



**SVEUČILIŠTE
HERCEGOVINA**
HERZEGOVINA UNIVERSITY

UPUTA

ZA IZBOR NASTAVNIKA I SURADNIKA U ZNANSTVENO-NASTAVNA I NASTAVNA ZVANJA

Mostar, veljača 2020

Sveučilište Hercegovina	
REKTOR	
Uputa za izbor nastavnika i suradnika u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja	Na snazi od 1. veljače 2020.

1. Verifikacija dokumenta

<i>Uloga</i>	<i>Ime</i>	<i>Funkcija</i>	<i>datum</i>	<i>Potpis</i>
<i>Autor</i>	<i>Marko-Antonio Brkić</i>	<i>Voditelj Ureda za organizaciju i osiguranje kvalitete</i>	<i>5. siječnja 2020.</i>	
<i>Pregledao</i>	<i>Dragana Jerković</i>	<i>Glavna tajnica</i>	<i>22. siječnja 2020.</i>	
<i>Odobrio</i>	<i>Dr. sc. Edin Mujkanović</i>	<i>Prorektor za znanost</i>	<i>1. veljače 2020.</i>	

3. Svrha

Propisivanje načina zaprimanja i evidencije dokumenata za izbor i reizbor nastavnika i suradnika, te komunikacije s kandidatima.

Procedura obuhvaća:

- Postupak raspisivanja natječaja i imenovanja natječajnog povjerenstva.
- Postupak prikupljanja dokumentacije.

4. Područje primjene

Ovu uputu obavezno primjenjuju sva tijela, službe i uredi nadležni za provedbu procedure anketiranja studenata, sukladno Statutu Sveučilišta i Pravilniku o izboru u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja.

5. Pravni temelj za donošenje Upute

Okvirni zakon o visokom obrazovanju u BiH

Zakon o visokom obrazovanju u HNK/Ž

Statut Sveučilišta Hercegovina

Pravilniku o izboru u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja.

6. Veza s drugim dokumentima

Pravilnik o osiguranju kvalitete
Pravilnik o evidencijama i obrascima
Pravilnik o zaštiti osobnih podataka
Pravilnik o radu ZNV

7. Kratice

HNŽ – Hercegovačko neretvanska županija,
SH – Sveučilište Hercegovina;
ZNV – Znanstveno nastavno vijeće;

8. Odgovornosti

Za provođenje ove procedure odgovorni su:

- Senat SH
- Prorektor za znanost
- Zajedničke službe SH;
- Znanstveno-nastavna vijeća.

9. Postupak

- Izbor akademskog osoblja se obavlja na temelju natječaja koji raspisuje Senat Sveučilišta na prijedlog ZNV ustrojbene jedinice a natječaj se objavljuje u sredstvima dnevnog javnog informiranja i na službenim stranicama Sveučilišta.
- Na istoj sjednici na kojoj se usvaja odluka o raspisivanju natječaja Senat donosi odluku o imenovanju povjerenstva za provedbu natječaja.
- Na temelju odluke Senata o raspisivanju natječaja zajedničke službe utvrđuju tekst natječaja i isti dostavljaju na objavu sredstvima dnevnog javnog informiranja.
- Nakon proteka roka za dostavu prijave, povjerenstvo za provedbu natječaja istu pregledava i sastavlja izvještaj o prikupljenim prijavama. Izvještaj povjerenstva o provedbi natječaja sadrži imena kandidata koji su se prijavili, blagovremenost i kompletiranost prijave.
- Povjerenstvo za provedbu natječaja izvještaj dostavlja rektoru na suglasnosti. Nakon dobivene suglasnosti zajedničke službe na temelju izvještaja kompletirane prijave dostavljaju ZNV ustrojbene jedinice na temelju čijeg prijedloga je raspisan natječaja a sve ostale kandidate koji nisu ispunili uvjete propisane natječajem obavještavaju i nemogućnosti daljnjeg nastavljanja procedure.
- Nakon što ZNV ustrojbene jedinice zaprimi prijave pristigle na natječaj na prvoj sljedećoj sjednici imenuje stručno povjerenstvo iz reda nastavnika koje se sastoji od najmanje tri člana koji ne mogu biti u nižem zvanju od zvanja u koje se kandidat bira i od kojih većina mora biti iz nastavnog predmeta ili užeg znanstvenog područja na koje se kandidat bira a ostali mogu biti iz srodnog znanstvenog područja.
- Na temelju odluke ZNV i dostavljene dokumentacije imenovano povjerenstvo dužno je u roku od 30 dana od dana dostavljanja odluke o imenovanju sastaviti izvješće o izboru kandidata na propisanom obrascu izvješća s prijedlogom za izbor kandidata u zvanje.
- Usuglašeno izvješće predsjednik povjerenstva dostavlja tajnici ZNV a eventualno izdvojeno mišljenje također se prilaže uz izvještaj.

- Na prvoj sljedećoj sjednici ZNV koja se mora održati u roku od 15 dana od dana primitka izvješća, Vijeće razmatra izvješće i utvrđuje prijedlog odluke o izboru u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja koji zajedno s izvješćem dostavlja Senatu Sveučilišta.
- Senat Sveučilišta donosi odluku o izboru u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za izbor.
- Kandidati za izbor mogu u roku od 8 dana od dana primitka odluke Senata o izboru uputiti prigovor. Prigovor se upućuje Senatu neposredno putem pošte. Senat Sveučilišta u roku od 8 dana od dana primitka pismenog prigovora donosi rješenje o prigovoru i isto dostavlja podnositelju prigovora.
- U slučaju da nema prigovora na odluku nakon isteka roka za prigovor donosi se rješenje o izboru u zvanja akademskog osoblja.

10. Napomena

U provedbi ove Upute potrebno je posvetiti posebnu pozornost odredbama Pravilnika o zaštiti osobnih podataka SH.

Svi obrasci i evidencije koje se koriste u provedbi ove upute trebaju biti usklađeni s Pravilnikom o evidencijama i obrascima SH.

11. Daljnji koraci

Nakon odluke Senata o izboru kandidata rektor na prijedlog dekana ustrojbenih jedinica, odlučuje o zasnivanju radnog odnosa a dekani odlučuju o angažiranju akademskog osoblja potpisivanjem ugovora o autorskom djelu.

12. Prilozi

U provedbi ove upute koriste se sljedeći obrasci:

1. Obrazac 1 – Obrazac prijave na natječaj za izbor u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja
2. Obrazac 2 – Obrazac izvješća za izbor u znanstveno-nastavna zvanja
3. Obrazac 3 - Obrazac izvješća za izbor u nastavna zvanja