



**SVEUČILIŠTE  
HERCEGOVINA**  
HERZEGOVINA UNIVERSITY

# **UPUTA**

## **ZA IZRADU I USVAJANJE STUDIJSKIH PROGRAMA**

Mostar, veljača 2020.

Sveučilište Hercegovina	
PROREKTOR ZA NASTAVU	
Uputa za izradu i usvajanje studijskih programa	Na snazi od 1. veljače 2020.

### 1. Verifikacija dokumenta

<i>Uloga</i>	<i>Ime</i>	<i>Funkcija</i>	<i>Datum</i>	<i>Potpis</i>
<i>Autor</i>	<i>Marko-Antonio Brkić</i>	<i>Voditelj Ureda za organizaciju i osiguranje kvalitete</i>	<i>20. prosinca 2019.</i>	
<i>Pregledao</i>	<i>Dragana Jerković</i>	<i>Glavna tajnica</i>	<i>15. siječnja 2020.</i>	
<i>Odobrio</i>	<i>Dr. sc. Antonija Krtalić</i>	<i>Prorektorica za nastavu</i>	<i>1. veljače 2020.</i>	

### 2. Svrha

Uputom za izradu i usvajanje studijskih programa (u daljem tekstu Uputa) uređuje se sustav odgovornosti prilikom realizacije ideje ili odluke o pokretanju novog studijskog programa.

Uputa obuhvaća:

- Izradu Elaborata o pokretanju i usvajanju novog studijskog programa,
- Suštinske izmjene i dopune postojećeg studijskog programa.

### 3. Područje primjene

Ovu uputu obavezno primjenjuju sva tijela, službe i uredi nadležni za provedbu procedure predlaganja, usvajanja i izmjene studijskih programa, sukladno Statutu Sveučilišta i Pravilniku o postupku usvajanja novih i izmjeni postojećih studijskih programa i evaluacije studijskih programa.

### 4. Pravni temelj za donošenje Upute

Okvirni zakon o visokom obrazovanju u BiH,

Zakon o visokom obrazovanju u HNK/Ž,

Statut Sveučilišta Hercegovina

Pravilnik o postupku usvajanja novih i izmjeni postojećih studijskih programa i evaluacije studijskih programa

## 5. Veza s drugim dokumentima

Pravilnik o osiguranju kvalitete

Pravilnik o evidencijama i obrascima

Pravilnik o zaštiti osobnih podataka

Pravilnik o postupanju po provedenoj evaluaciji nastavnika, suradnika i studijskih programa na Sveučilištu Hercegovina

Pravilnik o studiranju

## 6. Kratice

HNŽ – Hercegovačko neretvanska županija,

ESG – Standardi za osiguranje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja,

MPZKS HNŽ – Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i sporta HNŽ

SH – Sveučilište Hercegovina;

ZNV – Znanstveno nastavno vijeće.

PPK UMPK – Povjerenstvo za praćenje kvalitete i unaprjeđenje mjera za poboljšanje kvalitete

## 7. Odgovornosti

Za provedbu ove upute odgovorni su:

- Prorektor za nastavu SH,
- Glavni tajnik,
- Dekan Fakulteta,
- Tajnik Fakulteta.

## 8. Postupak

Sveučilište Hercegovina svojim studijskim programima želi obuhvatiti potrebe, zahtjeve i očekivanja studenata, zatim gospodarstva te šire društvene zajednice. Svoje obveze ostvaruje na suvremenim znanstvenim postignućima, spoznajama struke, raspoloživim resursima i programima te načelima zastupljenim u Europskom prostoru visokog obrazovanja (EHEA).

### *a) Postupak izrade i usvajanja novog studijskog programa*

Studijski programi Sveučilišta Hercegovina nastaju dijelom iz napora nadležnih tijela u realizaciji ciljeva projiciranih u glavnim politikama (Obrazovnoj politici, Poslovnoj politici) i Strategiji razvoja SH, a dijelom prilagodbom obrazovnih aktivnosti tržištu rada i ukupnom društvenom razvoju.

