

**UPUTA ZA RASPISIVANJE NATJEČAJA I  
PROVEDBU NATJEČAJA ZA IZBOR NASTAVNIKA I  
SURADNIKA**

Mostar, veljača 2020.

Sveučilište Hercegovina	
REKTOR	
Uputa za raspisivanje natječaja i provedbu natječaja za izbor nastavnika i suradnika	Na snazi od 1. veljače 2020.

## 1. Verifikacija dokumenta

<i>Uloga</i>	<i>Ime</i>	<i>Funkcija</i>	<i>datum</i>	<i>Potpis</i>
<i>Autor</i>	<i>Marko-Antonio Brkić</i>	<i>Voditelj Ureda za organizaciju i osiguranje kvalitete</i>	<i>10. siječnja 2020.</i>	
<i>Pregledao</i>	<i>Dragana Jerković</i>	<i>Glavna tajnica</i>	<i>25. siječnja 2020.</i>	
<i>Odobrio</i>	<i>Dr. sc. Ivica Radovanović</i>	<i>Rektor</i>	<i>1. veljače 2020.</i>	

## 2. Svrha

Propisivanje postupka raspisivanja natječaja za izbor u zvanje nastavnika i suradnika i načina zaprimanja i evidencije dokumenata za izbor i reizbor nastavnika i suradnika, te komunikacije s kandidatima.

Procedura obuhvaća:

- Postupak raspisivanja natječaja i imenovanja natječajnog povjerenstva.
- Postupak prikupljanja dokumentacije.

## 3. Područje primjene

Ovu uputu obavezno primjenjuju sva tijela, službe i uredi nadležni za provedbu upute raspisivanje natječaja i provedbu natječaja za izbor nastavnika i suradnika, sukladno Statutu Sveučilišta i Pravilniku o izboru u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja.

## 4. Pravni temelj za donošenje Upute

Okvirni zakon o visokom obrazovanju u BiH

Zakon o visokom obrazovanju u HNK/Ž

Statut Sveučilišta Hercegovina

Pravilnik o izboru u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja.

## 5. Veza s drugim dokumentima

Pravilnik o osiguranju kvalitete

Pravilnik o evidencijama i obrascima

Pravilnik o zaštiti osobnih podataka

Pravilnik o radu ZNV

## 6. Kratice

HNŽ – Hercegovačko neretvanska županija,  
SH – Sveučilište Hercegovina;  
ZNV – Znanstveno nastavno vijeće.

## 7. Odgovornosti

Za provođenje ove upute odgovorni su:

- Senat SH
- Zajedničke službe SH;
- Prorektor za nastavu SH;
- Znanstveno nastavna vijeća

## 8. Postupak

- Izbor nastavnika i suradnika se obavlja na temelju natječaja koji raspisuje Senat Sveučilišta na prijedlog ZNV ustrojbene jedinice, a natječaj se objavljuje u sredstvima dnevnog javnog informiranja i na službenim stranicama Sveučilišta.
- Odluku o raspisivanju natječaja donosi Senat Sveučilišta.
- Nakon donošenja odluke o raspisivanju natječaja, imenuje se povjerenstvo za provedbu natječaja, a odluku o imenovanju povjerenstva donosi rektor Sveučilišta.
- Na temelju odluke Senata o raspisivanju natječaja zajedničke službe utvrđuju tekst natječaja i isti dostavljaju na objavu sredstvima dnevnog javnog informiranja.
- Zainteresirani kandidati dostavljaju prijavu na natječaj na propisanom obrascu koji je sastavni dio ove upute i dokumentaciju propisanu natječajem. Prijavu i potrebnu dokumentaciju je potrebno dostaviti prije isteka roka propisanog natječajem.
- Nakon proteka roka za dostavu prijave, povjerenstvo za provedbu natječaja pregledava dostavljene prijave i dokumentaciju i sastavlja izvješće o prikupljenim prijavama.
- Izvješće povjerenstva o provedbi natječaja sadrži imena kandidata koji su se prijavili, blagovremenost i kompletiranost prijave. U izvješću povjerenstva se također navodi informacija o tome da li su određeni kandidati koji su se prijavili na natječaj dostavili nepotpunu dokumentaciju. Ukoliko su neki kandidati dostavili nepotpunu dokumentaciju povjerenstvo može odlučiti da od tih kandidata traži da u određenom roku dostave dokumentaciju koja nedostaje.
- Povjerenstvo za provedbu natječaja izvještaj dostavlja rektoru na suglasnosti. Nakon dobivene suglasnosti zajedničke službe na temelju izvještaja kompletirane prijave dostavljaju ZNV ustrojbene jedinice na temelju čijeg prijedloga je raspisan natječaj. Zajedničke službe obavještavaju kandidate koji su dostavili potpunu dokumentaciju da je njihova prijava poslana u daljnju proceduru a sve ostale kandidate koji nisu ispunili uvjete propisane natječajem obavještavaju i nemogućnosti daljnjeg nastavljanja procedure.

Nakon što ZNV ustrojbene jedinice na čiji je prijedlog raspisan natječaj za izbor u zvanje primi kompletiranu dokumentaciju prijavljenih kandidata, imenuje povjerenstva za izbor u zvanje koje dostavlje izvještaj i na temelju tog izvještaja ZNV ustrojbene jedinice donosi prijedlog odluke o izboru u zvanje. Konačnu odluku o izboru u zvanje donosi Senata Sveučilišta.

## **9. Napomena**

U provedbi ove Upute potrebno je posvetiti posebnu pozornost odredbama Pravilnika o zaštiti osobnih podataka SH.

Svi obrasci i evidencije koje se koriste u provedbi ove upute trebaju biti usklađeni s Pravilnikom o evidencijama i obrascima SH.

## **10. Daljnji koraci**

Nakon što zajedničke službe dostave kompletirane prijave ZNV ustrojbene jedinice na čiji je prijedlog raspisan natječaj za izbor u zvanje, slijede koraci propisani Uputom za izbor nastavnika i suradnika u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja.

## **11. Prilozi**

U provedbi ove upute koriste se sljedeći obrasci:

Obrazac 1 – Obrazac prijave na natječaj za izbor u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja