

S T A T U T

(Pročišćeni tekst)

Listopad, 2025.

I. OPĆE ODREDBE

Sadržaj Statuta
Temeljni ciljevi Sveučilišta
Načela Sveučilišta
Akademske slobode
Autonomija
Nepovredivost akademskog prostora
Jezik Sveučilišta

II. STATUSNE ODREDBE

Naziv Sveučilišta
Osnivači Sveučilišta
Međusobna prava osnivača
Povećanje temeljnog kapitala
Upis u registre
Imovina Sveučilišta
Obilježja Sveučilišta
Pripajanje drugih ustanova
Javnost rada
Statusne i druge promjene
Ovlaštenje Sveučilišta
Prestanak rada Sveučilišta

III. DJELATNOST SVEUČILIŠTA

Djelatnost Sveučilišta
Ostale djelatnosti

IV. DOKUMENTACIJA, EVIDENCIJA, JAVNE ISPRAVE, REGISTAR I OPĆI AKTI

Dokumentacija i evidencije
Javne isprave
Izdavanje javnih isprava na stranom jeziku
Nostrifikacija i ekvivalencija
Opći akti Sveučilišta

V. TIJELA SVEUČILIŠTA

Tijela Sveučilišta

1. Upravno vijeće

Upravno vijeće
Broj, sastav, mandat i način rada Upravnog vijeća
Razrješenje člana Upravnog vijeća
Djelokrug rada Upravnog vijeća

2. Senat

Senat
Broj, sastav, mandat i način rada Senata
Imenovanje i razrješenje članova Senata
Djelokrug rada Senata

3. Rektor

Rektor Sveučilišta
Izbor Rektora Sveučilišta
Privremena spriječenost Rektora
Poslovi Rektora
Odgovornost Rektora
Prestanak mandata Rektora
Razrješenje Rektora
Vršitelj dužnosti rektora
Rektorski kolegij
Nadležnosti Rektorskog kolegija
Prorektori
Izbor i mandat prorektora
Pomoćnici Rektora

VI. USTROJ SVEUČILIŠTA

Ustroj Sveučilišta

1. Ustrojbene jedinice

- Ustrojbene jedinice
- Ustrojbene jedinice - fakulteti
 - Fakulteti Sveučilišta
 - Organizacija i nadležnost ustrojbenih jedinica - fakulteta
 - Tijela ustrojbenih jedinica – fakulteta u sastavu Sveučilišta
 - Znanstveno-nastavno vijeće
 - Dekan
 - Postupak izbora dekana
 - Ponavljanje postupka
 - Djelokrug poslova dekana
 - Dekanski kolegij
 - Nadležnosti dekanskog kolegija
 - Mandat dekana
 - Vršitelj dužnosti dekana
 - Odgovornost dekana
 - Razrješenje dekana
 - Prodekani
- Ustrojbene jedinice - akademije
- Ustrojbene jedinice - škole
- Ustrojbene jedinice - instituti
- Ustrojbene jedinice - centri

2. Organizacijske cjeline

- Organizacijske cjeline
- Sveučilišna knjižnica
- Sveučilišni centar
- Studentski centar

3. Stručne službe

- Stručne službe
- Rektorat
- Zajedničke službe
- Tajništvo ustrojbene jedinice

VII. IZBORI U ZVANJA

Znanstveno-nastavna i nastavna zvanja
Način izbora akademskog osoblja
Razdoblje na koji se bira akademsko osoblje
Stručno povjerenstvo
Registar domaćih i međunarodnih serijskih publikacija
Publikacije
Počasni doktorat i titula *profesor emeritus*

VIII. RADNI ODNOSI

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa
Dodatno radno angažiranje
Plaćeni dopust
Neplaćeni dopust
Mirovanje rokova za izbor
Umirovljenje nastavnika

IX. STUDENTI

Upis studenata
Pravo na visoko obrazovanje
Studentska knjižica
Postupak i kriteriji za prijem studenata
Status studenata
Prava studenata
Obveze Sveučilišta
Obveze studenata
Školarina i participacija u troškovima studija
Disciplinska odgovornost studenta
Pravo na sudsku zaštitu
Mirovanja prava i obaveza studenata
Prestanak statusa studenta
Odlučivanje o pojedinačnim pravima i obvezama studenata
Studentsko organiziranje
Ustroj i djelokrug rada studentskih udruženja i njihovo uređenje

Obveze Sveučilišta prema studentskim udrugama i ustroj udruga

X. DJELATNOST VISOKOG OBRAZOVANJA

Način studiranja
Stručno usavršavanje
Informiranje studenata o održavanju nastave
Angažiranje studenta
Ciklusi studiranja
Akademske titule i stručna zvanja
Studijski program
Donošenje studijskog programa
Zajednička diploma
Provjera znanja
Oblici provjere znanja na Sveučilištu
Statutarno uređenje načina studiranja
Polaganje ispita
Ocjenjivanje
Završni rad, diplomski rad i disertacija
Nastavni plan i program
Donošenje nastavnih planova i programa
Primjena nastavnih planova i programa
Završetak započetog studija
Nastavni predmeti
Ustroj nastave
Samovrjednovanje i osiguranje kvalitete
Uspostavljanje informacijskog sustava
Dragovoljni rad

XI. FINANCIRANJE

Financiranje Sveučilišta
Vlastiti prihodi

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Prijelazne odredbe
Donošenje propisa
Prestanak važenja ranijih propisa
Stupanje na snagu

Temeljem članka 39. Zakona o visokom obrazovanju u HNZ (Službene novine HNZ br. 4/2012), Senat Sveučilišta Hercegovina je 9. rujna 2025. donio Odluku o prijedlogu izmjena Statuta visokoškolske ustanove Sveučilište Hercegovina broj: R-152-2/25 i usvojeni prijedlog Statuta dostavio Upravnom vijeću Sveučilišta Hercegovina, nakon pribavljene suglasnosti Upravnog vijeća Sveučilišta Hercegovina, broj Odluke: R-162-1/25 od 27. rujna 2025., na sjednici održanoj 30. rujna 2025. godine Senat Sveučilišta Hercegovina je usvojio Odluku o izmjenama Statuta Sveučilišta Hercegovina broj: R-164-1/25. Na temelju Odluke o izmjenama Statuta Sveučilišta Hercegovina broj: R-164-1/25 Zajedničke službe sačinile su pročišćeni tekst

S T A T U T A

Sveučilišta Hercegovina

(1) OPĆE ODREDBE

Članak 1. **(Sadržaj Statuta)**

- (1) Ovim Statutom se reguliraju sljedeća pitanja:
- a) ustroj Sveučilišta Hercegovina, (u daljnjem tekstu – Sveučilište);
 - b) zastupanja i predstavljanja Sveučilišta;
 - c) izbora članova Upravnog vijeća koje imenuje Senat;
 - d) načina organiziranja i izvođenja studija;
 - e) pravila studiranja i prava studenata;
 - f) izbora u znanstveno-nastavna, nastavna i umjetničko-nastavna zvanja;
 - g) ustroja, načina i uvjeta rada studentskog predstavničkog tijela;
 - h) načina implementiranja europskog kreditnog transfer sustava (u daljem tekstu: ECTS);
 - i) kriterija za dodjelu akademskih zvanja;
 - j) obveza Sveučilišta prema Osnivačima;
 - k) ovlaštenja Sveučilišta u pravnom prometu;
 - l) ustroja i nadležnosti ustrojbenih jedinica;
 - m) statusne promjene, ustroja novih ustrojbenih jedinica i studijskih odsjeka;
 - n) ostvarivanja prihoda, upravljanja sredstvima i imovinom;
 - o) ustroja znanstveno-istraživačkog i umjetničkog rada;
 - p) kriterija za provođenje procesa i objavljivanje rezultata vlastitog vrednovanja osiguranja kvalitete i primjenu njihovih zaključaka;
 - q) sastava i načina izbora članova Senata;
 - r) oblika i razina sudjelovanja studenata u radu Sveučilišta;
 - s) načina izjašnjavanja i donošenja odluka po pojedinim pitanjima, kao i preciziranje odluka koje se
 - t) mogu donositi tajnim glasanjem;
 - u) pečata, znaka i suhog žiga i
 - v) druga pitanja sukladno Zakonu o visokom obrazovanju u Hercegovačko–neretvanskoj županiji/kantonu (u daljem tekstu: Zakon) i osnivačkom aktu i drugim važećim propisima.

Članak 2. **(Temeljni ciljevi Sveučilišta)**

- (1) Temeljni ciljevi Sveučilišta su:
- a) ustanovljavati, razvijati, štiti i prenositi znanje i sposobnosti kroz nastavu i znanstveno-istraživački rad i time pridonositi razvoju sposobnosti pojedinca i društva;
 - b) pružiti mogućnost građanima da, sukladno propisima, pod jednakim uvjetima imaju i koriste pravo na stjecanje visokog obrazovanja i cjeloživotno obrazovanje;
 - c) razvijati znanost i unapređivati umjetničko stvaralaštvo i
 - d) uspostavljati i razvijati suradnju u prostoru europskog sustava visokog obrazovanja.

Članak 3. **(Načela Sveučilišta)**

- (1) Djelatnost Sveučilišta temelji se na sljedećim načelima:
- a) akademskim slobodama, akademskoj samoupravi i autonomiji Sveučilišta;
 - b) jedinstvu nastave i znanstveno-istraživačkog, odnosno, umjetničkog stvaralaštva;
 - c) otvorenosti Sveučilišta prema javnosti, građanima i lokalnoj zajednici;
 - d) uvažavanju europskih, humanističkih i demokratskih vrijednosti, te usklađivanju s europskim sustavom visokog obrazovanja;
 - e) poštivanju ljudskih prava i građanskih sloboda, uključujući zabranu svih oblika diskriminacije;

- f) interakciji s društvenom zajednicom i obvezi Sveučilišta da razvija društvenu odgovornost studenata i drugih članova akademske zajednice;
- g) sudjelovanju studenata u upravljanju i odlučivanju, posebno u svezi s pitanjima koja su od značaja za kvalitetu nastave;
- h) ravnopravnosti visokoškolskih ustanova;
- i) afirmiranju konkurencije obrazovnih i istraživačkih usluga radi povećanja kvalitete i efikasnosti sustava visokog obrazovanja;
- j) osiguranju kvalitete i efikasnosti studiranja i
- k) konceptu cjeloživotnog obrazovanja.

Članak 4.
(Akademske slobode)

- (1) Akademske slobode su:
 - a) pravo akademskog osoblja i studenata na slobodu mišljenja, izražavanja i djelovanja, bez opasnosti od sankcija, a pod uvjetom da vrše svoju akademsku djelatnost sukladno Ustavu, Zakonu i ovom Statutu, ne ugrožavajući ljudska prava i slobode drugih subjekata akademske, odnosno, društvene zajednice u cjelini;
 - b) sloboda visokoškolskih ustanova u nastavnom i znanstvenoistraživačkom radu i umjetničkom stvaralaštvu u okviru svojih ovlasti, bez miješanja tijela javne vlasti, uključujući slobodu objavljivanja i javnog predstavljanja znanstvenih rezultata i umjetničkih dostignuća,
 - c) sloboda međusobne suradnje i udruživanja, sukladno važećim propisima,
 - d) i druge akademske slobode definirane ovim Statutom.

Članak 5.
(Autonomija)

- (1) U pogledu autonomije Sveučilište ima pravo:
 - a) izabrati svoja upravna i rukovodna tijela;
 - b) urediti svoju organizaciju i aktivnosti sukladno osnivačkom aktu, Zakonu i ovom Statutu;
 - c) birati i zapošljavati nastavno i drugo osoblje;
 - d) primati studente i odrediti metode nastave i provjere znanja studenata;
 - e) samostalno donositi, izvoditi i unapređivati nastavne planove i programe i istraživačke projekte;
 - f) u skladu s nastavnim programima i standardima izabrati predmete koji će se predavati;
 - g) dodjeljivati znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja i
 - h) druga prava utvrđena Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta.

Članak 6.
(Nepovredivost akademskog prostora)

- (1) Prostor Sveučilišta je nepovrediv i u njega ne mogu ulaziti pripadnici policije i drugih tijela za gonjenje i sprječavanje kaznenih djela bez dozvole Rektora, ili osoba koje on ovlasti.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, s ciljem sprječavanja kaznenog djela ili zaustavljanja izvršenja kaznenog djela mogu se poduzimati neophodne mjere, s tim da se o poduzetim radnjama odmah obavijesti uprava Sveučilišta.

Članak 7.
(Službeni jezik Sveučilišta)

- (1) Službeni jezik na Sveučilištu je hrvatski jezik.
- (2) Uz službeni jezik na Sveučilištu se mogu koristiti jezici konstitutivnih naroda u BiH i strani jezici.
- (3) Dokumenti i isprave koje vodi i izdaje Sveučilište i ustrojbene jedinice Sveučilišta vode se i ispisuju na hrvatskom jeziku.

(2) STATUSNE ODREDBE

Članak 8.
(Naziv Sveučilišta)

- (1) Naziv Sveučilišta glasi: SVEUČILIŠTE HERCEGOVINA, na engleskom jeziku: HERZEGOVINA UNIVERSITY.

- (2) Sjedište Sveučilišta Hercegovina je u Bijakovcima, ul. Kraljice Mira 3A, 88266 Međugorje.

Članak 9.
(Osnivači Sveučilišta)

- (1) Osnivači Sveučilišta Hercegovina su:
- a. **Marko-Antonio Brkić**, s prebivalištem na adresi ul. Kraljice mira 3, Bijakovići, Čitluk.
 - b. **Jelena Brkić Šmigoc**, s prebivalištem na adresi ul. Emerika Bluma 13, Sarajevo.
 - c. **Ana-Marija Barišić**, s prebivalištem na adresi Studenci bb, Studenci, Ljubuški.
 - d. **Fakultet međunarodnih odnosa i diplomacije**, sa sjedištem na adresi Blajburških žrtava br. 100, Mostar.
- (2) Temeljni kapital Sveučilišta Hercegovina iznosi 6000,00 KM u novcu, u kojemu osnivači sudjeluju sa sljedećim udjelima:
- a. **Marko-Antonio Brkić**, s prebivalištem na adresi ul. Kraljice mira 3, Bijakovići, Čitluk, u iznosu 1800,00 KM ili 30 %,
 - b. **Jelena Brkić Šmigoc**, s prebivalištem na adresi ul. Emerika Bluma 13, Sarajevo, u iznosu 1800,00 KM ili 30 %,
 - c. **Ana-Marija Barišić**, s prebivalištem na adresi Studenci bb, Studenci, Ljubuški, u iznosu 1800,00 KM ili 30 %,
 - d. **Fakultet međunarodnih odnosa i diplomacije**, sa sjedištem na adresi Blajburških žrtava br. 100, Mostar, u iznosu od 600,00 KM ili 10,00%.

Članak 10.
(Međusobna prava osnivača)

- (1) Međusobna prava, obveze i odgovornosti osnivača utvrđuju se sporazumom, a odredbe sporazuma su važeće ukoliko su ga potpisali svi osnivači ili većina osnivača koji zajedno imaju više od 50% vlasničkih udjela.

Članak 11.
(Povećanje temeljnog kapitala)

- (1) Osnivači nositelji vlasničkih udjela imaju mogućnost uplate novčanih sredstava na ime povećanja temeljnog kapitala, uz prethodnu suglasnost i odluku Upravnog vijeća Sveučilišta.

Članak 12.
(Upis u registre)

- (1) Sveučilište je utemeljeno kao visokoškolska ustanova i upisuje se u odgovarajuće registre Hercegovačko-neretvanske županije/kantona (u daljem tekstu: Županija) i ostale propisane registre.

Članak 13.
(Imovina Sveučilišta)

- (1) Imovinu Sveučilišta čine:
- a) sredstva za rad osigurana u proračunima,
 - b) uplate studenata,
 - c) sredstva stečena od pružanja usluga,
 - d) sredstva pribavljena iz drugih izvora,
 - e) sva ostala imovina koju Sveučilište stekne na zakonit način.
- (2) Sveučilište stječe imovinu, upravlja njome i koristi je sukladno zakonu.
- (3) Sveučilište je neprofitna ustanova i nema za cilj stjecanje dobiti.
- (4) Ako Sveučilište u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, odnosno višak prihoda nad rashodima, ona se u načelu upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Sveučilišta.
- (5) Sveučilište i ustrojbene jedinice odgovaraju za obveze cijelom svojom imovinom.
- (6) Sveučilište ne može bez suglasnosti Upravnog vijeća steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu, niti odgovorna osoba može ugovoriti drugi pravni posao, ako vrijednost pojedinačnoga ugovora iznosi više od 5.000,00 KM tijekom akademske godine.

Članak 14.

(Obilježja Sveučilišta)

- (1) Sveučilište ima grb, suhi žig, pečat i zastavu.
- (2) Grb Sveučilišta kružnog je oblika, obrubljen pleterom crvene boje. U njegovu je središtu stilizirano slovo H, a uz obod u gornjem dijelu je natpis SVEUČILIŠTE-HERCEGOVINA i uz obod na donjem dijelu UNIVERSITAS STUDIORUM HERZEGOVINIENSIS . Ispod stiliziranog slova H ispisana je godina osnutka Sveučilišta: MMX
- (3) Ustrojbene jedinice Sveučilišta imaju grb istovjetan grbu Sveučilišta, koji ispod naziva Sveučilišta ima naziv ustrojbene jedinice.
- (4) Suhi žig kružnog je oblika obrubljen paralelnim linijama unutar kojih u gornjem djelu je natpis SVEUČILIŠTE HERCEGOVINA i uz obod na donjem dijelu UNIVERSITAS STUDIORUM HERZEGOVINIENSIS . Ispod stiliziranog slova H ispisana je godina osnutka Sveučilišta: MMX
- (5) Pečat Sveučilišta kružnog je oblika obrubljen pleterom, unutar kojeg u gornjem djelu je natpis SVEUČILIŠTE HERCEGOVINA i uz obod na donjem dijelu UNIVERSITAS STUDIORUM HERZEGOVINIENSIS . Ispod stiliziranog slova H ispisana je godina osnutka Sveučilišta: MMX
- (6) Diplome koje temeljem javnog ovlaštenja izdaje Sveučilište ovjeravaju se suhim žigom, a ostale isprave pečatom.
- (7) Žig se izrađuje s promjerom 36 mm, a pečat s promjerima 28 mm i 36 mm.
- (8) Zastava Sveučilišta je neboplave boje. Odnos duljine i širine zastave je 2 : 1. U središtu vodoravno položene zastave, čija je širina uz koplje, grb je Sveučilišta. Promjer grba na zastavi je 2/3 širine zastave.
- (9) Zastava ustrojbene jedinice je neboplave boje. Odnos duljine i širine zastave je 2 : 1. U središtu vodoravno položene zastave, čija je širina uz koplje, grb je ustrojbene jedinice. Promjer grba na zastavi je 2/3 širine zastave.
- (10) Ustrojbene jedinice Sveučilišta imaju pečat istovjetan pečatu Sveučilišta, okruglog oblika koji ispod naziva Sveučilišta ima naziv ustrojbene jedinice.
- (11) Promjer pečata koje koriste ustrojbene jedinice je 36 mm i 28 mm.
- (12) Odluku o izradi, broju i načinu uporabe pečata donosi Rektor.

Članak 15.

(Pripajanje drugih ustanova)

- (1) Sveučilištu se mogu pripojiti i druge visokoškolske ustanove koje imaju akreditaciju i dozvolu za rad, temeljem Ugovora o udruživanju i međusobnim pravima i obvezama i odredbama Zakona.

Članak 16.

(Javnost rada)

- (1) Rad Sveučilišta je javan.
- (2) Na visokoškolskoj ustanovi nije dopušteno političko i vjersko organiziranje.

Članak 17.

(Statusne i druge promjene)

- (1) Sveučilište može, sukladno Zakonu i ovom Statutu, proširiti odnosno, promijeniti djelatnost, naziv i sjedište, kao i obavljati statusne promjene: spajanje, podjelu i izdvajanje.
- (2) Sveučilište može osnivati nove ustrojbene jedinice sukladno zakonu.
- (3) Sveučilište može za svoje potrebe ustrojavati organizacijske cjeline i stručne službe Sveučilišta i njegovih ustrojbenih jedinica, sukladno zakonu i ovom Statutu.
- (4) Sveučilište može svoje ustrojbene jedinice i organizacijske cjeline upisati u nadležene registre, sukladno zakonu.

Članak 18.

(Ovlaštenje Sveučilišta)

- (1) Sveučilište je ovlašteno dodjeljivati akademske titule i zvanja i izdavati diplome sukladno važećim propisima.
- (2) Sveučilište je autonomno u obavljanju svoje djelatnosti i ima puni pravni subjektivitet glede pitanja utvrđenih zakonima, uključujući ovlasti:
 - a) sudjelovanja u sklapanju ugovora za robe i usluge za potrebe znanstveno-istraživačkog i obrazovnog procesa;
 - b) osnivanja pravnih osoba za obrazovne i znanstveno-istraživačke svrhe;

- c) sklapanja sporazuma s drugim visokoškolskim ustanovama u zemlji i inozemstvu;
- d) ima druge ovlasti potrebne za učinkovito obavljanje svojih djelatnosti.

Članak 19.

(Prestanak rada Sveučilišta)

- (1) Sveučilište prestaje s radom:
 - a) ako je Sveučilištu izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti;
 - b) ako više ne postoji potreba za obavljanjem djelatnosti Sveučilišta;
 - c) ako se pravomoćnom odlukom suda utvrdi ništavnost upisa u sudski registar;
 - d) ako se izvrše statusne promjene spajanja i podjele; rad se nastavlja sukladno statusnim promjenama;
 - e) ako se prestane baviti djelatnošću visokog obrazovanja kao osnovnom djelatnošću, odnosno, ako se organizira u gospodarsko društvo i
 - f) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom ili aktom o osnivanju.
- (2) Odluku o prestanku rada Sveučilišta donosi Upravno vijeće o čemu treba izvijestiti nadležno Ministarstvo u roku od osam (8) dana od dana donošenja Odluke.
- (3) Prije donošenja akta o prestanku rada Sveučilišta iz razloga utvrđenog u alineji b) stavka 1. ovog članka, Upravno vijeće Sveučilišta formira ekspertno povjerenstvo sa zadatkom da pripremi elaborat razlozima prestanka rada Sveučilišta.
- (4) Odlukom o prestanku rada Sveučilišta utvrđuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za prestanak rada Sveučilišta, sukladno Zakonu i ovom Statutu.

(3) DJELATNOST SVEUČILIŠTA

Članak 20.

(Djelatnost Sveučilišta)

- (1) Djelatnost Sveučilišta je od posebnog društvenog interesa za Županiju i dio je bosanskohercegovačkog, međunarodnog, a posebno europskog obrazovnog, znanstvenog, odnosno, umjetničkog prostora.
- (2) Sveučilište je visokoškolska ustanova koja sukladno zakonu provodi sveučilišne preddiplomske, diplomske i poslijediplomske (doktorske) studije u više znanstvenih i u umjetničkom području te interdisciplinarnih studija, kao autonomni proces s pomoću svojih ustrojbenih jedinica, odnosno u suradnji s drugim domaćim ili inozemnim sveučilištima ili znanstvenim organizacijama.
- (3) Sveučilište u skladu sa zakonom provodi i stručne studije.
- (4) Djelatnosti su Sveučilišta sljedeće:
 - a) ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih (doktorskih) studija,
 - b) ustrojavanje i izvođenje stručnih studija u skladu sa Zakonom,
 - c) ustrojavanje i izvođenje programa stalnoga stručnog usavršavanja,
 - d) obavljanje znanstvenoga/umjetničkoga i visokostručnoga rada uz uvjete utvrđene posebnim propisima,
 - e) izdavačka, knjižnična i informatička djelatnost za potrebe nastave, obrazovanja te znanstvenoga i stručnoga rada,
 - f) izrada stručnih mišljenja i vještačenja te pružanje savjetodavnih usluga,
 - g) organiziranje i izvođenje tečajeva i drugih oblika dopunskoga obrazovanja polaznika, imajući u vidu koncept cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja.
- (5) Osim navedenoga Sveučilište još:
 - a) organizira i održava znanstvene skupove, savjetovanja, seminare, kongrese i drugo,
 - b) pruža istraživačko-razvojne usluge,
 - c) obavlja znanstvenoistraživačke i stručne studije, ekspertize, elaborate,
 - d) obavlja recenzije i revizije projekata i nadzor nad radom,
 - e) organizira izložbe umjetničkih radova,
 - f) organizira koncerte,
 - g) surađuje sa srodnim visokoškolskim institucijama i institutima u zemlji i inozemstvu,
 - h) recenzira i predstavlja knjige,
 - i) organizira smještaj i prehranu studenata i odgojni rad sa studentima,

- j) privremeno ili povremeno zapošljava studente,
 - k) pruža ugostiteljske usluge prehrane studentima, nastavnom i nenastavnom osoblju,
 - l) ugostiteljske usluge smještaja studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja,
 - m) ostale ugostiteljske usluge u sklopu svoje djelatnosti,
 - n) kulturno-prosvjetne i sportske aktivnosti studenata.
- (6) Šifre djelatnosti su :
- a) 85.42 Visoko obrazovanje
 - b) 72.19 Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim znanostima
 - c) 72.20 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim znanostima
 - d) 73.101 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim znanostima
 - e) 71.20 Tehničko ispitivanje i analiza
 - f) 71.12 Inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje
 - g) 71.11 Arhitektonske djelatnosti
 - h) 70.22 Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem
 - i) 69.10 Pravne djelatnosti
 - j) 69.20 Računovodstvene, knjigovodstvene i revizorske djelatnosti; porezno savjetovanje
 - k) 70.10 Upravljačke djelatnosti
 - l) 73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mijenja
 - m) 74.90 Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti
 - n) 82.30 Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova
 - o) 85.41 Obrazovanje nakon srednjeg, koje nije visoko
 - p) 91.01 Djelatnost biblioteka i arhiva
 - q) 90.04 Rad umjetničkih objekata
 - r) 94.12 Djelatnost strukovnih članskih organizacija
 - s) 58.11 Izdavanje knjiga
 - t) 58.13 Izdavanje novina
 - u) 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
 - v) 58.19 Ostala izdavačka djelatnost
 - w) 58.29 Izdavanje ostalog softvera
 - x) 59.20 Djelatnost snimanja zvučnih zapisai izdavanje glazbenih zapisa,
 - y) 62.01 Računalno programiranje
 - z) 62.02 Savjetovanja u vezi s računarima
 - aa) 62.03 Upravljanje računalnom opremom i sustavima
 - bb) 63.11 Obrade podataka, usluge hostinga i djelatnost u vezi s njima
 - cc) 63.12. Internetski portal
 - dd) 68.10 Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina
 - ee) 68.20 Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (lizing)
 - ff) 77.33 Iznajmljivanje i davanje u zakup (lizing) prava na uporabu intelektualnog vlasništva i sličnih proizvoda, osim radova koji su zaštićeni autorskim pravima
 - gg) 85.60 Pomoćne uslužne djelatnosti u obrazovanju
 - hh) 56.29 Ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane
 - ii) 93.11 Rad sportskih objekata
- (7) Sveučilište može obavljati i druge djelatnosti koje služe onima iz prethodnoga stavka, ako se one uz njih obavljaju uobičajeno ili u manjem opsegu, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

(4) DOKUMENTACIJA, EVIDENCIJA, JAVNE ISPRAVE, REGISTAR I OPĆI AKTI

Članak 21.

(Dokumentacija i evidencije)

- (1) Sveučilište će voditi dokumentaciju i evidenciju, matične knjige studenata i osoba koje su završile prvi, drugi i treći ciklus, kao i evidencije o ispitima, uspjehu studenata na kraju akademske godine, izdanim diplomama i dodacima diplomi kao i druge evidencije utvrđene općim aktima Sveučilišta.
- (2) Matične knjige uz koje se vodi registar i evidencije o izdanim diplomama i dodacima diplomi (suplement) čuvaju se trajno.
- (3) Općim aktima Sveučilišta uredit će se način vođenja drugih evidencija.

- (4) Vođenje i čuvanja dokumentacije i evidencije obavljat će se na način i po sadržaju kako propiše nadležno ministarstvo.

Članak 22.

(Javne isprave)

- (1) Na temelju službene evidencije, Sveučilište izdaje javne isprave.
- (2) Javne isprave u smislu Zakona i ovog Statuta su: diploma o stečenoj akademskoj tituli i stručnom zvanju, dodatak diplomi, indeks, ispisnice, uvjerenje o diplomiranju, uvjerenje o položenim ispitima, uvjerenje o uspjehu u tijeku studija i uvjerenje o sudjelovanju u pojedinim oblicima stručnog usavršavanja.
- (3) Propis o sadržaju javnih isprava, osim diplome i dodatka diplomi, donosi Senat Sveučilišta.

Članak 23.

(Diploma i dodatak diplomi)

- (1) Oblik i sadržaj diplome i dodatka diplomi Sveučilište će koristiti na način kako propiše nadležno Ministarstvo.

Članak 24.

(Izdavanje javnih isprava na stranom jeziku)

- (1) Ukoliko se nastava izvodi na stranom jeziku, javne isprave se izdaju na obrascu koji je tiskan dvojezično, s tim da se na zahtjev studenta može izdati javna isprava odvojeno na službenom i stranom jeziku.
- (2) Na zahtjev studenta, Sveučilište će izdati javnu ispravu o završenom dijelu studijskog programa, koja sadrži podatke o razini, prirodi i sadržaju studija, kao i postignute rezultate.

Članak 25.

(Nostrifikacija i ekvivalencija)

- (1) Sveučilište sukladno važećim propisima, obavlja nostrifikaciju i ekvivalenciju stranih obrazovnih isprava koje su izdale licencirane i akreditirane visokoškolske ustanove.
- (2) Postupak akademskog priznavanja u svrhu nastavka studija na Sveučilištu provodit će se sukladno Konvenciji o priznavanju visokoobrazovnih kvalifikacija u području Europe (Lisabonska konvencija) i drugim nadležnim aktima koje propiše Ministarstvo i donesu tijela Sveučilišta.

Članak 26.

(Opći akti Sveučilišta)

- (1) Statut je osnovni akt kojim se uređuju pitanja značajna za obavljanje djelatnosti Sveučilišta.
- (2) Statut donosi Senat Sveučilišta nakon pribavljene suglasnosti Upravnog vijeća i ocjene Ministarstva o usklađenosti Statuta sa Zakonom.
- (3) Sveučilište ima i druge opće akte, a njihovo donošenje regulirano je odredbama ovog Statuta.

(5) TIJELA SVEUČILIŠTA

Članak 27.

(Tijela Sveučilišta)

- (1) Tijela sveučilišta su: Upravno vijeće, Senat i Rektor.
- (2) Sveučilište može imati Nadzorni odbor, a način konstituiranja, djelovanja i ovlasti nadzornog odbora bit će regulirani posebnim aktom koji donosi Upravno vijeće.
- (3) Sveučilište može imati i druga stručna i rukovodna tijela, koja osniva Senat Sveučilišta.

Članak 28.

(Sastav, mandat, izbor i rad tijela)

- (1) Osnivanje, nadležnost, sastav, trajanje mandata, način izbora i razrješenja, djelokrug i način rada i odlučivanja tijela Sveučilišta uređuje se ovim Statutom sukladno Zakonu.

1. Upravno vijeće

Članak 29.

(Upravno vijeće)

- (1) Upravno vijeće je najviše tijelo upravljanja Sveučilišta.

Članak 30.

(Broj, sastav, mandat i način rada Upravnog vijeća)

- (1) Upravno vijeće Sveučilišta ima sedam (7) članova, od kojih šest (6) članova imenuju osnivači, a preostali broj članova do ukupno sedam (7) na prijedlog Rektora bira i imenuje Senat.
- (2) Osnivači svojom odlukom imenuju članove Upravnog vijeća na sljedeći način:
 - a) osnivač koji pojedinačno ima najmanje 15% vlasničkih udjela imenuje jednog (1) člana Upravnog vijeća,
 - b) osnivač koji pojedinačno ima najmanje 30% vlasničkih udjela imenuje dva (2) člana Upravnog vijeća,
 - c) osnivač koji pojedinačno ima najmanje 45% vlasničkih udjela imenuje tri (3) člana Upravnog vijeća,
 - d) osnivač koji pojedinačno ima najmanje 60% vlasničkih udjela imenuje četiri (4) člana Upravnog vijeća,
 - e) osnivač koji pojedinačno ima najmanje 75% vlasničkih udjela imenuje pet (5) članova Upravnog vijeća,
 - f) osnivač koji pojedinačno ima najmanje 90% vlasničkih udjela imenuje šest (6) članova Upravnog vijeća.
- (3) Osnivači su dužni imenovati članove Upravnog vijeća Sveučilišta najkasnije do dana isteka mandata prethodnog saziva Upravnog vijeća.
- (4) Upravno vijeće može se konstituirati i započeti s radom nakon što se imenuju svi članovi Upravnog vijeća i odluke o imenovanju dostave glavnom tajniku Sveučilišta, ili trideset (30) dana nakon što se imenuje većina članova Upravnog vijeća, ukoliko svi osnivači nisu imenovali članove Upravnog vijeća sukladno Statutu.
- (5) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine i računa se od dana konstituiranja Upravnog vijeća u novom sazivu.
- (6) Rektor, prorektori i članovi Senata ne mogu biti članovi Upravnog vijeća Sveučilišta.
- (7) Način rada Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom koji donosi Upravno vijeće na svojoj sjednici.

Članak 31.

(Razrješenje člana Upravnog vijeća)

- (1) Subjekti iz st. 1., čl. 30. mogu razriješiti člana Upravnog vijeća koje su imenovali i prije isteka vremena na koje je imenovan:
 - a) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Sveučilišta;
 - b) ako se utvrdi da ima osobne ili druge interese koji su u suprotnosti s interesima Sveučilišta;
 - c) ako svojim radom povrijedi ugled Sveučilišta;
 - d) ako ne ispunjava dužnost člana Upravnog vijeća;
 - e) na zahtjev Senata;
 - f) na njegov osobni zahtjev i
 - g) u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom i Statutom.

Članak 32.

(Djelokrug rada Upravnog vijeća)

- (1) Upravno vijeće obavlja poslove utvrđene Zakonom, osnivačkim aktom i ovim Statutom, a naročito:
 - a) daje prethodnu suglasnost na Statut Sveučilišta;
 - b) donosi Pravilnik o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na prijedlog Rektora, uz prethodno pribavljeno mišljenje Senata;
 - c) utvrđuje planove financiranja i razvoja;
 - d) donosi godišnji program rada Sveučilišta na prijedlog Senata Sveučilišta;
 - e) donosi financijski plan i usvaja godišnji obračun;
 - f) usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad Rektora i dekana u domenu financijskog poslovanja, na temelju izvještaja koje jednom godišnje podnose;
 - g) odlučuje o korištenju sredstava sukladno Statutu;
 - h) odgovara osnivaču za financijske rezultate rada Sveučilišta;
 - i) podnosi osnivaču izvješće o poslovanju Sveučilišta najmanje jednom godišnje;
 - j) donosi odluku o osnivanju i prestanku rada ustrojbenih jedinica na prijedlog Senata;
 - k) donosi odluku o osnivanju, ukidanju i statusnim promjenama, sukladno zakonu i Statutu;

- l) donosi i druge opće akte sukladno zakonu i Statutu Sveučilišta;
 - m) odlučuje o prigovorima zaposlenika na odluke tijela Sveučilišta koja su u prvom stupnju odlučivala o pravima, obvezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa i
 - n) obavlja i druge poslove sukladno zakonu i Statutu.
- (2) Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća a samo kada odlučuje o prestanku rada Sveučilišta ili prestanku rada ustrojbene jedinice iznimno Upravno vijeće donosi odluke $\frac{3}{4}$ većinom.

2. Senat

Članak 33.

(Senat)

- (1) Senat je najviše akademsko tijelo na Sveučilištu.

Članak 34.

(Broj, sastav, mandat i način rada Senata)

- (1) Senat Sveučilišta ima petnaest (15) članova i čine ga:
- a) Rektor,
 - b) po jedan (1) prorektor sa svake ustrojbene jedinice,
 - c) dekani ustrojbenih jedinica,
 - d) tri (3) nastavnika i jedan (1) suradnik s ustrojbene jedinice Fakultet društvenih znanosti dr. Milenka Brkića
 - e) jedan (1) nastavnik i jedan (1) suradnik s ustrojbene jedinice Fakultet međunarodnih odnosa i diplomacije
 - f) jedan (1) predstavnik Rektorata i Zajedničkih službi,
 - g) dva (2) predstavnika studenata s ustrojbene jedinice Fakultet društvenih znanosti dr. Milenka Brkića od kojih jedan s II. ciklusa i jedan s III. ciklusa studija,
 - h) jedan (1) predstavnik studenata s ustrojbene jedinice Fakultet međunarodnih odnosa i diplomacije s I. ciklusa studija.
- (2) Mandat članova Senata traje četiri (4) godine.
- (3) Način rada Senata utvrđuje se Poslovníkom kojeg utvrđuje Senat na svojoj prvoj sjednici.

Članak 35.

(Imenovanje i razrješenje članova Senata)

- (1) Rektor i prorektori Sveučilišta i dekani ustrojbenih jedinica postaju članovi Senata izborom na dužnost. Prestankom dužnosti rektoru, prorektorima i dekanima prestaje i članstvo u Senatu Sveučilišta.
- (2) Predstavnike nastavnika i suradnika ustrojbenih jedinica u Senat Sveučilišta bira i opoziva znanstveno nastavno-vijeće fakulteta.
- (3) Predstavnik Rektorata imenuje i opoziva Rektor, svojom odlukom.
- (4) Predstavnik studenata bira i opoziva predstavničko tijelo studenata s ustrojbene jedinice s koje student dolazi.

Članak 36.

(Djelokrug rada Senata)

- (1) Senat Sveučilišta odlučuje o svim akademskim pitanjima, posebno:
- a) pitanjima nastavne, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti Sveučilišta;
 - b) donosi Statut Sveučilišta uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća;
 - c) donosi etički kodeks, kojim se utvrđuju etička načela u visokom obrazovanju, objavljivanju znanstvenih rezultata, odnosu prema intelektualnom vlasništvu, odnosima između nastavnika i suradnika, drugih uposlenika i studenata, odnosu prema javnosti i sredstvima javnog informiranja i uopće o nastupanju ustanove, nastavnika, suradnika i studenata u pravnom prometu;
 - d) donosi opće akte sukladno Zakonu i ovom Statutu;
 - e) donosi nastavne planove i nastavne programe svih ciklusa studija, na prijedlog znanstveno-nastavnog vijeća ustrojbene jedinice;
 - f) bira Rektora;

- g) bira prorektore na prijedlog ustrojbenih jedinica uz suglasnost Rektora, sukladno Pravilniku o ustroju i sistematizaciji, ;
 - h) daje mišljenje Upravnom vijeću za donošenje Pravilnika o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta;
 - i) daje suglasnost za imenovanje dekana ustrojbene jedinice;
 - j) vrši izbor u znanstveno- nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja;
 - k) imenuje povjerenstva u postupku stjecanja doktorata znanosti na prijedlog vijeća ustrojbene jedinice;
 - l) dodjeljuje počasno zvanje „profesor emeritus“, te „počasni doktor znanosti“;
 - m) daje inicijativu Upravnom vijeću za osnivanje i ukidanje ustrojbenih jedinica Sveučilišta;
 - n) imenuje stalna ili privremena tijela, radne skupine, skupine za praćenje i slično;
 - o) utvrđuje kriterije i rad tijela koja imenuje Senat;
 - p) odlučuje o korištenju sredstava u skladu sa Statutom;
 - q) usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad dekana, na temelju godišnjeg izvještaja o radu;
 - r) obavlja i druge poslove sukladno zakonu i ovom Statutu.
- (2) Senat Sveučilišta odlučuje o akademskim pitanjima na prijedlog stručnih tijela ustrojbenih jedinica, kao i drugih tijela Sveučilišta i predstavničkih tijela studenata.
- (3) Senat donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Senata.

3. Rektor

Članak 37. (Rektor Sveučilišta)

- (1) Sveučilištem rukovodi Rektor, sukladno Zakonu i ovom Statutu.
- (2) Za Rektora može biti izabran nastavnik Sveučilišta u znanstveno-nastavnome zvanju redovitoga profesora koji je u radnom odnosu na Sveučilištu ili je angažiran na jednoj od ustrojbenih jedinica Sveučilišta.
- (3) Mandat Rektora traje četiri godine i isti može biti ponovno izabran.
- (4) Mandat Rektora započinje 1. listopada.

Članak 38. (Izbor Rektora Sveučilišta)

- (1) Postupak za izbor Rektora pokreće Senat odlukom o pokretanju postupka i raspisivanju javnog natječaja za izbor rektora, najmanje šest mjeseci prije kraja mandata Rektora kojemu istječe mandat.
- (2) Senat imenuje Povjerenstvo za provedbu natječaja za izbor Rektora.
- (3) Odluka o pokretanju postupka i raspisivanju javnog natječaja za izbor rektora dostavlja se svim ustrojbenim jedinicama a natječaj se objavljuje na službenim internetskim stranicama Sveučilišta i njegovih ustrojbenih jedinica i u dnevnom tisku.
- (4) Rok za prijavu na natječaj traje 15 dana.
- (5) Rektor je dužan sazvati sjednicu Senata u roku od 15 dana od dana završetka roka za prijavu na natječaj za izbor rektora.
- (6) Povjerenstvo izvješćuje Senat o prispjelim prijavama, a Senat utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor za rektora.
- (7) Lista kandidata i programi kandidata javno se objavljuju na oglasnim pločama Sveučilišta i ustrojbenih jedinica i javno predstavljaju 15 dana nakon sjednice Senta na kojoj je utvrđena lista kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor za rektora.
- (8) Izvješće Povjerenstva o kandidatima za Rektora te životopisi i programi rada kandidata dostavljaju se svim članovima Senata zajedno s pozivom za sjednicu na kojoj će se izabirati Rektor, a najmanje 7 dana prije održavanja sjednice.
- (9) Na sjednici na kojoj se odlučuje o izboru Rektora imenuje se Povjerenstvo za provođenje postupka izbora. Povjerenstvo čine tri člana.
- (10) Rektora bira Senat na sjednici tajnim glasovanjem. Za Rektora je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata.
- (11) Ako ni jedan od kandidata u prvome krugu ne dobije većinu glasova iz prethodne točke, u drugome krugu bira se između dva kandidata koji su u prvome krugu dobili najveći broj glasova. Ako ni u drugome krugu ni jedan od dva kandidata ne dobije većinu iz stavka prethodne točke, postupak kandidiranja i izbora se ponavlja.

Članak 39. (Privremena spriječenost Rektora)

- (1) U slučaju privremene spriječenosti Rektora u obavljanju svoje dužnosti (bolest i sl.) Senat svojom odlukom ovlašćuje jednoga od prorektora da obavlja dužnost Rektora za vrijeme njegove privremene spriječenosti.
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti Rektora podnosi najmanje jedna trećina članova Senata.
- (3) Prorektor ovlašten odlukom Senata obavlja dužnost Rektora za vrijeme njegove privremene spriječenosti najdulje tri mjeseca od dana kada je utvrđena spriječenost. Ovlašteni prorektor ima sve ovlasti i obavlja sve poslove Rektora utvrđene pozitivnim propisima i ovim Statutom. Nakon tri mjeseca Senat donosi odluku o razrješenju Rektora i pokreće postupak izbora novoga te se donosi odluka o imenovanju vršitelja dužnosti Rektora koji će provesti postupak izbora novoga Rektora.

Članak 40.

