



Na temelju članka 54. Zakona o visokom obrazovanju HNŽ/K(4/12) i članka 51. Statuta Sveučilišta Hercegovina Senat je na svojoj 22 sjednici održanoj 14. srpnja 2017. godine donio sljedeći:

PRAVILNIK
O ZNANSTVENOM I STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU I USAVRŠAVANJU NA
SVEUČILIŠTU HERCEGOVINA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se ustrojavanje i funkcioniranje sustava znanstvenog i stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnog i nenastavnog osoblja, načela sustava, planiranje i provedba plana izobrazbe te prava i obveze za vrijeme i nakon znanstvenog i stručnog osposobljavanja ili usavršavanja.

Članak 2.

Znanstveno usavršavanje je usavršavanje u znanstvenom području, struci ili nastavi. Znanstveno usavršavanje obuhvaća usvajanje novih istraživačkih postupaka, tehnika i metodoloških pristupa, osposobljavanje za rad sa računalnim programima koji se koriste ponajprije u znanstveno-istraživačke svrhe, te sve druge aktivnosti usmjerene na podizanje efikasnosti i kvalitete znanstvenog rada te postizanje izvrsnih rezultata znanstvenih istraživanja.

Članak 3.

Sveučilište organizira sustav znanstvenog i stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnog i nenastavnog osoblja s ciljem stjecanja i razvijanja novih znanja, vještina i sposobnosti usmjerenih podizanju razine njihove samostalnosti, stručne osposobljenosti i djelatnosti, a potrebnih za pravilno i djelotvorno obavljanje trenutnih i planiranih funkcija i zadataka u nadležnosti Sveučilišta.

Članak 4.

Znanstveno usavršavanje provodi se boravkom u uglednim domaćim i inozemnim institucijama i tvrtkama, nastavkom obrazovanja, studijskim putovanjima, sudjelovanjem na kongresima, simpozijima, savjetovanjima, skupovima te drugim oblicima znanstvenog usavršavanja.

Članak 5.

(1) Pod stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem u smislu ovog Pravilnika smatra se



organiziranje i izvođenje programa kojima se osigurava kontinuirano podizanje stručnih znanja zaposlenika od značaja za obavljanje poslova njihova radnog mjesta.

(2) Stručno osposobljavanje se provodi s ciljem pripreme zaposlenika za obavljanje novih zadaća na istom ili na drugom radnom mjestu.

(3) Stručno usavršavanje obuhvaća aktivnosti koje se obavljaju s ciljem kontinuirano unaprjeđenja stručnosti zaposlenika u tijeku rada.

Članak 6.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje izvodi se programima školovanja u verificiranim ustanovama, tečajevima, seminarima i savjetovanjima, studentskim putovanjima i drugim oblicima osposobljavanja i usavršavanja.

Članak 7.

Radi znanstvenog i stručnog usavršavanja zaposlenik može biti na određeno vrijeme upućen u druge ustanove i tvrtke u zemlji i inozemstvu.

Članak 8.

(1) Zaposlenici su dužni trajno se osposobljavati za poslove radnog mjesta koje obavljaju, pratiti trendove i aktualnosti u struci te usavršavati stručne sposobnosti i vještine u organiziranim programima izobrazbe.

(2) Obveza iz prethodnog stavka odnosi se na nove i postojeće zaposlenike, u slučajevima značajnih promjena u djelokrugu rada i nadležnostima odnosno ustrojstvu i metodologiji rada.

(3) Rektor Sveučilišta sa svojim suradnicima potiče nastavno i nenastavno osoblje na izvršenje obveza iz ovog članka te stvara uvjete za njihovu realizaciju.

UVJETI, NAČIN I POSTUPAK ODOBRAVANJA OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Članak 9.

Znanstveno i stručno osposobljavanje i usavršavanje može se odobriti zaposleniku koji je u radnom odnosu na neodređeno vrijeme na njegov zahtjev ili po službenoj dužnosti.

Obrazovanje i usavršavanje mora biti vezano za vrstu Ugovora o radu i interes Sveučilišta.

Članak 10.

Rektor Sveučilišta donosi odluku o odobravanju znanstvenog i stručnog osposobljavanja i usavršavanja i plaćanju troškova u cijelosti ili djelomično, vodeći računa o financijskom planu za tekuću akademsku godinu.



Članak 11.

- (1) Znanstveno i stručno obrazovanje i usavršavanje od osobitog interesa za Sveučilište može se financirati i ukoliko nije predviđeno Financijskim planom Sveučilišta u kojem slučaju se donose izmjene/dopune plana.
- (2) Odluku o financiranju znanstvenog i stručnog osposobljavanja i usavršavanja od osobitog interesa za Sveučilište donosi rektor.

Članak 12.

Rektor ima pravo odbiti zahtjev zaposlenika ukoliko ocjeni da svrha i cilj stručno osposobljavanja i usavršavanja ne udovoljavaju postavljenim uvjetima.

PRAVA I OBVEZE ZAPOSLENIKA UPUĆENIH NA ZNANSTVENO I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE ILI USAVRŠAVANJE

Članak 13.

Zaposlenik polaznik programa znanstvenog i stručnog osposobljavanja ili usavršavanja dužan je pohađati program i po završenom programu podnijeti izvješće stručnoj službi kojoj dostavlja i verifikacijski dokument o završenom programu (ako takav dokument postoji).

Članak 14.

Zaposleniku se može, na njegov zahtjev, odobriti školovanje za stjecanje višeg stupnja stručne spreme, prekvalifikaciju ili pohađanje studija, kada se sukladno potrebama Sveučilišta time osigurava (bolja) osposobljenost i učinkovitost za izvršenje poslova iz djelokruga rada Sveučilišta.

Članak 15.

Zaposlenik kojemu je odobreno stručno osposobljavanje i usavršavanje prema članku 14. ovog Pravilnika, ima pravo na plaćenu školarinu u cijelom iznosu za školovanje te pravo na dnevnice, troškove putovanja i troškove noćenja za slučaj polaganja ispita izvan mjesta prebivališta. Ako zaposlenik ne izvršava redovito obveze proizašle iz studija, ugovorom ga se može obvezati na plaćanje školarine.

Članak 16.

- (1) Sa zaposlenikom kojemu je odobreno školovanje sukladno čl. 14. sklapa se Ugovor o međusobnim pravima i obvezama.
- (2) Zaposlenik s kojim je sklopljen Ugovor o međusobnim pravima i obvezama dužan je završiti program stručnog osposobljavanja i usavršavanja na koji se upućuje, a u slučaju izostanka opravdanog razloga zbog kojeg nije postupio sukladno ugovoru, vraća za tu namjenu utrošena sredstva.



Članak 17.

Zaposlenik polaznik programa znanstvenog i stručnog osposobljavanja u svrhu stjecanja više stručne sprema mora ostati u radnom odnosu najmanje dvostruko duljem od vremena trajanja izobrazbe u svrhu stjecanja više stručne sprema.

Članak 18.

Zaposlenik je obvezan u cijelosti vratiti novčana sredstva koja je Sveučilište uložilo u njegovo osposobljavanje i usavršavanje ako:

- usavršavanje/osposobljavanje na koje je upućen ne završi s uspjehom,
- usavršavanje/osposobljavanje na koje je upućen ne završi u za to predviđenom roku,
- svojevoljno raskine radni odnos sa Sveučilištem prije isteka roka iz članka 17. ovog Pravilnika.

Članak 19.

Povjerenstvo za znanstvene skupove imenuje Senat na prijedlog Rektora. Mandat članova Povjerenstva traje četiri godine.

Zadaća Povjerenstva jest utvrđivanje rang-liste pristiglih zahtjeva te predlaže Rektor odobravanje zahtjeva prema rang-listi ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima.

Članak 20.

Povjerenstvo za znanstvene skupove pristigle zahtjeve rangira prema kriterijima (načinu sudjelovanja i dodjeljenom broju bodova).

Članak 21.

Sufinanciranje sudjelovanja na znanstvenim skupovima iz sredstava projekata financiranih iz izvora izvan Sveučilišta, a čiji su voditelji zaposlenici Sveučilišta, provodi se sukladno pravilima navedenih projekata uz suglasnost voditelja projekta.

Članak 22.

Za usavršavanje vezano uz pohađanje i plaćanje preddiplomske, diplomske ili poslijediplomske razine studija te po opsegu usporedivih oblika cjeloživotnog učenja sklapa se ugovor o pravima i obvezama između Sveučilišta i zaposlenika.

Pohađanje i plaćanje preddiplomske, diplomske ili poslijediplomske razine studija te po opsegu usporedivih oblika cjeloživotnog učenja može se odobriti zaposleniku uz uvjet da je usavršavanje vezano uz raspored na radno mjesto i daljnji razvoj Sveučilišta.



Članak 23.

Polaznici tečajeva stranih jezika, informatičkih tečajeva te drugih oblika stručnog usavršavanja dužni su ih uredno pohađati te po njihovu završetku položiti završni ispit, a u protivnom dužni su vratiti uložena sredstva.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

(1) Ovaj Pravilnik donosi Senat Sveučilišta.

(2) Izmjene i dopune Pravilnika vrše se po potrebi i na način istovjetan njegovom donošenju, a najmanje jedanput u četiri godine.

Članak 25.

Nadzor nad provedbom ovog Pravilnika vrši Senat Sveučilišta Hercegovina.

Članak 26.

Tumačenje ovog Pravilnika daje Senat Sveučilišta Hercegovina.

Članak 27.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti sve ranije donesene odredbe. Ovaj Pravilnik stupa na snagu sljedećeg dana od dana objavljivanja na web stranici Sveučilišta i oglasnim pločama ustrojbenih jedinica Sveučilišta, a primjenjivat će se počevši od akademske 2017. /2018. godine.

Mostar, 14. srpnja 2017. godine

Broj: R- 131-19-1/17

REKTOR

ddr. Milenko Kunadačina, redoviti profesor



Članak 23.

Polaznici tečajeva stranih jezika, informatičkih tečajeva te drugih oblika stručnog usavršavanja dužni su ih uredno pohađati te po njihovu završetku položiti završni ispit, a u protivnom dužni su vratiti uložena sredstva.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

(1) Ovaj Pravilnik donosi Senat Sveučilišta.

(2) Izmjene i dopune Pravilnika vrše se po potrebi i na način istovjetan njegovom donošenju, a najmanje jedanput u četiri godine.

Članak 25.

Nadzor nad provedbom ovog Pravilnika vrši Senat Sveučilišta Hercegovina.

Članak 26.

Tumačenje ovog Pravilnika daje Senat Sveučilišta Hercegovina.

Članak 27.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti sve ranije donesene odredbe. Ovaj Pravilnik stupa na snagu sljedećeg dana od dana objavljivanja na web stranici Sveučilišta i oglasnim pločama ustrojbenih jedinica Sveučilišta, a primjenjivat će se počevši od akademske 2017. /2018. godine.

Mostar, 14. srpnja 2017. godine

Broj: R- 131-19-1/17



REKTOR

Milenko Kunadačina

ddr. Milenko Kunadačina, redoviti profesor