



**SVEUČILIŠTE
HERCEGOVINA**
HERZEGOVINA UNIVERSITY

UPUTA ZA PERIODIČNU I REDOVITU SAMOEVALUACIJU

Mostar, veljača 2020.

| | |
|---|------------------------------|
| Sveučilište Hercegovina | |
| REKTOR | |
| Uputa za periodičnu i redovitu samoevaluaciju | Na snazi od 1. veljače 2020. |

1. Verifikacija dokumenta

| <i>Uloga</i> | <i>Ime</i> | <i>Funkcija</i> | <i>Datum</i> | <i>Potpis</i> |
|------------------|---------------------------------|--|---------------------------|---------------|
| <i>Autor</i> | <i>Marko-Antonio Brkić</i> | <i>Voditelj Ureda za organizaciju i osiguranje kvalitete</i> | <i>10. siječnja 2020.</i> | |
| <i>Pregledao</i> | <i>Dragana Jerković</i> | <i>Glavna tajnica</i> | <i>25. siječnja 2020.</i> | |
| <i>Odobrio</i> | <i>Dr. sc. Antonija Krtalić</i> | <i>Predsjednica Odbora za osiguranje kvalitete</i> | <i>1. veljače 2020.</i> | |

3. Svrha

Uputom za redovnu i periodičnu samoevaluaciju institucije, uređuje se sustav odgovornosti prilikom provođenja samoevaluacije, te propisuje način realizacije svih aktivnosti vezanih za ocjenu/procjenu obrazovnih i pratećih aktivnosti. Samoevaluacija predstavlja polaznu osnovu funkcionalnosti sustava osiguranja kvalitete na Sveučilištu Hercegovina (u daljnjem tekstu: Sveučilište). Samoevaluacija je postupak kojim se ocjenjuje vlastita praksa i vlastiti rad. Svrha samoevaluacije je objektivno utvrđivanje i stalno unaprijeđivanje kvalitete rada Sveučilišta. Samoevaluacijski izvještaj Sveučilišta izrađuje se na osnovu internih akata sustava osiguranja kvalitete Sveučilišta, a u potpunosti prati metodologiju Kriterija za akreditaciju visokoškolskih ustanova u BiH.

4. Područje primjene

Ovu uputu obavezno primjenjuju sva tijela, službe i uredi nadležni za provedbu procedure samoevaluacije, sukladno Statutu Sveučilišta i Pravilniku o osiguranju kvalitete na Sveučilištu Hercegovina.

5. Pravni temelj za donošenje Upute

Okvirni zakon o visokom obrazovanju u BiH
 Zakon o visokom obrazovanju u HNK/Ž
 Pravilnik o osiguranju kvalitete na Sveučilištu Hercegovina.

6. Veza s drugim dokumentima

Pravilnik o evidencijama i obrascima

Pravilnik o zaštiti osobnih podataka

7. Kratice

Sveučilište – Sveučilište Hercegovina;
Odbor - Odbor za osiguranje kvalitete;
Ured – Ured za organizaciju i osiguranje kvalitete;

8. Odgovornosti

Za provođenje ove upute odgovorni su:

- Rektor
- Dekani Fakulteta.
- Glavni tajnik

9. Postupak

- Interni postupak institucionalne samoevaluacije pokreće Senat Sveučilišta, na temelju prijedloga Odbora za osiguranje kvalitete (u daljnjem tekstu Odbor).
- Prije provedbe i pisanja izvještaja potrebno je imenovati povjerenstvo za provedbu samoevaluacije i izradu samoevaluacijskog izvještaja;
- Senat na temelju prijedloga Odbora i Ureda za organizaciju i osiguranje kvalitete (u daljnjem tekstu Ured) donosi odluku o formiranju povjerenstva za provedbu samoevaluacije i izradu samoevaluacijskog izvještaja;
- Predsjednik povjerenstva za provedbu samoevaluacije i izradu samoevaluacijskog izvještaja s voditeljem Ureda izrađuje prijedlog plana provedbe samoevaluacije kojim se definiraju: grupe zadataka, opis zadataka ili aktivnosti, nositelji aktivnosti, rok za izvršenje zadataka ili aktivnosti;
- Povjerenstvo za provedbu samoevaluacije i izradu samoevaluacijskog izvještaja usvaja plan provedbe samoevaluacije na prvoj sjednici i donosi termin plan;
- Predsjednik povjerenstva na prvoj sjednici na temelju plana provedbe samoevaluacije daje upute za prikupljanje potrebne interne dokumentacije i članovima povjerenstva dodjeljuje određene zadatke sukladno planu provedbe samoevaluacije;
- Zajedno s članovima predsjednik povjerenstva, koristeći potrebne akte i dokumentaciju upravlja postupkom provedbe samoevaluacije u planiranom presjeku;
- Nakon izvršenih svih zadataka za utvrđivanje stvarnog stanja i procjene pokazatelja izvedbe Povjerenstvo zajedno s Uredom sastavlja izvješće o samoevaluaciji visokoškolske ustanove;
- Izvješće sadrži analizu po svim propisanim kriterijima kao i ocjene i prijedlog korektivnih mjera;
- Nakon što Povjerenstvo za provedbu samoevaluacije i izradu samoevaluacijskog izvještaja usvoji konačan prijedlog teksta samoevaluacijskog izvješća, izvješće se dostavlja Odboru koje ga razmatra i u obliku prijedloga dostavlja Senatu na konačno usvajanje.
- Nakon što Senat usvoji samoevaluacijski izvještaj isti postaje službeni dokument sustava za osiguranje kvalitet i koristi se za potrebe eksterne evaluacije Sveučilišta.

10. Napomena

U provedbi ove Upute potrebno je posvetiti posebnu pozornost odredbama Pravilnika o zaštiti osobnih podataka Sveučilišta.

Svi obrasci i evidencije koje se koriste u provedbi ove upute trebaju biti usklađeni s Pravilnikom o evidencijama i obrascima Sveučilišta.

11. Daljnji koraci

Nakon provedbe samoevaluacije Odbor u suradnji s Uredom analizira dobivene rezultate i na temelju njih pravi akcijski plan za unapređenje sustava kvalitete na Sveučilištu.

12. Prilozi

U provedbi ove upute koriste se sljedeći obrasci:

- Obrazac 1 – Plan provedbe samoevaluacije