(Poslovi Rektora)

- (1) Rektor sveučilišta, obavlja poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom, a naročito:
 - a) zastupa i predstavlja Sveučilište;
 - b) organizira i rukovodi radom Sveučilišta i odgovoran je za zakonitost rada Sveučilišta;
 - c) predlaže opće akte i donosi pojedinačne akte sukladno Zakonu i ovom Statutu;
 - d) predlaže Upravnom vijeću i Senatu mjere za unapređenje rada Sveučilišta;
 - e) predlaže Upravnom vijeću mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti Sveučilišta;
 - f) predlaže Upravnom vijeću i Senatu planove rada i razvoja Sveučilišta;
 - g) izvršava odluke Upravnog vijeća i drugih tijela Sveučilišta;
 - h) odlučuje o korištenju sredstava do iznosa utvrđenog Statutom Sveučilišta;
 - i) odlučuje o prijemu, pravima, obvezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa na prijedlog dekana ustrojbene jedinice;
 - j) podnosi Upravnom vijeću godišnje izvješće o financijskom poslovanju Sveučilišta i Senatu godišnje izvješće o radu Sveučilišta;
 - k) naredbodavac je za izvršenje financijskog plana;
 - l) sudjeluje u radu Rektorskog zbora i
 - m) obavlja i druge poslove sukladno Zakonu, osnivačkom aktu i ovom Statutu.
- (2) Rektor sveučilišta je odgovoran za provođenje zakona i izvršavanje odluka mjerodavnih tijela vlasti i tijela Sveučilišta u obavljanju registrirane djelatnosti.
- (3) Rektor sveučilišta, obavezan je poništiti, odnosno, obustaviti od izvršenja odluku, ako je protivna Zakonu, i drugim propisima, te Statutu Sveučilišta. O poništenju, odnosno, obustavljanju od izvršenja odluke Rektor je obavezan u roku od sedam (7) dana od dana donošenja odluke izvijestiti Senat odnosno Upravno vijeće, sukladno njihovoj nadležnosti, te nadležno ministarstvo.
- (4) Rektor u radu pomažu prorektori.
- (5) Broj, mandat, uvjeti i način izbora prorektora uređuju se ovim Statutom.

Članak 41.

(Odgovornost Rektora)

- (1) Rektor je odgovoran za zakonitost rada i poslovanja Sveučilišta.
- (2) Rektor jednom godišnje podnosi Upravnom vijeću i Senatu izvješće o svom radu.

Članak 42.

(Prestanak mandata Rektora)

- (1) Rektor sveučilišta i prorektorima prestaje mandat:
 - a) istekom mandata na koji je biran;
 - b) ispunjenjem zakonskih uvjeta za mirovinu;
 - c) prijevremenim razrješenjem;
 - d) ostavkom i
 - e) izborom na neku drugu dužnost nespojivu s dužnošću Rektora sveučilišta.

Članak 43.

(Razrješenje Rektora)

- (1) Rektor može biti razriješen dužnosti prije roka na koji je izabran ako:
 - a) sam zatraži razrješenje

- b) nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima, kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu
- c) ne ispunjava dužnosti Rektora
- d) prekrši zakonske ili podzakonske propise, ili odredbe Statuta, ili propise općih akata Sveučilišta, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Sveučilišta, ili postupka protivno njima
- e) zlouporabi položaj Rektora
- f) svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša
- g) izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) Odluku o pokretanju postupka razrješenja donosi Senat na prijedlog jedne trećine članova Senata.
- (3) O razrješenju odlučuje Senat tajnim glasovanjem većinom glasova svih članova Senata.
- (4) Na istoj sjednici Senata, nakon donošenja odluke o razrješenju Rektora, donosi se odluka o imenovanju vršitelja dužnosti Rektora.
- (5) Senat je dužan započeti postupak za izbor novog Rektora u roku od 30 dana od imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 44.

(Vršitelj dužnosti rektora)

- (1) Ako se ne izvrši izbor Rektora po postupku koji je predviđen u članku 38. Statuta, Senat Sveučilišta raspisuje novi natječaj najkasnije u roku od dva mjeseca, od datuma izbora, i na prvoj sjednici imenuje vršitelja dužnosti rektora iz reda nastavnika koji su u radnom odnosu ili su angažirani na Sveučilištu.
- (2) Vršitelj dužnosti Rektora ima sve ovlasti Rektora Sveučilišta i rukovodi Sveučilištem najdalje do kraja tekuće akademske godine.

Članak 45.

(Rektorski kolegij)

- (1) Rektorski kolegij je savjetodavno tijelo koje pomaže Rektor u njegovom radu a čine ga: Rektor, prorektori, pomoćnici Rektora i glavni tajnik.
- (2) U radu kolegija mogu sudjelovati dekani i drugi rukovodeći djelatnici na poziv Rektora, kao i predsjednik Studentskog zbora.

Članak 46.

(Nadležnosti Rektorskog kolegija)

- (1) U nadležnosti Rektorskog kolegija je:
 - a) zauzimanje stavova o pojedinim pitanjima koja su u nadležnosti Rektora,
 - b) pomoć Rektor u pripremanju sjednica Senata i zauzimanje stavova o pitanjima iz nadležnosti Upravnog vijeća, ili tijela izvan Sveučilišta, za koja je Rektor predlagač,
 - c) na zahtjev Rektora zauzimanje stavova i o drugim pitanjima od značaja za rad Sveučilišta.
- (2) Rektorski kolegij sudjeluje u pripremi prijedloga pojedinačnih akata čiji je predlagač Rektor.
- (3) O sastancima Rektorskog kolegija vode se zabilješke.

Članak 47.

(Prorektori)

- (1) Rektor u radu pomažu prorektori. Njihov djelokrug te prava i obveze utvrđuju se Pravilnikom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta.
- (2) Mandat prorektora traje do isteka mandata Rektora. Ista osoba može biti izabrana za prorektora najviše dva puta uzastopno.
- (3) Rektor može ovlastiti prorektora da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Sveučilišta te u pripremi i vođenju sjednice Senata.

Članak 48.

(Izbor i mandat prorektora)

- (1) Za prorektora može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnome zvanju redovitog ili izvanrednog profesora.
- (2) Prorektore bira i razrješuje Senat na prijedlog ustrojbenih jedinica uz suglasnost Rektora.
- (3) Za prorektora je izabran kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Senata.

- (4) Ako predloženi kandidat za prorektora ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata, postupak izbora se ponavlja.
- (5) Prorektor će biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:
 - a) sam zatraži razrješenje,
 - b) ne ispunjava dužnosti prorektora,
 - c) krši odredbe Ustava, zakona, Statuta ili drugih općih akata Sveučilišta,
 - d) zloupotrijebi položaj prorektora,
 - e) svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
 - f) izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (6) Prijedlog za razrješenje prorektora podnosi Rektor ili ustrojbeni jedinicama ili jedna trećina Senata, a o razrješenju odlučuje Senat natpolovičnom većinom svih članova.

Članak 49.

(Pomoćnici Rektora)

- (1) Rektor može imenovati pomoćnike rektora za određene djelatnosti Sveučilišta iz redova nastavnika Sveučilišta na razdoblje najdulje do kraja mandata Rektora.

(6) USTROJ SVEUČILIŠTA

Članak 50.

(Ustroj Sveučilišta)

- (1) O unutarnjem ustroju Sveučilišta odlučuje Upravno vijeće.
- (2) Unutarnji ustroj Sveučilišta reguliran je ovim Statutom i Pravilnikom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta.

1. Ustrojbene jedinice

Članak 51.

(Ustrojbene jedinice)

- (1) Kao ustrojbene jedinice Sveučilište može imati fakultete, institute, centre, akademije ili škole, kao i druge ustrojbene jedinice koje izvode nastavni, znanstvenoistraživački i umjetnički rad u jednom ili više znanstvenih područja.
- (2) Novu ustrojbenu jedinicu osniva Upravno vijeće na temelju elaborata kojeg usvaja Senat a kojim se utvrđuje znanstvena, odnosno umjetnička i stručna opravdanost osnivanja ustrojbene jedinice, na način i postupak utvrđen Zakonom.
- (3) Elaborat iz prethodnog stavka izrađuje posebno Stručno povjerenstvo u skladu sa Zakonom.
- (4) Odlukom o osnivanju ustrojbene jedinice Upravno vijeće utvrđuje djelokrug rada, način financiranja i radno-pravni status djelatnika.
- (5) Ustrojbena jedinica sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom, sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta.

Članak 52.

(Ustrojbene jedinice - fakulteti)

- (1) Fakultet je ustrojbeni jedinica Sveučilišta koja izvodi sveučilišne studije i razvija stručni i znanstveni rad u jednom ili više znanstvenih i stručnih područja. Fakultet može izvoditi i stručne studije.
- (2) Na fakultetu su nastavnici, znanstvenici i suradnici iz određenoga znanstvenog ili umjetničkog polja ili interdisciplinarnoga znanstvenog područja, a za svaki fakultet odlukom Senata određuje se znanstvena ili umjetnička matičnost.
- (3) Fakultet u pravnom prometu zastupa i predstavlja dekan, a u njegovoj odsutnosti onaj koga dekan ovlasti.

Članak 53.

(Fakulteti Sveučilišta)

- (1) Ustrojbene jedinice - fakulteti Sveučilišta su:
 - a) Fakultet društvenih znanosti dr. Milenka Brkića,
 - b) Fakultet međunarodnih odnosa i diplomacije.

Članak 54.

(Organizacija i nadležnost ustrojbenih jedinica - fakulteta)

- (1) Organizacija i nadležnost ustrojbenih jedinica – fakulteta Sveučilišta uređuju se ovim Statutom i pravilnicima koji uređuju organizaciju i rad ustrojbenih jedinica i njihovih tijela.
- (2) Unutar ustrojbenih jedinica – fakulteta može se organizirati tajništvo, odjel i katedra ustrojbene jedinice - fakulteta.
- (3) Odjeli i katedre su temeljni ustrojbeni oblik nastavnog rada fakulteta, čiji broj i nazivi se uređuju odlukom znanstveno-nastavnog vijeća fakulteta, sukladno Zakonu, a djelokrug i način rada uređuje se Poslovníkom o radu odjela i katedri koji donosi znanstveno-nastavno vijeće fakulteta.
- (4) Obveza je odjela i katedri da provode i usklađuju preddiplomsku, diplomsku i poslijediplomsku nastavu, da se brinu o unapređenju svih oblika nastavne djelatnosti, i drugim pitanjima važnim za učinkovito odvijanje nastave.
- (5) Odjel mora imati najmanje tri nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju, a katedra najmanje dva nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (6) Fakulteti mogu osnivati svoje jedinice, unutarnje cjeline, urede i službe uz suglasnost Senata Sveučilišta.

Članak 55.

(Tijela ustrojbenih jedinica – fakulteta u sastavu Sveučilišta)

- (1) Tijela ustrojbenih jedinica- fakulteta u sastavu Sveučilišta su:
 - a) znanstveno-nastavno vijeće,
 - b) dekan.
- (2) Ustrojbene jedinice – fakulteti Sveučilišta mogu imati i druga tijela, o čemu odluku donosi znanstveno-nastavno vijeće, uz suglasnost Senata Sveučilišta.

Članak 56.

(Znanstveno-nastavno vijeće)

- (1) Znanstveno-nastavno vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće) je akademsko tijelo ustrojbene jedinice – fakulteta i čine ga nastavnici i suradnici koji su u radnom odnosu na Sveučilištu, i ostali koji sudjeluju u znanstveno-nastavnom procesu ustrojbene jedinice, kao i studenti izabrani od studentskog predstavničkog tijela, sukladno ovom Statutu.
- (2) Znanstveno-nastavno vijeće:
 - a) donosi akte ustrojbene jedinice,
 - b) utvrđuje broj i sastav članova i način rada Vijeća, sukladno Zakonu i Pravilniku o radu znanstveno-nastavnog vijeća,
 - c) predlaže nastavni plan i program za ustrojbenju jedinicu kao dio integralnog nastavnog plana i programa Sveučilišta,
 - d) obrazuje povjerenstvo u postupku stjecanja akademske titule magistra i imenuje mentore te predlaže obrazovanje povjerenstva u postupku stjecanja doktorata znanosti/umjetnosti,
 - e) utvrđuje listu kandidata za dekana,
 - f) uz suglasnost Senata, tajnim glasanjem bira i imenuje dekana,
 - g) na prijedlog dekana bira i razrješuje prodekane,
 - h) na prijedlog dekana bira i razrješuje članove Senata iz reda nastavnika i suradnika,
 - i) na prijedlog dekana donosi odluku o osnivanju i ukidanju, te bira, imenuje i razrješava članove svih ostalih organizacijskih cjelina unutar ustrojbene jedinice,
 - j) odlučuje o prigovorima studenata na odluku dekana o pojedinačnim pravima, obvezama i odgovornostima;
 - k) predlaže Senatu izbor u zvanje nastavnika i suradnika i
 - l) obavlja i druge poslove sukladno Zakonu, Statutu, Pravilniku o radu znanstveno-nastavnog vijeća i ostalim važećim propisima Sveučilišta.

Članak 57.

(Dekan)

- (1) Dekan rukovodi radom te predstavlja i zastupa ustrojbenju jedinicu Sveučilišta i ima prava i obveze utvrđene ovim Statutom.

- (2) Dekana bira i imenuje znanstveno nastavno vijeće ustrojbene jedinice, nakon pribavljene suglasnosti Senata.
- (3) Postupak izbora i dekana pokreće znanstveno-nastavno vijeće odlukom o raspisivanju javnog natječaja, najkasnije šest mjeseci prije isteka razdoblja na koji je dekan izabran.

Članak 58.

(Postupak izbora dekana)

- (1) Postupak izbora dekana pokreće znanstveno-nastavno vijeće fakulteta svojom odlukom o raspisivanju natječaja za izbor dekana, najkasnije šest mjeseci prije isteka razdoblja na koji je dekan biran.
- (2) Natječaj iz prethodnog stavka objavljuje se na internetskim stranicama i oglasnim pločama fakulteta i Sveučilišta.
- (3) Natječajni postupak provodi tročlano povjerenstvo koje imenuje znanstveno-nastavno vijeće fakulteta.
- (4) Odlukom o raspisivanju natječaja znanstveno-nastavno vijeće utvrđuje i bliže uvjete za prijavljivanje na natječaj.
- (5) Natječajno povjerenstvo dužno je u roku od 15 dana od dana zaključivanja natječaja, dostaviti prijedlog znanstveno-nastavnome vijeću fakulteta za izbor dekana.
- (6) Predloženi kandidat/i prilikom prijave na natječaj dužni su dostaviti svoj program rada za mandatno razdoblje.
- (7) Znanstveno-nastavno vijeće fakulteta dostavlja Senatu prijedlog za izbor i imenovanje dekana, te nakon što dobije suglasnost Senata bira i imenuje dekana tajnim glasovanjem.

Članak 59.

(Ponavljanje postupka)

- (1) Za dekana je izabran kandidat koji u prvom krugu dobije natpolovičnu većinu glasova znanstveno-nastavnog vijeća.
- (2) Ukoliko ni jedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasovanje se ponavlja.
- (3) U drugom krugu sudjeluju najviše dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najviše glasova.
- (4) Ako ni u drugom krugu jedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova znanstveno-nastavnog vijeća natječaj se ponavlja.

Članak 60.

