



**SVEUČILIŠTE
HERCEGOVINA**
HERZEGOVINA UNIVERSITY

UPUTA
**ZA IZRADU I AŽURIRANJE SILABUSA (izvedbenih
planova)**

Mostar, veljača 2020.

| | |
|--|------------------------------|
| Sveučilište Hercegovina | |
| REKTOR | |
| Uputa za izradu i ažuriranje silabusa (izvedbenih planova) | Na snazi od 1. veljače 2020. |

1. Verifikacija dokumenta

| <i>Uloga</i> | <i>Ime</i> | <i>Funkcija</i> | <i>Datum</i> | <i>Potpis</i> |
|------------------|---------------------------------|--|---------------------------|---------------|
| <i>Autor</i> | <i>Marko-Antonio Brkić</i> | <i>Voditelj Ureda za organizaciju i osiguranje kvalitete</i> | <i>10. siječnja 2020.</i> | |
| <i>Pregledao</i> | <i>Dragana Jerković</i> | <i>Glavna tajnica</i> | <i>25. siječnja 2020.</i> | |
| <i>Odobrio</i> | <i>Dr. sc. Antonija Krtalić</i> | <i>Prorektor za nastavu</i> | <i>1. veljače 2020.</i> | |

3. Svrha

Uputom za izradu i ažuriranje silabusa-izvedbenih planova (u daljem tekstu Uputa) uređuje se sustav odgovornosti prilikom realizacije prijedloga za izmjenu i dopunu. Izradu i ažuriranje silabusa-izvedbenih planova (u daljnjem tekstu silabus) vrše nastavnici i suradnici koji su nositelji kolegija sukladno studijskim programima, a na prijedlog dekana usvaja ih ZNV.

Uputa obuhvaća:

- Postupak pokretanja dorade silabusa kao redovne aktivnosti nastavnika;
- Usvajanje silabusa.

4. Područje primjene

Ovu uputu obavezno primjenjuju sva tijela, službe i uredi nadležni za provedbu procedure izrade i ažuriranja silabusa, sukladno Statutu Sveučilišta i Pravilniku o studiranju.

5. Pravni temelj za donošenje Upute

Okvirni zakon o visokom obrazovanju u BiH

Zakon o visokom obrazovanju u HNK/Ž

Statut Sveučilišta Hercegovina

Pravilnik o postupku usvajanja novih i izmjeni postojećih studijskih programa i evaluacije studijskih programa

Pravilnik o studiranju

6. Veza s drugim dokumentima

Pravilnik o osiguranju kvalitete

Pravilnik o evidencijama i obrascima

7. Kratice

SH – Sveučilište Hercegovina;
ZNV – Znanstveno nastavno vijeće,

8. Odgovornosti

Za provođenje ove procedure odgovorni su:

- Prorektor za nastavu SH;
- ZNV
- Dekani Fakulteta.
- Prodekani;
- Tajništvo ustrojbene jedinice

9. Postupak

- Postupak izrade i ažuriranja silabusa vrši se na način da izradu novih i doradu postojećih silabusa izrađuju nastavnici i suradnici kojima je kolegij povjeren, kao dio svojih redovnih aktivnosti, a na prijedlog dekana usvaja ih ZNV ustrojbene jedinice:
- Nastavnici i suradnici dužni su ažurirati i doraditi silabuse za svaku akademsku godinu i prijedlog dostaviti tajnici odjela koji je matičan za kolegij za koji se izrađuje silabus.
- Nakon što tajnice odjela prikupe silabuse dostavljaju ih prodekanu za nastavu koji kompletiran prijedlog dostavlja dekanu kako bi se utvrdio konačan prijedlog za ZNV;
- Na prijedlog dekana ZNV usvaja silabuse prije početka svake akademske godine. Potrebno je da silabusi putem informacijskog sustava budu dostupni svim studentima prije početka nastave.
- Nastavnici suradnici dužni su prije početka akademske godine postaviti silabuse u informacijski sustav.

10. Napomena

U provedbi ove Upute potrebno je posvetiti posebnu pozornost odredbama Pravilnika o zaštiti osobnih podataka SH.

Svi obrasci i evidencije koje se koriste u provedbi ove upute trebaju biti usklađeni s Pravilnikom o evidencijama i obrascima SH.

11. Daljnji koraci

Nakon prikupljenih prijedloga ZNV raspravlja o svrhoviti dorade i donosi konačnu odluku o usvajanju silabusa na temelju kojih će se izvoditi nastava.

12. Prilozi

U provedbi ove upute koriste se sljedeći obrasci:

1. Obrazac 1 – Obrazac silabusa (izvedbenog plana)