



**SVEUČILIŠTE  
HERCEGOVINA**  
HERZEGOVINA UNIVERSITY

# **UPUTA**

## **ZA ANKETIRANJE STUDENATA**

Mostar, veljača 2020.

Sveučilište Hercegovina	
REKTOR	
Uputa za anketiranje studenata	Na snazi od 1. veljače 2020.

### 1. Verifikacija dokumenta

<i>Uloga</i>	<i>Ime</i>	<i>Funkcija</i>	<i>Datum</i>	<i>Potpis</i>
<i>Autor</i>	<i>Marko-Antonio Brkić</i>	<i>Voditelj Ureda za organizaciju i osiguranje kvalitete</i>	<i>9. siječnja 2020.</i>	
<i>Pregledao</i>	<i>Dragana Jerković</i>	<i>Glavna tajnica</i>	<i>22. siječnja 2020.</i>	
<i>Odobrio</i>	<i>Dr. sc. Antonija Krtalić</i>	<i>Predsjednica Odbora za osiguranje kvalitete</i>	<i>1. veljače 2020.</i>	

### 3. Svrha

Uputom za anketiranje studenata na Sveučilištu Hercegovina (u daljem tekstu Uputa) uređuje se sustav odgovornosti prilikom ocjenjivanja, obrade i korištenja rezultata ankete.

### 4. Područje primjene

Ovu uputu obavezno primjenjuju sva tijela, službe i uredi nadležni za provedbu procedure anketiranja studenata, sukladno Statutu Sveučilišta i Pravilniku o osiguranju kvalitete.

### 5. Pravni temelj za donošenje Upute

Okvirni zakon o visokom obrazovanju u BiH  
 Zakon o visokom obrazovanju u HNK/Ž  
 Statut Sveučilišta Hercegovina  
 Pravilnik o osiguranju kvalitete  
 Pravilnik o postupanju po provedenoj evaluaciji nastavnika, suradnika i studijskih programa.

### 6. Veza s drugim dokumentima

Pravilnik o osiguranju kvalitete

Pravilnik o evidencijama i obrascima  
Pravilnik o zaštiti osobnih podataka  
Pravilnik o studiranju

## **7. Kratice**

- SH – Sveučilište Hercegovina;
- ZNV – Znanstveno nastavno vijeće,
- PPK UMPK - Povjerenstvo za praćenje kvalitete i utvrđivanje mjera za poboljšanje kvalitete,
- Ured OROK - Ured za osiguranje i organizaciju kvalitete –

## **8. Odgovornosti**

Za provođenje ove upute odgovorni su:

- Rektor
- Odbor za osiguranje kvalitete
- Voditelj Ureda za organizaciju i osiguranje kvalitete
- Dekan Fakulteta.
- Prodekan za nastavu
- Povjerenstva za praćenje kvalitete i utvrđivanje mjera za poboljšanje kvalitete (PPK UMPK)

## **9. Postupak**

### *Opis provođenja anketiranja*

Ovom anketom studenti imaju mogućnost procijeniti različita obilježja sva tri ciklusa studija. Anketama se prikupljaju opći podaci o studentu i studiju koji student studira, zatim podaci o radu službi i općim uvjetima studiranja, izvedbi nastave i vrednovanju znanja, odnosu nastavnika prema studentima i podršci u studiranju, te podaci o općoj procjeni ishoda učenja. Studenti mogu na kraju dati prijedloge i komentare o studiju u cjelini.

### *Organizacija ankete*

Za provedbu ankete odgovoran je sveučilišni Ured za osiguranje i organizaciju kvalitete (u daljnjem tekstu Ured OROK), koji koordinira aktivnosti svih sudionika uključenih u izvedbu ankete.

Odluku o sadržaju ankete donosi Odbor za osiguranje kvalitete Sveučilišta Hercegovina (u daljnjem tekstu Odbor) na temelju prijedloga Povjerenstva za praćenje kvalitete i utvrđivanje mjera za poboljšanje kvalitete sastavnica (u daljnjem tekstu Povjerenstvo).

Za provedbu ankete na razini sastavnica odgovorna su Povjerenstva pod nadzorom uprave sastavnice. Svako Povjerenstvo dostavlja Uredu popis svojih članova i ime osobe odgovorne za provedbu ankete na sastavnici (u daljnjem tekstu povjerenik). Povjerenik se zadužuje za kontakt s Uredom u aktivnostima vezanim uz anketu.

### *Metodologija provođenja anketiranja i obrade podataka*

- Ured za organizaciju i osiguranje kvalitete i Odbor za osiguranje kvalitete informiraju studente i nastavnike o postupku. Sve informacije o postupku dostupne su na web stranici Sveučilišta Hercegovina. Anketa se u pravilu provodi svakog semestra prije završetka nastave.
- Anketa se provodi u elektroničkoj formi i anonimna je.
- Anketni upitnik sadrži pitanja koja se odnose na studenta, pitanja koja se odnose neposredno na kvalitetu nastavnika, pitanja koja se odnose na kvalitetu stručnih službi Sveučilišta i upravu fakulteta, pitanja koja se odnose na opće uvjete studija i pitanja koja su važna za procjenu kvalitete nastave
- Anketni upitnik usvaja Senat Sveučilišta
- Nakon što studenti završe elektronskim putem popunjavanje anketnog upitnika, obradu podataka obavlja Ured za organizaciju i osiguranje kvalitete koristeći odgovarajući softver.
- Izvještaj za svakog pojedinog nastavnika dostavlja se nastavniku, predsjedniku Odbora za osiguranje kvalitete i dekanu. Pregledni izvještaj za nastavnike i sumarni izvještaj za ustrojbenu jedinicu dostavlja se dekanu i predsjedniku Odbora
- Pregledni izvještaj za nastavnike i sumarni izvještaj za Sveučilište dostavlja se rektoru.

#### *Što se vrednuje*

- Anketa omogućuje dekanima ocjenu provedbe studijskog programa iz perspektive studenata, analizu dobrih i loših strana izvođenja studijskih programa u cjelini, te u skladu s tim planiranje korektivnih mjera.
- Odbor za osiguranje kvalitete će, uz znanje dekana i prodekana za nastavu, nastavnika koji dobije nezadovoljavajuću ocjenu upoznati s rezultatima ankete i zatražiti njegovo očitovanje. U očitovanju nastavnik mora dati i svoj prijedlog poboljšanja u izvedbi nastave, čime mu se daje prilika da do sljedeće ankete popravi izvedbu nastave te posljedično tome, rezultate kod naredne ankete
- U slučaju da je nastavnik, odnosno suradnik kroz studentsku anketu više puta uzastopno ocijenjen nezadovoljavajućom ocjenom (više od 2 puta) 3,0 ili za slučaj značajno manje ocjene od 3,0 (2,5 ili manje) potrebno je poduzeti dodatne aktivnosti.
- Dodatna procjena stanja prije eventualnog poduzimanja mjera, kao i u slučaju bilo kakvih naznaka o mogućem narušavanju predviđene razine kvalitete nastavnog procesa, izvodi se provođenjem dodatne proširene ankete u organizaciji Odbora za osiguranje kvalitete a koja treba omogućiti dodatne mjerljive podatke o nastavnom procesu (kolegiju i nastavniku odnosno suradniku).
- Eventualno poduzete aktivnosti, odnosno mjere su aktivnosti privremenog karaktera.
- 

#### *Objavljivanje rezultata*

O načinu objave rezultata odlučuju rektor i dekan.

- Rezultati se objavljuju: zbirno za Sveučilište te zbirno za svaku ustrojbenu jedinicu.
- Kvaliteta izvedbe nastave iz kolegija iskazuje se srednjom ocjenom. Utvrđuje se srednja ocjena 3,0 ili viša kao srednja ocjena koja se smatra zadovoljavajućom kod evaluacije rada nastavnika i suradnika iz kolegija od strane studenata, kroz studentsku anketu.
- Rezultati su obrađuju na razini svakog studijskog programa. Ispunjene ankete se u Uredu za organizaciju i osiguranje kvalitete čuvaju u digitalnom obliku pet godina.

## **10. Napomena**

U provedbi ove Upute potrebno je posvetiti posebnu pozornost odredbama Pravilnika o zaštiti osobnih podataka SH.

Svi obrasci i evidencije koje se koriste u provedbi ove upute trebaju biti usklađeni s Pravilnikom o evidencijama i obrascima SH.

## **11. Daljnji koraci**

Nakon prikupljenih anketa Ured OROK obrađuje rezultate anketiranja, te podnosi izvještaj Odboru i PPK UMPK. Na temelju dostavljenih izvještaja PPK UMPK analizira dostavljene podatke i utvrđuje prijedlog mjera za poboljšanje kvalitete s konkretnim zadacima, zaduženjima i rokovima koje dostavlja Odboru na konačno usvajanje.

## **12. Prilozi**

U provedbi ove upute koriste se sljedeći obrasci:

Obrazac 1 – Anketni list