

UPUTA ZA VANJSKU EVALUACIJU

Mostar, veljača 2020.

Sveučilište Hercegovina	
REKTOR	
Uputa za vanjsku evaluaciju	Na snazi od 1. veljače 2020.

1. Verifikacija dokumenta

<i>Uloga</i>	<i>Ime</i>	<i>Funkcija</i>	<i>datum</i>	<i>Potpis</i>
<i>Autor</i>	<i>Marko-Antonio Brkić</i>	<i>Voditelj Ureda za organizaciju i osiguranje kvalitete</i>	<i>10. siječnja 2020.</i>	
<i>Pregledao</i>	<i>Dragana Jerković</i>	<i>Glavna tajnica</i>	<i>25. siječnja 2020.</i>	
<i>Odobrio</i>	<i>Dr. sc. Ivica Radovanović</i>	<i>Rektor</i>	<i>1. veljače 2020.</i>	

2. Svrha

Uputom za vanjsku evaluaciju utvrđuje se se postupak pripreme za postupak akreditacije odnosno vanjske evaluacije Sveučilišta, utvrđuju se aktivnosti koje je potrebno provesti za postupak akreditacije i odgovornosti tijela i službi Sveučilišta i ustrojbenih jedinica. Svrha upute za vanjsku evaluaciju jeste:

- Utvrđivanje postupka pripreme izvještaja o samoevaluaciji
- Utvrđivanje postupka pripreme za akreditaciju Sveučilišta.

3. Područje primjene

Ovu uputu obavezno primjenjuju sva tijela, službe i uredi nadležni za provedbu upute za vanjsku evaluaciju, sukladno Statutu Sveučilišta i Pravilnikom za osiguranje kvalitete.

4. Pravni temelj za donošenje Upute

Okvirni zakon o visokom obrazovanju u BiH
 Zakon o visokom obrazovanju u HNK/Ž
 Statut Sveučilišta Hercegovina
 Pravilnik o osiguranju kvalitete

5. Veza s drugim dokumentima

Pravilnik o evidencijama i obrascima
Pravilnik o zaštiti osobnih podataka
Pravilnik o radu ZNV

6. Kratice

SH – Sveučilište Hercegovina;

ZNV – Znanstveno nastavno vijeće;

7. Odgovornosti

Za provođenje ove upute odgovorni su:

- Senat SH;
- Glavni tajnik SH
- Odbor za osiguranje kvalitete SH;
- Voditelj Ureda za organizaciju i osiguranje kvalitete;
- ZNV ustrojbenih jedinica
- Dekani ustrojbenih jedinica
- Povjerenstvo za izradu izvještaja o samoevaluaciji

8. Postupak

- Postupak pripreme za postupak akreditacije visokoškolske ustanove pokreće se najmanje 6 mjeseci prije posljednjeg roka za predaju zahtjeva za akreditaciju Sveučilišta. Zahtjev za akreditaciju zajedno sa Samoevaluacijskim izvještajem potrebno je predati najkasnije 6 mjeseci prije isteka akreditacije visokoškolske ustanove.
- Postupak pripreme za vanjsku evaluaciju odnosno akreditaciju se pokreće imenovanjem Povjerenstva za izradu izvještaja o samoevaluaciji. Odluku o imenovanju povjerenstva donosi Senat SH na temelju prijedloga ZNV ustrojbene jedinice, studentskog zbora i Ureda za organizaciju i osiguranje kvalitete. Povjerenstvo ima najmanje 10 članova. Članove povjerenstva čine: glavni tajnik, dekani ustrojbenih jedinica, prodekani za nastavu na ustrojbenim jedinicama, voditelj Ureda za organizaciju i osiguranje kvalitete, predstavnici nastavnog, administrativnog osoblja i predstavnici studenata.
- Odlukom i imenovanju članova Povjerenstva za izradu izvještaja o samoevaluaciji imenuje i predsjednik povjerenstva i njegov zamjenik.
- Povjerenstvo radi na sjednicama koje se mogu održavati fizički, *online* ili elektronički. Na prvoj sjednici povjerenstvo usvaja plan rada povjerenstva i imenuje tajnika povjerenstva.
- Na svakoj sjednici povjerenstva se vodi zapisnik u pisanom i elektroničkom obliku. Zapisnik obavezno sadrži: redni broj sjednice, datum, vrijeme, mjesto i način održavanja sjednice, popis članove koji su sudjelovali u radu sjednice, kao i onih koji nisu sudjelovali u radu sjednice, predloženi dnevni red, sažetak rasprave o predloženim točkama dnevnog reda, svako izdvojeno mišljenje ili autoriziranu diskusiju, vrijeme završetka sjednice i druga pitanja bitna za rad sjednice. Zapisnik potpisuju zapisničar i predsjednik povjerenstva.

- Povjerenstvo je zaduženo da radi na izradi izvještaja o samoevaluaciji u skladu sa Kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini koje donijela Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvalitete BiH (u daljem tekstu: Agencija).
- Konačni tekst samoevaluacijskog izvještaja sastavlja predsjednik povjerenstva u suradnji s voditeljem Ureda za organizaciju i osiguranje kvalitete.
- Nakog razmatranja prijedloga konačnog teksta samoevaluacijskog izvještaja povjerenstvo isti dostavlja Senatu SH na usvajanje.
- Usvojeni samoevaluacijski izvještaj zajedno sa zahtjevom za akreditaciju/reakreditaciju i ostalom potrebnom dokumentacijom se predaje Ministarstvu prosvjete, znanosti, kulture i športa HNŽ/K najkasnije 6 mjeseci prije isteka akreditacije Sveučilišta (u daljem tekstu: Ministarstvo).

10. Napomena

U provedbi ove Upute potrebno je posvetiti posebnu pozornost odredbama Pravilnika o zaštiti osobnih podataka SH.

Svi obrasci i evidencije koje se koriste u provedbi ove upute trebaju biti usklađeni s Pravilnikom o evidencijama i obrascima SH.

11. Daljnji koraci

Ministarstvo nakon utvrđivanja, opravdanosti i urednosti zahtjeva dostavlja Agenciji prijedlog za imenovanje Povjerenstva stručnjaka za ocjenu i reviziju kvalitete određene visokoškolske ustanove, odnosno studijskog programa. Agencija imenuje Povjerenstvo stručnjaka na osnovu prijedloga uz prethodnu provjeru da li se predloženi članovi Povjerenstva nalaze na utvrđenom popisu stručnjaka Agencije. Povjerenstvo u daljem postupku provjerava podatke navedene u samoevaluacijskom izvještaju, a to može raditi na način da vrši uvid u dokumentaciju Sveučilišta, posjetom prostorijama Sveučilišta i razgovorom sa predstavnicima nastavnika, administracije i studenata. Na osnovu mišljenja Povjerenstva stručnjaka koja vrši ocjenjivanje i reviziju kvalitete visokoškolske ustanove, odnosno studijskog programa, Agencija daje preporuku o akreditaciji visokoškolske ustanove koja se dostavlja nadležnim obrazovnim vlastima koje donose rješenje o akreditaciji. U daljem postupku, nadležne obrazovne vlasti Agenciji dostavljaju rješenje o akreditaciji. Nakon toga Agencija provjerava ocjenu usklađenosti Rješenja o akreditaciji te ako su ispunjeni svi uvjeti vrši upis visokoškolske ustanove u Državni registar akreditiranih visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini.