedna, obavlja i druge poslove po nalogu rektora, nadležnog prorektora i voditelja Ureda. Za svoj rad neposredno je odgovoran voditelju Ureda.

Minimalni uvjeti stručnoga suradnika: završen prvi ciklus studija ili diplomski sveučilišni studij (ili VSS) poželjno društvenog ili humanističkog smjera, aktivno znanje engleskog jezika u pismu i govoru, poznavanje rada na osobnom računalu

Probni rad: do 6 mjeseci.

Broj izvršitelja najmanje 1 (jedan) a najviše 3 (tri) s najmanje 25% do 100% radnog vremena.