Slijed aktivnosti u realizaciji ovog pothvata je sljedeći:

1. Ured za istraživanje, znanost i razvoj organizira prikupljanje informacija s tržišta rada, iz partnerske suradnje, suradnje s institucijama lokalne zajednice i drugim relevantnim izvorima;
2. Ured za istraživanje, znanost i razvoj analiza pisma namjere i korespondenciju s partnerima u pogledu ostvarenja zajedničkih projekata koji otvaraju mogućnost ili zahtijevaju nove studijske programe u suradnji, i ostale pokazatelje, na temelju kojih svakih šest (6) mjeseci izrađuje Senatu i ZNV fakulteta dostavlja izvještaj o pokazateljima razvoja SH;
3. Prilikom izrade prijedloga i elaborata o studijskom programu predlagatelj je dužan osim elemenata predviđenih Pravilnikom o postupku usvajanja novih i izmjeni postojećih studijskih programa i evaluacije studijskih programa koristiti podatke i informacije iz izvještaja o pokazateljima razvoja SH koje je prikupio i analizirao Ured za istraživanje, znanost i razvoj, a obavezno obratiti pozornost na opis kadrovskih uvjeta, financijsku analizu i plan osiguranja kvalitete studijskog programa;
4. Nakon što predlagatelj službeno dostavi inicijativu, elaborat i opis postupaka osiguranja kvalitete, dekan na prvu sljedeću sjednicu ZNV obvezno stavlja inicijativu za donošenje ili izmjenu studijskog programa, ukoliko je isti potpun i usklađen s Pravilnikom o postupku usvajanja novih i izmjeni postojećih studijskih programa i evaluacije studijskih programa,
5. ZNV može inicijativu s elaboratom odbiti ili prihvatiti; ukoliko istu prihvati, donosi prijedlog odluke o pokretanju procedure za donošenje novog studijskog programa, sa zaključkom da PPK UMPK Fakulteta, u roku od 30 dana, dostavi svoje mišljenje o usklađenosti prijedloga i elaborata s kriterijima za unutarnje i vanjsko vrjednovanje studijskog programa (akreditacija),
6. ZNV upućuje prijedlog odluke i mišljenje PPK UMPK Odboru za osiguranje kvalitete SH, koje je dužno u roku od 30 dana od prijema prijedloga odluke i mišljenja PPK UMPK dostaviti Senatu SH svoju preporuku, mišljenje i prijedlog o usvajanju i izvođenju studijskog programa, sukladno Pravilniku o postupku usvajanja novih i izmjeni postojećih studijskih programa i evaluacije studijskih programa;
7. Odbor za osiguranje kvalitete može, ako smatra potrebnim, organizirati javnu raspravu o prijedlogu novog studijskog programa, i zaključke te rasprave unijeti u svoj konačni prijedlog i mišljenje koje dostavlja Senatu,
8. Senat će na prvoj sljedećoj sjednici nakon dostavljanja prijedloga Odbora razmotriti i odlučiti o mogućem imenovanju tri neovisna recenzenta za evaluaciju prijedloga i elaborata studijskog programa, kojima će Ured za organizaciju i osiguranje kvalitete dostaviti obrazac za evaluaciju i materijale, a recenzenti će najkasnije 45 dana od dostave materijala svoje recenzije zasebno dostaviti Senatu,
9. Senat odlučuje usvaja li ili ne usvaja prijedlog studijskog programa, a može donijeti odluku da predlagatelj u roku 15 dana izmijeni i dopuni prijedlog studijskog programa na temelju prijedloga iz izvještaja recenzenata, o čemu će Senat raspravljati na prvoj sljedećoj sjednici.
10. Konačna odluka Senata dostavlja se u roku 7 dana od dana donošenja: predlagatelju, glavnom tajniku, svim ustrojbenim jedinicama i arhivu SH,
11. Odluka o usvajanju studijskog programa obavezno sadržava i elemente koji se odnose na: upis studijskog programa u nadležne registre, praćenje i unutarnje i vanjsko vrjednovanje studijskog programa i način realizacije studijskog programa u nastavi.

## **9. Napomena**

Predstavnik Ureda za organizaciju i osiguranje kvalitete SH treba biti pozvan i prisutan na svim sjednicama na kojima se raspravlja o gore navedenim materijalima.

U provedbi ove Upute potrebno je posvetiti posebnu pozornost odredbama Pravilnika o zaštiti osobnih podataka SH.

Svi obrasci i evidencije koje se koriste u provedbi ove upute trebaju biti usklađeni s Pravilnikom o evidencijama i obrascima SH.

## **10. Daljnji koraci**

ZNV uz prijedlog odluke o usvajanju studijskog programa treba usvojiti i Akcijski (termin) plan koraka pripreme za realizaciju novog studijskog programa.

Dekan pravi Izvještaj o prilagođavanju kadrovskih potencijala novoj programskoj matrici i dostavlja ga Rektor i Senatu u roku od 30 dana od dana dostavljanja odluke o usvajanju studijskog programa.

## **11. Prilozi**

Obrazac 1 – Obrazac studijskog programa

Obrazac 2- Obrazac nastavnog plana

Obrazac 3 – Obrazac silabusa (izvedbeni plan)