



**SVEUČILIŠTE
HERCEGOVINA**
HERZEGOVINA UNIVERSITY

**UPUTA
ZA OCJENU KOMPETENCIJA NASTAVNOG I
NENASTAVNOG OSOBLJA I ADEKVATNOSTI
RESURSA**

Mostar, veljača 2020.

Sveučilište Hercegovina	
PROREKTOR ZA NASTAVU	
Uputa za ocjenu kompetencija nastavnog i nenastavnog osoblja i adekvatnosti resursa	Na snazi od 1. 2. 2020.

1. Povijest dokumenta

Rev.br.	Opis revizije	Autor/Revidirao	Na snazi od
00	Inicijalna verzija	Prorektor za nastavu	1. 2.2020.
01			
02			
03			

2. Verifikacija dokumenta

<i>Uloga</i>	<i>Ime</i>	<i>Funkcija</i>	<i>datum</i>	<i>Potpis</i>
<i>Autor</i>	<i>Marko-Antonio Brkić</i>	<i>Voditelj Ureda za organizaciju i osiguranje kvalitete</i>	<i>10. siječnja 2020.</i>	
<i>Pregledao</i>	<i>Dragana Jerković</i>	<i>Glavna tajnica</i>	<i>25. siječnja 2020.</i>	
<i>Odobrio</i>	<i>Dr. sc. Antonija Krtalić</i>	<i>Prorektorica za nastavu</i>	<i>1. veljače 2020.</i>	

3. Svrha

Uputom za ocjenu kompetencija nastavnog i nenastavnog osoblja i adekvatnosti resursa se uređuje način provedbe postupka ocjene kompetencija nastavnog i nenastavnog osoblja i adekvatnosti resursa, kao i sustav odgovornosti prilikom provedbe ove upute.

4. Područje primjene

Ovu uputu obavezno primjenjuju sva tijela, službe i uredi nadležni za pokretanje i provedbu procedure za ocjenu kompetencija nastavnog i nenastavnog osoblja, sukladno Statutu Sveučilišta i Pravilniku o postupanju prema provedenoj evaluaciji nastavnika, suradnika i studijskih programa na Sveučilištu Hercegovina.

5. Pravni temelj za donošenje Upute

Okvirni zakon o visokom obrazovanju u BiH
 Zakon o visokom obrazovanju u HNK/Ž
 Statut Sveučilišta Hercegovina
 Pravilnik o osiguranju kvalitete
 Pravilnik o postupanju prema provedenoj evaluaciji nastavnika, suradnika i studijskih programa

6. Veza s drugim dokumentima

Pravilnik o zaštiti osobnih podataka
Pravilnik o studiranju
Pravilnik o evidencijama i obrascima
Pravilnik o radu
Pravilnik o znanstvenom i stručnom osposobljavanju i usvršavanju

7. Kratice

HNŽ – Hercegovačko neretvanska županija,
SH – Sveučilište Hercegovina;
FDZMB – Fakultet društvenih znanosti dr. Milenka Brkića
FMOD – Fakultet međunarodnih odnosa i diplomacije.

8. Odgovornosti

Za provođenje ove upute odgovorni su:

- Rektor Sveučilišta,
- Ured za organizaciju i osiguranje kvalitete (Ured OROK)
- Odbor za osiguranje kvalitete,
- Dekani Fakulteta,
- Povjerenstvo za praćenje kvalitete i utvrđivanje mjera za poboljšanje kvalitete (PPK UMPK)

9. Postupak

Postupak ocjene kompetencija nastavnog i nenastavnog osoblja i adekvatnosti resursa pokreće i provodi Ured za organizaciju i osiguranje kvalitete Sveučilišta Hercegovina. Postupak ocjene počinje provođenjem ankete sudenata, nastavnog i nenastavnog osoblja. Anketa se provodi dva puta godišnje na kraju svakog semestra. Odluku o sadržaju ankete donosi Odbor za osiguranje kvalitete na temelju prijedloga Povjerenstva za praćenje kvalitete i utvrđivanje mjera za osiguranje kvalitete. Anketni upitnik sadrži pitanja koja se odnose na kvalitetu nastavnika, kvalitetu stručnih službi, opće uvjete studija, kvalitetu nastave i adekvatnosti resursa.