(Djelokrug poslova dekana)

- (1) Dekan obavlja poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima, a naročito:
 - a) predstavlja i zastupa ustrojbenu jedinicu,
 - b) odlučuje o zahtjevima studenata,
 - c) predsjedava sjednicama Vijeća, predlaže dnevni red i materijale po točkama, i provodi odluke Vijeća,
 - d) predlaže planove rada i razvitka, i Vijeću podnosi periodično izvještaje o njima,
 - e) predlaže godišnji plan poslovanja ustrojbene jedinice, i Vijeću podnosi jednom godišnje izvještaj o poslovanju,
 - f) predlaže godišnji program rada, i Vijeću podnosi jednom godišnje izvještaj o radu,
 - g) predlaže plan pokrivenosti nastave za sljedeću akademsku godinu,
 - h) organizira znanstveno nastavni rad na fakultetu, i Vijeću podnosi jednom godišnje izvještaj o znanstveno nastavnom radu,
 - i) predlaže Vijeću unutarnju organizaciju Fakulteta,
 - j) raspolaze samostalno sredstvima, u granicama koje odredi Upravno vijeće,
 - k) predlaže Vijeću imenovanje i razrješenje prodekana,
 - l) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 61.

(Dekanski kolegij)

- (1) Dekanski kolegij je savjetodavno tijelo koje pomaže Dekanu u njegovom radu, a odluku o osnivanju dekanskog kolegija donosi dekan.
- (2) Na poziv dekana u radu kolegija mogu sudjelovati i drugi djelatnici koji nisu članovi kolegija, kao i predsjednik studentske organizacije ustrojbene jedinice.

Članak 62.

(Nadležnosti Dekanskog kolegija)

- (1) U nadležnosti Dekanskog kolegija je:
 - a) zauzimanje stavova o pojedinim pitanjima koja su u nadležnosti Dekana,
 - b) pomoć Dekanu u pripremanju sjednica Vijeća i zauzimanje stavova o pitanjima iz nadležnosti Senata za koja je Vijeće ili Dekan predlagač,
 - c) na zahtjev Dekana zauzimanje stavova i o drugim pitanjima od značaja za rad fakulteta.
- (2) Dekanski kolegij sudjeluje u pripremi prijedloga pojedinačnih akata čiji je predlagač Dekan.
- (3) O sastancima Dekanskog kolegija vode se zabilješke.

Članak 63.

(Mandat dekana)

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju koji je u radnom odnosu na Sveučilištu ili je angažiran na ustrojbenoj jedinici.
- (2) Dekana bira i imenuje znanstveno-nastavno vijeće ustrojbene jedinice uz pribavljenu suglasnost Senata Sveučilišta.
- (3) Dekan se bira na razdoblje od 4. godine i može ponovno biti biran.
- (4) Mandat dekana počinje u pravilu 1. listopada tekuće godine.

Članak 64.

(Vršitelj dužnosti dekana)

- (1) Ako se ne izvrši izbor dekana po postupku koji je predviđen u prethodnom članku, Znanstveno-nastavno vijeće fakulteta raspisuje novi natječaj najkasnije u roku od trideset (30) dana nakon glasovanja na znanstveno-nastavnom vijeću, a Senat Sveučilišta, na prvoj sjednici, na prijedlog rektora, imenuje vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika koji su u radnom odnosu ili su angažirani na tom fakultetu.
- (2) Vršitelj dužnosti dekana ima sve ovlasti dekana fakulteta i rukovodi fakultetom do izbora dekana, a najduže do kraja tekuće akademske godine.

Članak 65.

(Odgovornost dekana)

- (1) Za svoj rad dekan fakulteta odgovoran je Vijeću, kojemu jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu, a dužan je provoditi odluke Rektora, Senata i Upravnog vijeća Sveučilišta, u dijelu koji se odnosi na njegove dužnosti, prava i ovlasti.

Članak 66.

(Razrješenje dekana)

- (1) Dekan može biti razriješen dužnosti:
 - a) na osobni zahtjev,
 - b) ispunjenjem zakonskih uvjeta za mirovinu
 - c) ako ne ispunjava dužnosti dekana,
 - d) ako se utvrdi njegova odgovornost za neuspjeh Fakulteta,
 - e) ako povrijedi ugled dekana,
 - f) ako izgubi radnu sposobnost,
 - g) ako mu vijeće iskaže nepovjerenje, i
 - h) u drugim slučajevima koje procijeni znanstveno-nastavno vijeće.
- (2) Prijedlog za razrješenje dekana može podnijeti: Znanstveno-nastavno vijeće, Rektor, Senat i Upravno vijeće.

Članak 67.

(Prodekani)

- (1) Dekanu u njegovom radu pomažu prodekani, kojih može biti najviše tri.
- (2) Djelokrug rada prodekana utvrđuje dekan svojim aktom, a mandat prodekana ističe danom isteka mandata dekana ili prestankom obavljanja dužnosti dekana.
- (3) Prodekani su za svoj rad odgovorni dekanu i znanstveno-nastavnome vijeću.
- (4) Prodekana bira znanstveno-nastavno vijeće na prijedlog dekana, iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju.

- (5) Odlukom znanstveno-nastavnog vijeća, a na prijedlog dekana, prodekan može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata.

Članak 68.

(Ustrojbene jedinice - instituti)

- (1) Sveučilišni institut je znanstveno-istraživačka ustrojbeno jedinica visokoškolske ustanove koja obavlja fundamentalna, primjenjena i razvojna istraživanja iz odgovarajućeg znanstvenog područja.
- (2) U institutu mogu biti zaposleni ili angažirani znanstvenici, nastavnici i suradnici iz određenoga znanstvenog ili umjetničkog polja ili interdisciplinarnoga znanstvenog područja, a za svaki institut odlukom Upravnog vijeća o osnivanju instituta određuje se znanstvena ili umjetnička matičnost, ustroj, djelokrug i način rada.
- (3) Na čelu instituta nalazi se ravnatelj koji u pravnom prometu zastupa i predstavlja institut, a u njegovoj odsutnosti onaj koga ravnatelj instituta ovlasti.
- (4) Institut ima stručno vijeće koje čine: ravnatelj, zaposlenici izabrani u znanstvena zvanja i ostali koji sudjeluju u znanstvenom i stručnom radu instituta. Ravnatelj je član stručnog vijeća po položaju te saziva i predsjedava sjednicama stručnog vijeća. Način rada stručnog vijeća bit će uređen poslovnikom o radu, koji donosi stručno vijeće.
- (5) Instituti mogu osnivati svoje jedinice, unutarnje cjeline, urede i službe uz suglasnost Senata Sveučilišta.

Članak 69.

(Ustrojbene jedinice – istraživački centri)

- (1) Sveučilišni istraživački centar (u daljnjem tekstu: centar) je znanstvena i stručna ustrojbeno jedinica Sveučilišta koja sudjeluje u znanstvenom i stručnom radu, priprema i provodi znanstvene i stručne projekte, može sudjelovati u izvedbi studija na sva tri ciklusa.
- (2) U centru mogu biti zaposleni ili angažirani znanstvenici, nastavnici i istraživači iz određenoga znanstvenog ili umjetničkog polja ili interdisciplinarnoga znanstvenog područja, a za svaki centar odlukom Upravnog vijeća o osnivanju centra određuje se ustroj, djelokrug i način rada.
- (3) Na čelu centra nalazi se ravnatelj koji u pravnom prometu zastupa i predstavlja centar, a u njegovoj odsutnosti onaj koga ravnatelj centra ovlasti.
- (4) Centar ima stručno vijeće koje čine: ravnatelj, zaposlenici i ostali koji sudjeluju u znanstvenom i stručnom radu centra. Ravnatelj je član stručnog vijeća po položaju te saziva i predsjedava sjednicama stručnog vijeća. Način rada stručnog vijeća bit će uređen poslovnikom o radu, koji donosi stručno vijeće.
- (5) Centri mogu osnivati svoje jedinice, unutarnje cjeline, urede i službe uz suglasnost Senata Sveučilišta.

Članak 70.

(Ustrojbene jedinice – sveučilišne akademije)

- (1) Akademija je ustrojbeno jedinica Sveučilišta koja organizira i izvodi sveučilišne umjetničke studije te razvija umjetničko stvaralaštvo i znanstveno-istraživački rad na području umjetnosti.
- (2) Na akademiji su zaposleni ili angažirani nastavnici, znanstvenici, umjetnici i suradnici iz određenoga znanstvenog ili umjetničkog polja ili interdisciplinarnoga znanstvenog područja, a za svaku akademiju odlukom Senata određuje se znanstvena ili umjetnička matičnost.
- (3) U okviru upisane djelatnosti akademiju u pravnom prometu zastupa i predstavlja dekan, a u njegovoj odsutnosti onaj koga dekan ovlasti.
- (4) Akademija ima znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno vijeće, u skladu s čl. 56. ovog Statuta.
- (5) Akademije mogu osnivati svoje jedinice, unutarnje cjeline, urede i službe uz suglasnost Senata Sveučilišta.

Članak 71.

(Ustrojbene jedinice – sveučilišne škole)

- (1) Škola je ustrojbeno jedinica koja organizira stručne studije prvog ciklusa

- (2) U školi su zaposleni ili angažirani nastavnici, znanstvenici, umjetnici i suradnici iz određenoga znanstvenog ili umjetničkog polja ili interdisciplinarnoga znanstvenog područja, a za svaku školu odlukom Senata određuje se znanstvena ili umjetnička matičnost.
- (3) U okviru upisane djelatnosti školu u pravnom prometu zastupa i predstavlja dekan, a u njegovoj odsutnosti onaj koga dekan ovlasti.
- (4) Škola ima znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno vijeće, u skladu s čl. 56. ovog Statuta.
- (5) Škole mogu osnivati svoje jedinice, unutarne cjeline, urede i službe uz suglasnost Senata Sveučilišta.

2. Organizacijske cjeline

Članak 72.

(Organizacijske cjeline)

- (1) Osim ustrojbenih jedinica Sveučilište može imati organizacijske cjeline:
 - a) sveučilišnu knjižnicu,
 - b) sveučilišne centre,
 - c) studentski centar,
 - d) ostale organizacijske cjeline, sukladno odluci Senata.
- (2) Sveučilište može osnovati organizacije ili svoje unutarnje organizacijske cjeline u kojima se obavlja djelatnost kojom se povezuje praksa, znanost, umjetnost i visoko obrazovanje i u čijem radu mogu sudjelovati i studenti (inženjerijski biro, radionice, pravni centri, centri za socijalni rad i drugu pomoć građanima, proizvodni centri, turističke i slične organizacije, studiji, umjetnički sastavi, galerije, radiopostaje i TV-postaje i drugo), sukladno važećim zakonima.
- (3) Odluku o osnivanju organizacijskih cjelina iz stavka 1. donosi Senat, a u slučaju kada je pojedina djelatnost uređena posebnim propisima (zdravstvena djelatnost, pružanje pravne pomoći i drugo) pojedine ustrojbene jedinice iz stavka 1. ovoga članka osnivaju se i njihov se rad uređuje uz suglasnost ministra nadležnoga za određeno područje.
- (4) Dobit ostvarena obavljanjem poslova organizacijskih cjelina koristi se isključivo za unaprijeđenje rada Sveučilišta.
- (5) Sveučilište može, s ciljem povezivanja prakse, znanosti, umjetnosti i visokog obrazovanja, na temelju ugovora s odgovarajućom organizacijom (odgojno-obrazovnom ustanovom, bolnicom, domom zdravlja, odvjetničkim društvom, inženjerijskim biroom, trgovačkim društvom, turističkim zajednicama, gospodarskim društvima, specijaliziranom ustanovom, državnim tijelom i sl.), izvođenje dijela nastave organizirati u toj pravnoj osobi pod vodstvom svojih nastavnika, a uz primjereno sudjelovanje stručnjaka iz te pravne osobe.

Članak 73.

(Sveučilišna knjižnica)

- (1) Sveučilišna knjižnica središte je integriranog knjižničkog fonda Sveučilišta.
- (2) Sveučilišna knjižnica je organizacijska cjelina koja se ustrojava radi obavljanja knjižnično-informacijskih zadaća i poslova za potrebe nastave, obrazovanja te znanstvenoga, umjetničkoga, istraživačkoga i stručnog rada na Sveučilištu.
- (3) Djelovanje i razvoj sveučilišnoga knjižničkog sustava posebno nadzire i prati stručno vijeće sveučilišne knjižnice.
- (4) Na čelu sveučilišne knjižnice nalazi se voditelj, a ustroj sveučilišne knjižnice, djelokrug, način rada i ovlasti određuju se odlukom o osnivanju sveučilišne knjižnice.
- (5) Odluku o osnivanju sveučilišne knjižnice donosi Senat na prijedlog Rektora.
- (6) Naziv Sveučilišta stavlja se ispred naziva sveučilišne knjižnice.

Članak 74.

(Sveučilišni centri)

- (1) Sveučilišni centri su organizacijske cjeline Sveučilišta koje izvode znanstveni, visokostručni ili nastavni rad, te organiziraju aktivnosti Sveučilišta vezane uz programe cjeloživotnog obrazovanja, stručnog usavršavanja, istraživačke projekte, programe praktične nastave i srodne aktivnosti.
- (2) Djelovanje i razvoj svakog sveučilišnoga centra posebno nadzire i prati stručno vijeće sveučilišnoga centra.
- (3) Na čelu sveučilišnoga centra nalazi se voditelj, a ustroj sveučilišnoga centra, te djelokrug, način rada i ovlasti određuju se odlukom o osnivanju sveučilišnoga centra.
- (4) Odluku o osnivanju sveučilišnoga centra donosi Senat na prijedlog Rektora.

- (5) Naziv Sveučilišta stavlja se ispred naziva sveučilišnog centra.

Članak 75.

(Studentski centar)

- (1) Studentski centar je organizacijska cjelina Sveučilišta koja se ustrojava kao sustav za smještaj, ishranu, kulturni i športski život, te druge nastavne i izvannastavne aktivnosti studenata.
- (2) Djelovanje i razvoj studentskog centra posebno nadzire i prati stručno vijeće studentskog centra.
- (3) Na čelu studentskog centra nalazi se voditelj, a ustroj studentskog centra, te djelokrug, način rada i ovlasti određuju se odlukom o osnivanju studentskog centra.
- (4) Odluku o osnivanju studentskog centra donosi Senat na prijedlog Rektora.
- (5) Naziv Sveučilišta stavlja se ispred naziva studentskog centra.

3. Stručne službe

Članak 76.

(Stručne službe)

- (1) Osim ustrojbenih jedinica i organizacijskih cjelina, Sveučilište ima i stručne službe:
 - a) Rektorat,
 - b) Zajedničke službe,
 - c) ostale stručne službe koje svojom odlukom osniva Rektor.
- (2) Ustrojbene jedinice imaju svoje stručne službe:
 - a) Tajništvo ustrojbene jedinice,
 - b) ostale stručne službe koje svojom odlukom osniva Dekan.
- (3) Odlukom o osnivanju novih stručnih službi, bit će definiran njihov ustroj, način i djelokrug rada, u skladu sa Statutom i Pravilnikom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na Sveučilištu Hercegovina.

