



**SVEUČILIŠTE
HERCEGOVINA**
HERZEGOVINA UNIVERSITY

**UPUTA
ZA PRIJEM I UPIS STUDENATA
PO NATJEČAJU ZA UPIS**

Mostar, veljača 2020. godine

Sveučilište Hercegovina	
REKTOR	
Uputa za prijem i upis studenata po natječaju za upis	Na snazi od 1.2.2020.

1. Povijest dokumenta

Rev.br.	Opis revizije	Autor/Revidirao	Na snazi od
00	Inicijalna verzija	Rektor	1. 2.2020.
01			
02			
03			

2. Verifikacija dokumenta

<i>Uloga</i>	<i>Ime</i>	<i>Funkcija</i>	<i>datum</i>	<i>Potpis</i>
<i>Autor</i>	<i>Marko-Antonio Brkić</i>	<i>Voditelj Ureda za organizaciju i osiguranje kvalitete</i>	<i>10. siječnja 2020.</i>	
<i>Pregledao</i>	<i>Dragana Jerković</i>	<i>Glavna tajnica</i>	<i>25. siječnja 2020.</i>	
<i>Odobrio</i>	<i>Dr. sc. Ivica Radovanović</i>	<i>Rektor</i>	<i>1. veljače 2020.</i>	

3. Svrha

Uputom za prijem i upis studenata po natječaju za upis propisuje se način raspisivanja natječaja, elementi natječaja, trajanje rokova za upis, način zaprimanja i pregleda dokumentacije i način izbora pristupnika.

4. Područje primjene

Ovu uputu obavezno primjenjuju sva tijela, službe i uredi nadležni za provedbu upute za prijem i upis studenata po natječaju za upis, sukladno Statutu Sveučilišta i Pravilniku o studiranju.

5. Pravni temelj za donošenje Upute

Okvirni zakon o visokom obrazovanju u BiH
 Zakon o visokom obrazovanju u HNK/Ž
 Statut Sveučilišta Hercegovina
 Pravilnik o studiranju

6. Veza s drugim dokumentima

Pravilnik o osiguranju kvalitete
Pravilnik o evidencijama i obrascima
Pravilnik o zaštiti osobnih podataka
Pravilnik o radu ZNV
Pravilnik o akademskom priznavanju

7. Kratice

HNŽ – Hercegovačko neretvanska županija,
SH – Sveučilište Hercegovina;
ZNV – Znanstveno nastavno vijeće.

8. Odgovornosti

Za provođenje ove upute odgovorni su:

- Senat Sveučilišta
- Prorektor za nastavu SH;
- ZNV Fakulteta
- Dekan Fakulteta
- Studentska služba Fakulteta
- Povjerenstvo za upis studenta.

9. Postupak

Senat Sveučilišta na temelju prijedloga ZNV-a ustrojbenih jedinica donosi odluku o raspisivanju natječaja za upis studenta u sljedeću akademsku godinu. Odluka o upisu studenta obavezno sadrži: broj redovnih studenta, broj izvanrednih studenta i broj stranih državljana. Na temelju Odluke o raspisivanju natječaja, a nakon što Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa HNK/Ž dostavi Odluku o davanju suglasnosti na raspisivanje natječaja, Senat Sveučilišta raspisuje natječaj za upis studenta koji se objavljuje u tiskanim sredstvima dnevnog javnog priopćavanja i na službenoj stranici Sveučilišta.

Natječaj za upis studenata sadrži:

- broj mjesta za upis po studijskim programima i načinima studiranja, na svakom ciklusu studija,
- uvjete i kriterije za upis,
- popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz prijavu na natječaj za upis,
- rokove za prijave na natječaj za upis,
- druge podatke, sukladno odluci o upisu.

Način upisa i izbor pristupnika za svaku akademsku godinu propisuje Senat Sveučilišta Odlukom o načinu upisa i izboru pristupnika. Odluka minimalno sadrži:

- 1) administrativne i tehničke uvjete za upis
- 2) rokove za upis,
- 3) procedure za izbor pristupnika.

Upis studenata se vrši u dva upisna kruga, prvi upisni krug traje u lipnju/srpnju, a drugi upisni krug u rujnu. Zainteresirani kandidati mogu predati dokumentaciju propisanu natječajem u prostorijama fakulteta ili poslati poštom na adresu fakulteta u roku određenom natječajem.

ZNV svake ustrojbene jedinice, prije otvaranja prvog upisnog kruga, imenuje tročlano Povjerenstvo za upis studenta. Odluku o imenovanju Povjerenstva potvrđuje Senat Sveučilišta. Studentska služba Fakulteta nakon zaprimanja prijave, pristiglu dokumentaciju isti dan skenira i dostavlja putem maila Povjerenstvu za upis. Povjerenstvo pregledava dostavljenu dokumentaciju kandidata zainteresiranih za upisi u roku tri dana obavještava studentsku službu o ispunjavanju uvjeta za upis. Ukoliko kandidat ne ispunjava uvjete za upis, povjerenstvo o tome informira studentsku službu koja obavještava kandidata o nedostaku uvjeta za upis. Povjerenstvo dostavlja izvješće o rezultatima upisa u roku 15 dana od završetka natječaja. Rezultati postupka natječaja se objavljuju na oglasnim pločama fakulteta.

Svi prijavljeni pristupnici za upis se rangiraju prema dva kriterija:

- 1) do popune mjesta predviđenih natječajem – sukladno broju objavljenih mjesta za svaki studij, odnosno smjer,

- 2) ako se prijavi više pristupnika od broja predviđenog natječajem – pristupnici se rangiraju prema visini ukupnog prosjeka ocjena na prethodno završenom obrazovnom ciklusu, od višeg ka nižem, a ako na posljednjem predviđenom mjestu dva ili više pristupnika imaju isti prosjek, prednost upisa ima pristupnik koji se ranije prijavio.

Senat Sveučilišta može odlukom predvidjeti razradbeni postupak za upis studenata. Ukoliko je predviđen razradbeni postupak isti se temelji na:

- provjeravanju znanja pristupnika, vrednovanju uspjeha u prethodnom školovanju i provjeri posebnih znanja, vještina i sposobnosti pristupnika, ili
- samo prema vrednovanju uspjeha u srednjoj školi i vrednovanju posebnih elemenata.

Kandidati zainteresirani za upis na studij koji prethodno imaju završen ciklus visokog obrazovanja, ostvarena razdoblja studija ili položene ispite ili ostvareno neformalno obrazovanje ili informalno učenje mogu podnijeti zahtjev za akademsko priznavanje obrazovne isprave i zahtjev za priznavanje razdoblja studija, neformalnog obrazovanja i informalnog učenja. Postupak akademskog priznavanja se provodi u skladu s Uputom o akademskom priznavanju.

Pristupnik na natječaj za upis studenata ima pravo prigovora na ispravnost provedbe postupka upisa Povjerenstvu u roku od 48 sati od objavljivanja liste redoslijeda upisanih studenata na oglasnoj ploči fakulteta. Povjerenstvo je dužno razmotriti prigovor pristupnika u roku od 48 sati od njegova podnošenja i o tome sastaviti zapisnik i obavijestiti pristupnika. Ako pristupnik nije zadovoljan ponovnom odlukom Povjerenstva, ima pravo u roku od 48 sati od prijema obavijesti Povjerenstva uputiti žalbu ZNV fakulteta koje je dužno donijeti konačnu odluku u roku od 7 dana od prijema žalbe.

Pristupnici koji ispunjavaju uvjete za upis upisuju akademsku godinu u roku za upis koji dekan Fakulteta odredi svojom Odlukom, a koji ne smije biti nakon 15. listopada. Dekan fakulteta može odlukom odobriti naknadni upis studentata u opravdanim situacijama, ali ne kasnije od 60 dana od početka akademske godine.

10. Napomena

U provedbi ove Upute potrebno je posvetiti posebnu pozornost odredbama Pravilnika o zaštiti osobnih podataka SH.

Svi obrasci i evidencije koje se koriste u provedbi ove upute trebaju biti usklađeni s Pravilnikom o evidencijama i obrascima SH.

11. Daljnji koraci

Svi pristupnici koji ispunjavaju uvjete za upis sklapaju Ugovor o studiranju s Fakultetom i Sveučilištem.

12. Prilozi

U provedbi ove upute koriste se sljedeći obrasci:

1. Prijavni obrazac upisa na studij