Anketa se provodi u elektronskoj formi i anonimna je. Nakon provođenja ankete Ured za organizaciju i osiguranje kvalitete obrađene podatke ankete za svaku ustrojbenu jedinicu dostavlja Povjerenstvu za praćenje kvalitete i utvrđivanje mjera za osiguranje kvalitete svake ustrojebene jedinice u roku 10 dana od provedbe ankete. Dostavljene rezultate Povjerenstvo analizira, te analizu provedene ankete i mišljenje o rezultatima ankete dostavlja Uredu za organizaciju i osiguranje kvalitete i Odboru za osiguranje kvalitete u roku 15 dana od dostavljanja obrađenih podataka. Ured na temelju provedene analize i mišljanja PPK UMPK pravi izvještaj za svakog pojedinog nastavnika, suradnika i člana nenastavnog osoblja. Izvještaj se dostavlja nastavniku, suradniku ili članu nenastavnog osoblja, predsjedniku Odbora za osiguranje kvalitete, dekanu ustrojbene jedinice (za nastavno osoblje) i rektoru (za nenastavno osoblje) u roku 15 dana od dostavljanja analize i mišljanja PPK UMPK. Ured OROK također pravi sumarni izvještaj za svaku ustrojbenu jedinicu koji se odnosi na ocjenu nastavnika, suradnika i adekvatnost resurasa. Rezulteti provedene ankete se objavljuju zbirno za Sveučilište i svaku ustrojbenu jedinicu. O načinu obave rezultata ankete odlučuju dekan i rektor. Nakon analize rezultata provedene ankete, za nastavnike, suradnike i nenastavno osoblje koji su ocijenjeni nezadovoljavajućom ocjenom poduzimaju se određene mjere. Nastavnika i suradnika odnosno člana nenastavnog osoblja koji dobiju nezadovoljavajuću ocjenu, Odbor za osiguranje kvalitete će uz znanje dekana i prodekana odnosno rektora upoznati s rezultatima ankete i zatražiti njegovo očitovanje. U očitovanju mora dati prijedlog za poboljšanje u izvedbi nastave odnosno svog posla. U slučaju da nastavnik, suradnik ili član nenastavnog osoblja bude više puta uzastopno ocijenjen nezadovoljavajućom ocjenom potrebno je poduzeti dodatne aktivnosti. Dekan ustrojbene jedinice je na temelju izvještaja dužan obaviti razgovore sa sljedećim nastavnicima i suradnicima, odnosno rektor sa članovima nenastavnog osoblja:

- koji spadaju u skupinu od deset posto najlošije ocijenjenih
- koji su na neko od pitanja imali prosječnu ocjenu manju od dva
- kod kojih je iz komentara iz anketnog listića vidljiva mogućnost postojanja grubog kršenja uobičajnih etičkih normi.

U slučaju da je nastavnik ili suradnik više puta za redom ocijenjen nezadovoljavajućom ocijenom moguće je poduzeti neke od slijedećih mjera, a navedene mjere se mogu međusobno kombinirati:

- obveza nastavnika ili suradnika na stručno osposobljavanje za kvalitetniju izvedbu nastave
- određivanje sunositelja ili drugog nositelja kolegija za naredni ciklus izvođenja nastave
- u slučaju i statistički vrlo loše prolaznosti na ispitu može se odrediti drugi kompetentni nastavnik ili posebno ispitno povjerenstvo koje će održavati ispite u određenom vremenskom periodu. U povjerenstvo može biti imenovan nastavnik koji je dobio nezadovoljavajuću ocijenu.

Ukoliko je netko od članova nenastavnog osoblja više puta za redom dobio nezadovoljavajuću ocijenu mogu se poduzeti neke od slijedećih mjera:

- obveza člana nenastavnog osoblja na stručno osposobljavanje,
- određivanje osobe koja će određeni vremenski period direktno nadgledati obavljanje poslova člana nenastavnog osoblja.

Ukoliko se odredi da potrebno provesti neku od posebnih mjera dekan za nastavno osoblje ili rektor za nenastavno osoblje će donijeti odluku koja će se mjera provesti i u kojem vremenskom periodu.

10. Napomena

U provedbi ove Upute potrebno je posvetiti posebnu pozornost odredbama Pravilnika o zaštiti osobnih podataka SH.

Svi obrasci i evidencije koje se koriste u provedbi ove upute trebaju biti usklađeni s Pravilnikom o evidencijama i obrascima SH.

11. Daljnji koraci

Nakon Odluke dekana ili rektora o provođenju posebnih mjera za nastavno odnosno nenastavno osoblje, Ured OROK je dužan nadgledati provedbu posebnih mjera.