Članak 77.

(Rektorat)

- (1) Za obavljanje poslova ureda Rektora i Rektorskog kolegija odlukom Rektora osniva se Rektorat.
- (2) Rektorat obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove za Rektora, prorektore i pomoćnike Rektora u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima.
- (3) Unutarnja organizacija i ustroj radnih mjesta u Rektoratu uređuju se Pravilnikom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na Sveučilištu Hercegovina.
- (4) U sklopu Rektorata mogu biti predviđeni uredi i službe za pojedina pitanja, a svakim uredom ili službom upravlja rektor ili jedan od prorektora.

Članak 78.

(Zajedničke službe)

- (1) Za obavljanje poslova od zajedničkoga interesa za Sveučilište te objedinjavanje poslova znanstvenoga, nastavnoga i stručnoga rada, Sveučilište ima Zajedničke službe kao organizacijsku cjelinu Sveučilišta.
- (2) Zajedničke službe obavljaju stručne, administrativne i tehničke poslove za Sveučilište u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima.
- (3) Unutarnja organizacija i ustroj radnih mjesta u Zajedničkim službama uređuju se Pravilnikom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na Sveučilištu.
- (4) U sklopu Zajedničkih službi mogu biti predviđeni uredi i službe za pojedina pitanja, svakim uredom ili službom rukovodi voditelj ureda ili službe, a odgovorni su glavnom tajniku Sveučilišta.
- (5) Sveučilište ima glavnoga tajnika.
- (6) Glavni tajnik pomaže u radu Rektor i voditelj je Zajedničkih službi Sveučilišta.
- (7) Glavni tajnik odgovoran je za sve administrativne, pravne i proceduralne poslove na Sveučilištu i njegovim ustrojbenim jedinicama.
- (8) Opis poslova, prava i obveze glavnoga tajnika utvrđuju se Pravilnikom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na Sveučilištu.

Članak 79.

(Tajništvo ustrojbene jedinice)

- (1) Tajništvo je unutarnja organizacijska cjelina ustrojbene jedinice za obavljanje stručno-administrativnih poslova. Radom tajništva rukovodi tajnik kao izvršna rukovodna osoba. Tajnik je odgovoran za kvalitetu rada tajništva i svih njegovih organizacijskih cjelina.
- (2) Tajništvo ustrojbene jedinice kao temeljnu djelatnost obavlja:
 - a) stručno-administrativne poslove vezane uz obavljanje nastavnog i znanstveno-istraživačkog rada,
 - b) evidenciju, pripreme i koordinaciju izvođenja preddiplomske, diplomske i poslijediplomske nastave,
 - c) pravne, kadrovske i opće poslove za ustrojbenu jedinicu,
 - d) finansijsko-knjigovodstvene poslove i materijalno poslovanje ustrojbene jedinice,
 - e) poslove izgradnje i održavanja,
 - f) koordinaciju rada između ustrojbene jedinice i tijela, ureda i službi Sveučilišta, kao i koordinaciju rada tijela, službi i organizacijskih cjelina unutar ustrojbenih jedinica,
 - g) druge poslove potrebne za uspješan rad ustrojbene jedinice utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima.
- (3) Opis ostalih poslova, prava i obveza tajništva ustrojbene jedinice utvrđuju se Pravilnikom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na Sveučilištu.

(7) IZBORI U ZVANJA

Članak 80.

(Znanstveno-nastavna i nastavna zvanja)

- (1) Sveučilište dodjeljuje znanstveno-nastavna i nastavna zvanja i to:
 - a) redoviti profesor;
 - b) izvanredni profesor;
 - c) docent;
 - d) lektor;
 - e) viši asistent i
 - f) asistent.

Članak 81.

(Način izbora akademskog osoblja)

- (1) Izbor akademskog osoblja se obavlja na osnovu natječaja koji raspisuje Senat na prijedlog znanstveno-nastavnog vijeća ustrojbene jedinice, sukladno zakonu i pravilniku koji regulira odredbe za izbore u zvanja.
- (2) Natječaj se objavljuje u sredstvima dnevnog javnog informiranja.
- (3) Akademsko osoblje zaključuje ugovor o radu sa Sveučilištem, na temelju prijedloga dekana fakulteta, ili ugovor o autorskom djelu s ustrojbenom jedinicom.

Članak 82.

(Razdoblje na koji se bira akademsko osoblje)

- (1) Razdoblje na koje se bira akademsko osoblje na sveučilištu je:
 - a) asistent na razdoblje od četiri (4) godine bez mogućnosti reizbora;
 - b) viši asistent na razdoblje od pet (5) godina s mogućnošću reizbora isključivo ako postigne stupanj trećeg ciklusa;
 - c) lektor na razdoblje od pet (5) godina bez mogućnosti reizbora;
 - d) docent na razdoblje od pet (5) godina s mogućnošću reizbora;
 - e) izvanredni profesor na razdoblje od šest (6) godina s mogućnošću reizbora i
 - f) redoviti profesor trajno.

Članak 83.

(Stručno povjerenstvo)

- (1) Radi pripremanja prijedloga za izbor znanstveno-nastavno vijeće imenuje stručno povjerenstvo iz reda nastavnika.
- (2) Stručno povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka sastoji se od najmanje tri (3) člana koji ne mogu biti u nižem zvanju od zvanja u koje se kandidat bira i od kojih većina moraju biti iz nastavnog predmeta ili

užeg znanstvenog/umjetničkog područja na koje se kandidat bira, a ostali mogu biti iz srodnog znanstvenog/umjetničkog područja.

Članak 84.

(Registar domaćih i međunarodnih serijskih publikacija)

- (1) Senat Sveučilišta će uraditi Registar domaćih i međunarodnih serijskih publikacija (registar časopisa i zbornika radova sa znanstvenih skupova) koji će se smatrati referentnim za bodovanje nastavnika i suradnika u postupku izbora u odgovarajuća zvanja.
- (2) Način upisa u registar bliže će biti reguliran pravilnikom i procedurama za izbor i napredovanje nastavnika i suradnika koji donosi Senat.
- (3) Pri ocjeni validnosti publikacija vodit će se računa o međunarodnom ugledu, referentnosti, načinu recenzija radova i drugim relevantnim pokazateljima.

Članak 85.

(Publikacije)

- (1) Pod publikacijom se podrazumijeva objavljena knjiga, monografija, sveučilišni udžbenik ili umjetnička knjiga. Publikacija mora biti recenzirana od stručnih osoba iz područja na koje se publikacija odnosi.
- (2) Publikacija mora biti katalogizirana po međunarodnim standardima (ISBN i ISSN).

Članak 86.

(Počasni doktorat i titula profesor emeritus)

- (1) Sveučilište može dodijeliti počasni doktorat (*honoris causa*) istaknutim znanstvenim i javnim osobama iz zemlje i inozemstva za izuzetne doprinose u pojedinim područjima znanstvenog, znanstveno-nastavnog, kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, kao i za izuzetne doprinose u duhovnom i materijalnom razvoju i djelovanju na promociji mira, tolerancije i humanosti.
- (2) Sveučilište može dodijeliti, na prijedlog dekana Fakulteta, titulu profesora *emeritusa* umirovljenom redovitom profesoru koji je u ovom zvanju proveo najmanje pet (5) godina, koji se posebno istaknuo svojim znanstvenim, odnosno umjetničkim radom u području za koje je izabran.
- (3) Profesor *emeritus* može sudjelovati u nastavnom procesu na trećem ciklusu.
- (4) Postupak dodjele i oduzimanja počasnog doktorata utvrđuje se posebnim pravilnikom Sveučilišta.

(8) RADNI ODNOSI

Članak 87.

(Zasnivanje i prestanak radnog odnosa)

- (1) Radni odnos zasniva se putem javnog natječaja, odnosno, javnog oglasa i sklapanjem ugovora o radu.
- (2) Kriteriji, postupak i druga pitanja vezana za zasnivanje radnog odnosa, uređuju se posebnim aktom Sveučilišta.

Članak 88.

(Dodatno radno angažiranje)

- (1) Nastavnik, odnosno suradnik Sveučilišta može zaključiti ugovor kojim se radno angažira na drugoj visokoškolskoj ustanovi ili kod druge pravne osobe sukladno zakonu samo ako takav rad ne bi negativno utjecao na rad u Sveučilištu, niti bi dovodio do sukoba interesa, a uz prethodno odobrenje Senata Sveučilišta.
- (2) Pravilnikom o radu propisuju se uvjeti i postupak za davanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka.

Članak 89.

(Plaćeni dopust)

- (1) Nastavniku i suradniku, poslije jedne godine provedene u nastavi na Sveučilištu, može se odobriti plaćeni dopust u trajanju do dva semestra radi stručnog, odnosno, umjetničkog usavršavanja, sukladno ovom Statutu.
- (2) Odluku o odobravanju plaćenog dopusta donosi Rektor, na temelju kriterija koje usvoji Senat.

Članak 90.

(Neplaćeni dopust)

- (1) Osim razloga utvrđenih zakonom, nastavniku i suradniku na Sveučilištu se može odobriti neplaćeni dopust, u trajanju do jedne godine za koje razdoblje mu miruju prava i obveze iz radnog odnosa, u slučajevima utvrđenim ovim Statutom.
- (2) Odluku o odobravanju neplaćenog dopusta donosi Rektor, na temelju uvjeta koje usvoji Senat.

Članak 91.

(Mirovanje rokova za izbor)

- (1) Nastavniku i suradniku koji je na neplaćenom dopustu, porodiljskom dopustu i dopustu radi njege djeteta, bolovanju preko tri mjeseca, obavljanju javne dužnosti i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom ili Statutom, rokovi za izbor u zvanja i na radno mjesto miruju i neće se uračunavati u izbornu razdoblje.

Članak 92.

(Umirovljenje nastavnika)

- (1) Nastavniku koji je ispunio uvjete za mirovinu sukladno općim propisima o radu i mirovinsko-invalidskom osiguranju, prestaje radni odnos.
- (2) Ako za to postoji potreba i ako se na natječaj, koji se raspisuje najmanje jednom godišnje, za popunu radnog mjesta nastavnika ne prijavi osoba koja ispunjava uvjete, može se zaključiti ugovor o radu s nastavnikom koji je ispunio uvjete za mirovinu na jednu akademsku godinu, a najduže do navršenih sedamdeset (70) godina života.

(9) STUDENTI

Članak 93.

(Upis studenata)

- (1) Studenti se upisuju na Sveučilište putem natječaja, na način utvrđen Zakonom i ovim Statutom čime stječu status studenta.
- (2) Senat Sveučilišta donosi odluku o upisu na temelju prijedloga znanstveno nastavnih vijeća fakulteta.
- (3) Odlukom o upisu utvrđuje se za svaki studij:
 - a) broj redovitih studenata;
 - b) broj izvanrednih studenata;
 - c) broj studenata stranih državljana.
- (4) Na temelju odluke o upisu, Senat Sveučilišta raspisuje natječaj za upis studenata. Natječaj se objavljuje u tiskanim sredstvima dnevnog javnog priopćavanja.
- (5) Natječaj za upis studenata sadržava minimalno sljedeće elemente:
 - a) broj mjesta za upis po studijskim programima i načinima studiranja, na svakom ciklusu studija,
 - b) uvjete i kriterije za upis,
 - c) popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz prijavu na natječaj za upis,
 - d) rokove za prijave na natječaj za upis,
 - e) druge podatke, sukladno odluci o upisu.
- (6) Način upisa i izbor pristupnika propisat će za svaku akademsku godinu Senat svojom odlukom, a provoditi ustrojbene jedinice Sveučilišta na temelju odredaba odluke o upisu i natječaja za upis na studije.
- (7) Odluka o načinu upisa i izboru pristupnika podrazumijeva minimalno sljedeće:
 - a) administrativne i tehničke upute za upis,
 - b) rokove za upis,
 - c) procedure za izbor pristupnika na studij.
- (8) Prelazak studenata s drugih ustrojbenih jedinica Sveučilišta i s drugih visokoškolskih ustanova na Sveučilište Hercegovina regulira se ovim Statutom, Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o akademskom priznavanju, kao i drugim općim aktima koje donese Senat i međunarodnim konvencijama i dokumentima koji reguliraju ovo pitanje.
- (9) Akt kojim se odlučuje o prelasku studenta s drugih ustrojbenih jedinica Sveučilišta i s drugih visokoškolskih ustanova na Sveučilište Hercegovina, uz propise navedene u prethodnom stavku, obavezno uzima u obzir i odredbe o prijelazima definirane za svaki pojedini studijski program.

(10) Ministarstvo daje suglasnost na odluku o upisu studenata.

Članak 94.

(Pravo na visoko obrazovanje)

- (1) Pravo na status studenta i upis na Sveučilište imaju sve osobe koje su završile četverogodišnju srednju školu u Bosni i Hercegovini, kao i osobe koje su završile četverogodišnju srednju školu u inozemstvu.
- (2) Učenici koji su srednju školu završili u inozemstvu podnose Sveučilištu obrazovne isprave i rješenje o ekvivalenciji, odnosno, nostrifikaciji, a ako je postupak u tijeku dostavljaju dokaz o podnesenom zahtjevu.
- (3) Sveučilište će osigurati pristup studiju stranim državljanima i osobama bez državljanstva sukladno načelima europskog sustava Sveučilišta, osiguravajući studij pod istim uvjetima kao i državljanima Bosne i Hercegovine.

Članak 95.

(Studentska knjižica)

- (1) Studenti koji su primljeni i upisani na Sveučilište imaju prava i obveze sukladno zakonu i općim aktima Sveučilišta.
- (2) Osobi koja se upiše na studijske programe izdaje se studentska knjižica (indeks).
- (3) Oblik indeksa na prijedlog prorektora za nastavu utvrđuje Senat Sveučilišta.

Članak 96.

(Postupak i kriteriji za prijem studenata)

- (1) Senat Sveučilišta utvrdit će postupak, kriterije i uvjete za prijem studenata svih studijskih ciklusa.
- (2) Na temelju postupka, kriterija i uvjeta Sveučilište će:
 - a) propisati pravila i procedure za prijem i upis studenata uz jasan i eksplicitan kriterij koji će se primjenjivati konzistentno, koristeći transparentne i jasno definirane uvjete za upis;
 - b) osigurati promotivni materijal s relevantnim sadržajem, točnim podacima koji se odnose na vrijeme upisa, a koji će biti dostupan zainteresiranim kandidatima;
 - c) osigurati transparentnost procedura selekcije kandidata za upis, pažljivo i učinkovito provođenje istih, vodeći računa o povjerljivosti podataka o studentima;
 - d) osigurati da potencijalni kandidati budu obaviješteni o svim informacijama relevantnim za prijem i upis;
 - e) osigurati da odabrani studenti budu obaviješteni o svim značajnijim promjenama od vremena kada je objavljen konkurs za upis, kao i o svim opcijama koje imaju na raspolaganju u datim okolnostima i
 - f) upoznati studente koji su uspješno prošli prijemne procedure o pravilima upisa, eventualnim pripremama za nove studente i mogućnostima koje se pružaju studentima kao podrška učenju i poboljšanju standarda.

Članak 97.

(Status studenta)

- (1) Upis se može izvršiti u statusu redovitog i izvanrednog studenta, te studenta koji studira učenjem na daljinu.
- (2) Status redovitog studenta imaju studenti koji studiraju prema programu koji se zasniva na punoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvanredni studenti studijski program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost.
- (4) Studenti koji studiraju učenjem na daljinu studiraju prema posebnom programu.
- (5) Troškove studija svih studenata, na prijedlog znanstveno nastavnih vijeća Fakulteta utvrđuje Senat, a donosi Upravno vijeće Sveučilišta.

Članak 98.

(Prava studenata)

- (1) Studenti imaju sljedeća prava:
 - a) nazočiti svim predavanjima, seminarima i drugim oblicima nastave organiziranim u okviru njihovih predmeta sukladno njihovom statusu i ovisno od mogućnosti i drugih oblika organizirane nastave;
 - b) na konzultacije i mentorski rad;
 - c) na završetak studija u kraćem roku sukladno ovom Statutu;
 - d) na izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika;

- e) na prigovor u slučaju povrede studentskih prava utvrđenih zakonom, Statutom ili drugim općim aktom Sveučilišta;
 - f) na korištenje knjižnice i drugih usluga za studente koje se nalaze na Sveučilištu;
 - g) na sudjelovanje na izborima za studentska mjesta u studentskim predstavničkim tijelima i drugim tijelima ustanovljenim sukladno Statutu Sveučilišta;
 - h) na blagovremeno i točno informiranje o svim pitanjima koja se odnose na studije;
 - i) na samoorganiziranje i izražavanje vlastitog mišljenja;
 - j) na ravnopravnost u pogledu uvjeta studija i tretmana na Sveučilištu kao i na povlastice koje nosi status studenta;
 - k) na različitost i zaštitu od diskriminacije;
 - l) na priznavanje i prijenos bodova između visokoškolskih ustanova,
 - m) na priznavanje rezultata neformalnog i informalnog učenja u svrhu vrjednovanja uvjeta za nastavak studija,
 - n) na volonterski rad na Sveučilištu,
 - o) i druga prava utvrđena Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta.
- (2) Studentu se omogućuje ostvarivanje sljedećih prava:
- a) sudjelovanje u odlučivanju, sukladno ovom Statutu i
 - b) sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu.
- (3) Sveučilište će putem svojih ustrojbenih jedinica osigurati adekvatne preduvjete za pristup studiju, studiranje i rad osobama sa posebnim potrebama.
- (4) Studenti imaju pravo na nagrade.

Članak 99.

(Obveze Sveučilišta)

- (1) Sveučilište je obvezno putem svojih ustrojbenih jedinica:
- a) osigurati slobodu studenata da, sukladno zakonu, ispituju i testiraju primljena znanja i nude nove ideje, a da se time ne izlažu opasnosti od gubitka svog statusa ili bilo koje druge privilegije koju eventualno u visokoškolskoj ustanovi uživaju;
 - b) osigurati, sukladno zakonu, slobodu govora, organiziranja i okupljanja studenata;
 - c) štiti studente od diskriminacije prema bilo kojem osnovu kao što je spol, rasa, bračni status, boja kože, izgled, vjera, jezik, političko ili drugo mišljenje, nacionalno, etničko ili socijalno podrijetlo, povezanost s nekom nacionalnom zajednicom, imovina, rođenje ili bilo koji drugi status;
 - d) uspostaviti pravične i nepristrane mehanizme rješavanja disciplinskih pitanja koja se tiču studenata i
 - e) osigurati studentu pravo na iznošenje svojih viđenja u pogledu kvalitete nastave ili drugih usluga Sveučilišta.

Članak 100.

(Obveze studenata)

- (1) Studenti imaju sljedeće obveze:
- a) pridržavati se pravila koja su propisana na Sveučilištu;
 - b) ispunjavati nastavne i druge obveze studenata;
 - c) iskazivati dužno poštovanje prema pravima osoblja i drugih studenata na Sveučilištu;
 - d) ukazivati dužnu i punu pozornost svom studiju i sudjelovati u akademskim aktivnostima i
 - e) sudjelovati u donošenju odluka sukladno Zakonu i Statutu.

Članak 101.

(Školarina i participacija u troškovima studija)

- (1) Studenti plaćaju školarinu, čiju visinu, na prijedlog Senata Sveučilišta, utvrđuje Upravno vijeće.
- (2) Visina školarine iz stavka 1. ovog članka može biti različita za različite studijske programe, ovisno o troškovima realizacije studijskih programa.

Članak 102.

(Disciplinska odgovornost studenta)

- (1) Student odgovara za povredu obveze koja je u vrijeme izvršenja bila utvrđena općim aktom Sveučilišta.
- (2) Za težu povredu obveze studentu se može izreći i mjera isključenja sa studija na Sveučilištu.

- (3) Disciplinski postupak ne može se pokrenuti po isteku šest (6) mjeseci od dana saznanja za povredu obveze studenta, a najkasnije dvanaest (12) mjeseci od dana kada je povreda učinjena.
- (4) Pravilnikom o studiranju utvrđuju se teže i lakše povrede obveza, disciplinska tijela, postupak za utvrđivanje odgovornosti studenta te disciplinske mjere koje se mogu izreći za povredu obveze.

Članak 103.

(Pravo na sudsku zaštitu)

- (1) Studenti imaju pravo pred nadležnim sudom osporavati sve konačne odluke Sveučilišta koje se na njih odnose.

Članak 104.

(Mirovanja prava i obaveza studenata)

- (1) Prava i obaveze studenta miruju dok je na porodijskom odsustvu i/ili dok dijete navrší godinu dana, za vrijeme duže bolesti i u drugim opravdanim slučajevima kada nije mogao pohađati nastavu i polagati ispite. Postojanje navedenih razloga za mirovanje prava i obveza utvrđuje dekan, na temelju dostavljenog mišljenja liječnika.
- (2) Izvan slučajeva normiranih u stavku 1. ovog članka Senat Sveučilišta može, na zahtjev studenta, odobriti da mu, iz opravdanih razloga, određeno vrijeme, a najduže godinu dana, miruju prava i obveze.
- (3) Vrijeme u statusu mirovanja ne uzima se u obzir pri određivanju participacije u troškovima studija po osnovu obnavljanja studijske godine.

Članak 105.

(Prestanak statusa studenta)

- (1) Status studenta prestaje završetkom studijskog programa i stupnja obrazovnog ciklusa za koji se školuje, ispisom iz Sveučilišta prije završetka studija, odnosno kada student ne upiše narednu godinu studija, ne obnovi upis u istu godinu u propisanom roku a ne miruju mu prava i obveze i ako Sveučilište studentu izrekne disciplinsku mjeru prestanka statusa studenta u postupku utvrđenom općim aktom Sveučilišta.
- (2) Status redovitog studenta prestaje i kada redoviti student dva puta obnovi istu studijsku godinu i ne stekne uvjete za upis u višu godinu studija.

Članak 106.

(Odlučivanje o pojedinačnim pravima i obvezama studenata)

- (1) Sveučilište postupa po Zakonu o upravnom postupku kada odlučuje o pojedinačnim pravima i obvezama studenata, a naročito o:
 - a) upisu kandidata u prvu godinu studija;
 - b) upisu studenata u narednu godinu studija;
 - c) pravu studenata na izdavanje diplome;
 - d) mjeri isključenja;
 - e) obvezi plaćanja troškova studija i
 - f) drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 107.

(Studentsko organiziranje)

- (1) Na Sveučilištu i njegovim ustrojbenim jedinicama utemeljuju se studentska udruženja za zaštitu interesa studenata i sudjelovanje u organizaciji rada i odlučivanju o akademskim pitanjima.
- (2) Studentska udruženja predstavljaju i zastupaju studente.
- (3) Studentska udruženja Sveučilišta mogu se udruživati u asocijacije s prostora Županije i u asocijacije udruženja studenata u Bosni i Hercegovini putem kojih ostvaruju članstvo u međunarodnim organizacijama i asocijacijama studenata.

Članak 108.

(Ustroj i djelokrug rada studentskih udruženja i njihovo uređenje)

- (1) Studentska udruženja ustrojavaju se na sveučilištu i u ustrojbenim jedinicama Sveučilišta.

- (2) Djelokrug rada studentskog udruženja sastoji se u izboru predstavnika u tijela Sveučilišta, doprinosu u društvenim, kulturnim, akademskim, tjelesno- rekreativnim i drugim aktivnostima koje su u interesu studenata.

Članak 109.

(Obveze Sveučilišta prema studentskim udrugama i ustroj udruga)

- (1) Znanstveno-nastavna vijeća Fakulteta i Senat Sveučilišta imaju obvezu studentskom udruženju pružiti pomoć u pogledu osnivanja, osiguranja prostora za rad, financijske potpore i drugo u skladu sa svojim mogućnostima i demokratskim principima.
- (2) Pravilnikom o studentskom zboru uređuju se pitanja ustroja, način i djelokrug rada studentske organizacije, kao i prava, obveze, odgovornosti, studentski standard i druga pitanja koja su u interesu studenata.

(10) DJELATNOST VISOKOG OBRAZOVANJA

Članak 110.

(Način studiranja)

- (1) Visoko obrazovanje može se stjecati redovito, izvanredno, učenjem na daljinu ili kombiniranjem ova tri načina studiranja.
- (2) Sveučilište i njegove ustrojbene jedinice u okviru svoje djelatnosti mogu obavljati znanstveno-istraživačku, umjetničku, ekspertno-konzultantsku i izdavačku djelatnost, a mogu obavljati i druge poslove iz znanstvenog, stručnog, istraživačkog i umjetničkog rada, pod uvjetom da se tim poslovima ne ugrožava kvaliteta nastave.
- (3) Sveučilište i njegove ustrojbene jedinice u okviru svoje djelatnosti mogu realizirati programe obrazovanja tijekom cijelog života izvan okvira studijskih programa za koje su dobile dozvolu za rad,
- (4) Osoba koja je upisana na program iz stavka 3. ovog članka nema status studenta i nakon uspješno svladanog programa izdaje mu se uvjerenje.
- (5) Način studiranja je usmjeren na studente tako da studenti postignu potrebne kompetencije da bi stekli već određene ishode za svaki studijski program.

Članak 111.

(Stručno usavršavanje)

- (1) Sveučilište u okviru svoje djelatnosti organizira stalne i povremene oblike stručnog usavršavanja.
- (2) Program stručnog usavršavanja donosi Senat na vlastitu inicijativu ili na prijedlog znanstveno-nastavnog vijeća Fakulteta.
- (3) O sudjelovanju u pojedinim oblicima stručnog usavršavanja kandidatu se izdaju odgovarajuće potvrđnice.

Članak 112.

(Organizacija nastave)

- (1) Ustrojbene jedinice Sveučilišta – fakulteti dužni su organizirati predavanja i druge oblike nastave za sve studente sukladno dostignućima suvremene didaktike i općim aktom visokoškolske ustanove.
- (2) Sveučilište i njegove ustrojbene jedinice mogu angažirati istaknute stručnjake ili umjetnike da održe predavanja o pojedinoj temi.

Članak 113.

(Informiranje studenata o održavanju nastave)

- (1) Ustrojbene jedinice Sveučilišta – fakulteti su dužne na odgovarajući način, sukladno prirodi studija, informirati studente o načinu, vremenu i mjestu održavanja nastave, ciljevima, metodama i sadržajima nastave, o sadržajima, metodama, kriterijima i mjerilima ispitivanja, o načinu osiguranja javnosti na ispitu i načinu uvida u rezultate, kao i o drugim pitanjima od značaja za studente.
- (2) Način organiziranja i vrijeme održavanja oblika studija i informiranja studenata uređuju se posebnim aktom Sveučilišta.

Članak 114.

(Angažiranje studenta)

- (1) Zbroj od 60 ECTS bodova odgovara prosječnom ukupnom angažmanu studenta u opsegu 40-satnog radnog tjedna tijekom jedne akademske godine.
- (2) Ukupno angažiranje studenta sastoji se od nastave (predavanja, vježbe, praktikumi, seminari i dr.), samostalnog rada, kolokvija, ispita, izrade završnih radova, dragovoljnog rada u lokalnoj zajednici i ostalih vidova angažiranja.

Članak 115.

(Ciklusi studiranja)

- (1) Visoko obrazovanje na Sveučilištu i njegovim ustrojbenim jedinicama se organizira u tri ciklusa:
- (2) Prvi ciklus ili preddiplomski studij vodi do akademskog zvanja završenog preddiplomskog studija prvostupnik - the degree of Bachelor ili ekvivalenta, stečenog nakon najmanje tri (3) i najviše četiri (4) godine studija nakon stjecanja svjedodžbe o završenoj srednjoj školi, koji se vrednuje s najmanje 180 odnosno 240 ECTS bodova;
- (3) Drugi ciklus ili diplomski studij vodi do akademskog zvanja magistra struke ili ekvivalenta, stečenog nakon završenog preddiplomskog studija i traje jednu ili dvije godine, a vrednuje se sa 60 odnosno 120 ECTS bodova, i to tako da u zbroju s prvim ciklusom iznosi 300 ECTS bodova i
- (4) Za određene studije može se organizirati integralni studij prvog i drugog ciklusa koji iznosi 300 ECTS bodova.
- (5) Treći ciklus ili doktorski studij vodi do akademskog zvanja doktora (znanosti) ili ekvivalenta, traje tri (3) godine i vrednuje se sa 180 ECTS bodova i to tako da u zbroju s prva dva ciklusa iznosi 480 ECTS bodova.
- (6) Jedan semestar studija vrednuje se sa 30 ECTS bodova.

Članak 116.

(Akademske titule i stručna zvanja)

- (1) Završetkom određenog ciklusa studija na Sveučilištu stječe se pravo na akademsku titulu u određenom području a u diplomi se može navesti znanstveno polje, grana ili ogranak, sukladno zakonu i pravilniku o korištenju akademskih titula te stjecanju znanstvenih i stručnih zvanja koga donosi Ministarstvo.
- (2) Izuzev zvanja koja se dodjeljuju u vidu počasnih doktorata znanosti (*honoris causa*), na Sveučilištu se ne mogu dodjeljivati zvanja koja nisu predviđena zakonom i odobrena od strane nadležnog ministarstva.

Članak 117.

(Studijski program)

- (1) Studij se na Sveučilištu i njegovim ustrojbenim jedinicama ustrojava prema studijskom programu.
- (2) Studijski program je skup obveznih i izbornih studijskih područja, odnosno predmeta, s okvirnim sadržajem, čijim se savladavanjem osiguravaju neophodna znanja i vještine za stjecanje diplome odgovarajuće razine i vrste studija.

Članak 118.

(Donošenje studijskog programa)

- (1) Studijski program donosi Senat na prijedlog znanstveno-nastavnog vijeća a sadrži:
 - a) stručni i akademski naziv i stupanj koji se stječe završetkom studija;
 - b) uvjete za upis na studijski program;
 - c) listu obveznih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu realizaciju;
 - d) bodovnu vrijednost svakog predmeta i završnog rada iskazanu u ECTS bodovima;
 - e) uvjete za prelazak s drugih studijskih programa u okviru istih ili srodnih područja studija;
 - f) način izbora predmeta iz drugih studijskih programa;
 - g) uvjete upisa u sljedeći semestar ili tromjesečje, odnosno sljedeću godinu studija te način završetka studija;
 - h) način izvođenja studija i način provjere znanja za svaki predmet i
 - i) druga pitanja od značaja za izvođenje studijskog programa.
- (2) Usklađivanje studijskog programa s organizacijom rada i dostignućima znanosti i umjetnosti ne smatra se novim studijskim programom.

- (3) Kod utvrđivanja studijskog programa ustrojbeni jedinica treba naročito obratiti pozornost da studij bude:
 - a) suvremen i primjeren mogućnostima i interesima studenata, te potrebama poslodavca i
 - b) usporediv sa srodnim programima na referentnim visokoškolskim ustanovama.

Članak 119.

(Zajednička diploma)

- (1) Studijski program za stjecanje zajedničke diplome jeste program koji organiziraju i izvode dvije ili više visokoškolskih ustanova koje imaju dozvolu za rad za odgovarajući studijski program.
- (2) Studijski program iz stavka 1. ovog članka može se izvoditi kada ga usvoje nadležna tijela visokoškolskih ustanova koje ga organiziraju.

Članak 120.

(Provjera znanja)

- (1) Uspješnost studenata u svladavanju pojedinog nastavnog predmeta kontinuirano se prati tijekom nastave, na način predviđen nastavnim planom i programom, odnosno studijskim programom i izražava u bodovima.
- (2) Posebnim aktom Sveučilišta uređuje se način polaganja ispita i ocjenjivanja studenata.
- (3) Posebnim aktom Sveučilišta uređuje se i postupak prigovaranja na dobivenu ocjenu.

Članak 121.

(Oblici provjere znanja na Sveučilištu)

- (1) Ispit je jedinstven i polaže se usmeno, pismeno, odnosno, praktično.
- (2) Ispit se polaže u sjedištu Sveučilišta ili ustrojbene jedinice, odnosno u objektima navedenim u dozvoli za rad.
- (3) Izuzetno, Sveučilište i njegove ustrojbene jedinice mogu organizirati polaganje ispita izvan sjedišta ako se radi o ispitu iz predmeta čiji karakter to zahtijeva.

Članak 122.

(Statutarno uređenje načina studiranja)

- (1) Pravilnikom o studiranju uredit će se:
 - a) vrijeme održavanja nastave za redovite i izvanredne studente za pojedine studije;
 - b) način polaganja ispita i izvršavanja drugih obveza;
 - c) način i vrijeme obavještanja studenata o ostvarivanju prava i izvršavanju obveza iz nastave, o datumu i mjestu održavanja ispita i o rezultatima ispita i drugih izvršenih obveza;
 - d) pravo prigovora na ocjenu;
 - e) bliži uvjeti za upis u narednu godinu studija;
 - f) uvjeti stjecanja diplome;
 - g) prava i obveze studenata koji su obnovili upis;
 - h) uvjeti i način ponovnog stjecanja statusa studenta;
 - i) način priznavanja položenih ispita sa druge visokoškolske ustanove;
 - j) uvjeti za nastavak studija prilikom prelaska s drugog Sveučilišta;
 - k) uvjeti pod kojima zainteresirane osobe mogu pohađati nastavu i polagati ispite iz određenih nastavnih predmeta;
 - l) uvjeti za prijevremeno završavanje studija;
 - m) uvjeti i način uključivanja studenata u znanstveno-istraživački rad;
 - n) pohvale i nagrade;
 - o) lakše i teže povrede obveza studenata;
 - p) zaštita prava studenata, nadležnih tijela i postupak odlučivanja o pravima, obvezama i odgovornostima studenata i o zaštiti prava kandidata koji nisu primljeni po natječaju za upis u prvu godinu studija i
 - q) obveze nastavnika i suradnika u izvođenju nastave i drugo.

Članak 123.

(Polaganje ispita)

- (1) Polaganjem ispita student stječe određeni broj bodova sukladno studijskom programu.

- (2) Student koji ne položi ispit iz obveznog predmeta do početka naredne akademske godine, upisuje isti predmet.
- (3) Student koji ne položi izborni predmet može se ponovno upisati na isti predmet ili se opredijeliti za drugi izborni predmet.
- (4) Studijskim programom može se uvjetovati opredjeljenje studenata za određeni predmet prethodno položenim ispitima iz jednog ili više predmeta utvrđenih studijskim programom.
- (5) Pravila studija uređuju se ovim Statutom i drugim općim aktima koje donese Senat.

**Članak 124.
(Ocjenjivanje)**

- (1) Uspješnost studenata prati se kontinuirano tijekom nastave i izražava u bodovima.
- (2) Studijskim programom utvrđuje se odnos bodova stečenih u pred-ispitnim obvezama i na ispitu, s tim da pred ispitne obveze ne mogu iznositi manje od 50 % bodova.
- (3) Uspjeh studenta na ispitu ocjenjuje se brojnom, opisnom ili slovnom ocjenom. Minimalan broj bodova za prolaznu ocjenu je 55 % od ukupnog broja bodova.
- (4) Raspon bodova od najniže do najviše prolazne ocjene te brojno, opisno i slovno izražavanje ocjena utvrdit će se posebnim općim aktom Sveučilišta sukladno Uredbi o pedagoškom standardu i normativima.

**Članak 125.
(Završni rad, diplomski rad i disertacija)**

- (1) Studijskim programom prvog ciklusa studija može biti predviđen završni rad.
- (2) Svi studijski programi drugog ciklusa obvezno sadrže diplomski rad.
- (3) Doktorska disertacija je završni dio studijskog programa trećeg ciklusa.
- (4) Broj bodova kojima se iskazuje završni rad, odnosno završni dio studijskog programa ulazi u ukupan broj bodova potrebnih za završetak studija.
- (5) Način i postupak pripreme i obrane diplomskog rada, odnosno disertacije uređuje se posebnim aktom Sveučilišta, kojeg donosi Senat.

**Članak 126.
(Nastavni plan i program)**

- (1) Nastava na Sveučilištu i njegovim ustrojbenim jedinicama se izvodi po nastavnom planu i nastavnom programu.
- (2) Nastavnim planom utvrđuju se nastavni predmeti, ukupan broj sati predavanja, vježbi i drugih oblika nastavnog rada (u daljem tekstu: nastava).
- (3) Nastavnim programom utvrđuje se sadržaj nastavnog predmeta, način izvođenja nastave i polaganja ispita i drugih vidova provjere znanja, obvezni udžbenici, priručnici i druga obvezna literatura na osnovi koje se polaže ispit iz tog nastavnog predmeta, kao i broj ECTS bodova.
- (4) Sukladno Europskoj povelji o sportu Sveučilište će osigurati mogućnost bavljenja sportom i rekreativnim tjelesnim aktivnostima.

**Članak 127.
(Donošenje nastavnih planova i programa)**

- (1) Nastavne planove i nastavne programe donosi Senat na prijedlog znanstveno-nastavnih vijeća ustrojbenih jedinica.
- (2) Sveučilište će osigurati učinkovitu dostupnost i transparentnost nastavnih planova i programa.

**Članak 128.
(Primjena nastavnih planova i programa)**

- (1) Primjenu nastavnih planova i nastavnih programa prati Senat Sveučilišta koji je dužan svake četiri godine od početka njihove primjene pokrenuti postupak za njihovo cjelovito preispitivanje i unapređivanje.

Članak 129.

(Završetak započetog studija)

- (1) Studenti imaju pravo završiti započeti studij po nastavnom planu i programu u roku pet godina od datuma upisa posljednje generacije koja je prvu godinu studija upisala po tom nastavnom planu.

Članak 130.

(Nastavni predmeti)

- (1) Nastavni predmeti su obvezni i izborni, opći i stručni, i zajednički.
- (2) Nastavni predmeti mogu se nastavnim planom definirati kao obvezni za pojedine studijske programe i izborni.
- (3) Ustrojbene jedinice Sveučilišta mogu utvrditi da neki od stručnih predmeta budu zajednički predmeti kojima se daje zajednički stručni temelj studentima koji studiraju komplementarna znanstvena, odnosno umjetnička područja.
- (4) Nastava i ispiti iz određenih predmeta mogu se obavljati i na drugoj visokoškolskoj ustanovi koja je matična za taj predmet, što se uređuje ugovorom između visokoškolskih ustanova.
- (5) Matičnost za opće nastavne predmete utvrđuje Senat.

Članak 131.

(Ustroj nastave)

- (1) Nastava i ispiti obavljaju se tijekom akademske godine.
- (2) Akademska godina počinje 1. listopada, a završava 30. rujna sljedeće godine.
- (3) Početak nastave, vremenski plan realizacije nastavnih planova i ispitivanja studenata utvrđuje Senat.
- (4) Nastava se ustrojava po semestrima.

Članak 132.

(Samovrjednovanje i osiguranje kvalitete)

- (1) Senat Sveučilišta izrađuje i donosi akt o osiguranju kvalitete i metodama samovrjednovanja za sve studijske cikluse.
- (2) Sveučilište će razviti vlastiti sustav osiguranja kvalitete i omogućiti njegovu realizaciju.
- (3) Visokoškolska ustanova provodi kontinuirano, u pravilu na kraju akademske godine, a najviše u intervalima od tri akademske godine, postupak samovrjednovanja i ocjene kvalitete svojih studijskih programa, nastave i uvjeta rada.
- (4) Postupak iz stavka 3. ovog članka Sveučilište, odnosno, njene ustrojbene jedinice - fakulteti provode sukladno Zakonu, ovom Statutu, općim aktima Sveučilišta i metodama samovrjednovanja koje utvrđuje Senat.
- (5) Izvješće o samovrjednovanju i ocjeni kvalitete objavljuje se na način dostupan akademskom osoblju i studentima Sveučilišta.
- (6) Na zahtjev nadležnog Ministarstva, odnosno nadležne Agencije, Sveučilište dostavlja informaciju o postupku i rezultatima, kao i druge podatke od značaja za ocjenu kvalitete.

Članak 133.

(Uspostavljanje informacijskog sustava)

- (1) Sveučilište će uspostaviti informacijski sustav kojim će osigurati realizacija mjera osiguranja kvalitete i stalni pristup informacijama što će se bliže urediti posebnim aktom Sveučilišta.

Članak 134.

(Dragovoljni rad)

- (1) Dragovoljni rad (volonetrski rad) je rad studenata bez naknade, koji organizira Sveučilište na projektima od značaja za lokalnu zajednicu i koji se vrednuju u sustavu Sveučilišta.
- (2) Uvjeti, način organiziranja i vrednovanja dragovoljnog rada uređuju se posebnim općim aktom Sveučilišta.

(11) FINANCIRANJE

Članak 135.

(Financiranje Sveučilišta)

- (1) Sveučilište i njegove ustrojbene jedinice stječu sredstva za obavljanje svoje djelatnosti:
 - a) iz sredstava osnivača;
 - b) iz sredstava fondova;
 - c) donacija, oporuka i poklona;
 - d) od školarine;
 - e) prodajom intelektualnih, kulturnih, materijalnih i komercijalnih dobara i usluga;
 - f) iz prihoda na temelju autorskih prava i патената i
 - g) iz drugih izvora sukladno zakonu.
- (2) Način financiranja Sveučilišta i njegovih ustrojbenih jedinica uređuje se Pravilnikom o financiranju koji donosi Upravno vijeće Sveučilišta na prijedlog Senata.
- (3) Sveučilište organizira internu reviziju poslovanja sukladno važećim propisima.

Članak 136.

(Vlastiti prihodi)

- (1) Vlastiti prihodi Sveučilišta pripadaju Sveučilištu, a vlastiti prihodi ustrojbenih jedinica Sveučilišta pripadaju tim ustrojbenim jedinicama, i troše se sukladno Zakonu, Statutu, Pravilniku o financiranju Sveučilišta i Financijskom planu (proračunu).
- (2) Ustrojbene jedinice Sveučilišta imaju svoje podračune u okviru transakcijskog računa Sveučilišta.
- (3) Osobe ovlaštene za raspolaganje sredstvima na računu ustrojbene jedinice su dekan i osobe ovlaštene od dekana. Ustrojbene jedinice slobodno upravljaju i raspolazu sredstvima na svom podračunu.
- (4) Bliže odredbe o financiranju Sveučilišta i njegovih ustrojbenih jedinica regulirat će se Pravilnikom o financiranju Sveučilišta, kojeg na prijedlog Senata donosi Upravno vijeće.

(12) PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 137.

(Prijelazne odredbe)

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Statuta sva postojeća tijela, ustrojbene jedinice, organizacijske cjeline, uredi, stručne službe Sveučilišta nastavljaju s radom sukladno ovom Statutu.

Članak 138.

(Donošenje propisa)

- (1) Senat i Upravno vijeće će svatko iz svoje nadležnosti u roku od šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu Statuta uskladiti sve opće akte Sveučilišta s odredbama ovog Statuta.

Članak 139.

(Prestanak važenja ranijih propisa)

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje primjena Statuta i odluka o izmjenama i dopunama Statuta, koji su usvojeni na sjednicama Senata 8. srpnja 2013. godine, 15. rujna 2014. godine i 20. veljače 2015. godine.
- (2) Do usklađivanja i donošenja ostalih općih propisa primjenjivat će se zatečeni propisi na Sveučilištu i u ustrojbenim jedinicama, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.
- (3) Izmjene i dopune Statuta Sveučilišta donosi Senat, na isti način kao i Statut, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Sveučilišta i ocjenu Ministarstva o usklađenosti sa zakonom.
- (4) Autentično tumačenje provedbe svih odredaba Statuta daje Senat Sveučilišta.

Članak 140.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Broj: R-65-2-1/20.

Rektor

Mostar, 16. ožujka 2020. godine

Prof. dr. sc. Ivica Radovanović

Pročišćeni tekst Statuta Sveučilišta Hercegovina sačinjen na temelju Odluke o izmjenama Statuta Sveučilišta Hercegovina broj: R-164-1/25 od 30. rujna 2025. godine

Broj: R-165/25

Rektor

Datum: 1. listopada 2025.

Prof. dr. sc. Ivica Radovanović