



Na temelju Zakona o zaštiti osobnih podataka (Sl. glasnik BiH 49/06), Zakona o izmjenama Zakona o zaštiti osobnih podataka (Sl. glasnik BiH 76/11), Opće Uredbe EU 2016/679, i čl. 51. Statuta Sveučilišta Hercegovina, Senat Sveučilišta Hercegovina je na 17. Sjednici održanoj 14. lipnja 2019. godine donio

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka (u daljnjem tekstu: Pravilnik) na Sveučilištu Hercegovina (u daljnjem tekstu: Sveučilište) uređuje se zaštita, prikupljanje, obrada i korištenje osobnih podataka u skladu s propisima koji reguliraju područje zaštite osobnih podataka. Sveučilište je dužno kao voditelj zbirke osobnih podataka, nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje, i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba koje obrađuje sukladno svojoj djelatnosti. Pravilnik obuhvaća opće mjere zaštite zbirke osobnih podataka tijekom njihovog prikupljanja, obrade, pohrane, prijenosa i korištenja. Svrha Pravilnika je osigurati sukladnost djelovanja voditelja zbirke osobnih podataka s propisima na području zaštite osobnih podataka.

II. POJMOVI I DEFINICIJE

Članak 2.

Pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

1. "Opća uredba o zaštiti podataka" je uredba koju je donijela EU komisija u travnju 2016. godine i koja ima zakonsku snagu za sve države članice EU. Uredba regulira prava i obveze u području zaštite osobnih podataka fizičkih osoba;
2. "Osobni podaci" znači svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;

3. "Ispitanik" je svaki pojedinac (fizička osoba: student, zaposlenik) od koje Sveučilište prikuplja i obrađuje osobne podatke u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka;
4. "Voditelj zbirke osobnih podataka" u smislu ovog Pravilnika je Sveučilište Hercegovina, odnosno njegove ustrojbene jedinice.
5. "Obrada" znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
6. "Zbirka osobnih podataka" je sustav osobnih podataka odnosno svaki strukturirani skup osobnih podataka koji je dostupan. prema posebnim kriterijima;
7. "Primatelj" je fizička ili pravna osoba, državno ili drugo tijelo kojem se osobni podaci otkrivaju;
8. "Privola ispitanika" je svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno očitovanje volje ispitanika kojom on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom izražava svoju suglasnost s obradom njegovih osobnih podataka u određene svrhe;
9. "Osoba za zaštitu osobnih podataka" je osoba koja vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka i ostvarivanju prava na zaštitu osobnih podataka;

Članak 3.

Sveučilište Hercegovina prikuplja i obrađuje osobne podatke isključivo u svrhu izvršavanja zakonskih obveza, te radi ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u sklopu djelatnosti koje Sveučilište obavlja i to u opsegu koji je nužan da bi se postigla utvrđena svrha.

Sveučilište prikuplja i obrađuje osobne podatke u svrhu:

- evidencije djelatnika,
- evidencije studenata,
- evidencije korisnika CIERI-a
- ispunjavanja ugovornih obveza Sveučilišta,
- ispunjavanja zakonskih obveza Sveučilišta,

Sveučilište osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha,
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka,
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Sveučilišta,
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili Sveučilišta,

- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju ovlasti Sveučilišta

Osobni podaci moraju se čuvati u obliku koji dopušta identifikaciju ispitanika ne duže nego što je potrebno za svrhu u koju se podaci prikupljaju ili dalje obrađuju.

Članak 4.

Rektor Sveučilišta dužan je u roku od petnaest dana od dana stupanja Pravilnika na snagu donijeti odluku o imenovanju osobe zadužene za zaštitu osobnih podataka koja vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka i ostvarivanju prava na zaštitu osobnih podataka.

Rektor svojom odlukom osobu zaduženu za zaštitu osobnih podataka imenuje na razdoblje od četiri godine.

Protiv odluke rektora o imenovanju osobe zadužene za zaštitu osobnih podataka može se podnijeti žalba Senatu Sveučilišta Hercegovina u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke ovlaštenim stranama.

Članak 5.

Sveučilište je dužno prije prikupljanja bilo kojih osobnih podataka informirati ispitanika čiji se podaci prikupljaju o identitetu voditelja zbirke osobnih podataka, o svrsi obrade u koju su podaci namijenjeni, o postojanju prava na pristup podacima i prava na ispravak podataka koji se na njega odnose, o primateljima ili kategorijama primatelja osobnih podataka te radi li se o dobrovoljnom ili obveznom davanju podataka i o mogućim posljedicama uskrate davanja podataka. U slučaju obveznog davanja osobnih podataka navodi se zakonska osnova za obradu osobnih podataka.

Osobni podaci prikupljaju se neposredno od ispitanika usmeno ili pisanim putem.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe smiju se prikupljati i dalje obrađivati u skladu sa zakonskim odredbama.

Članak 6.

Kako bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima ili njihov gubitak, podaci pohranjeni u papirnatom obliku čuvaju se u dosjeima ili registratorima, u zaključanim ormarima i prostorijama kojima mogu pristupiti samo ovlašteni djelatnici Sveučilišta, a podaci pohranjeni u elektronskom obliku na računalima te su zaštićeni sigurnosnim programima kojima je pristup dozvoljen samo ovlaštenim djelatnicima uz sigurnosne šifre.

Rektor će svojom odlukom regulirati tko su ovlašteni djelatnici za pristup podacima u papirnom i elektroničkom obliku.

Članak 7.

Sveučilište je ovlašteno osobne podatke dati na korištenje drugim primateljima na temelju pisanog zahtjeva primatelja, ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja. Pisani zahtjev mora sadržavati svrhu obavljanja i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

Pisani zahtjev primatelja, na razini Sveučilišta razmatra rektor, a na razini ustrojbene jedinice dekan i u roku od petnaest dana od dana podnošenja zahtjeva donosi odluku o odobravanju/neodobravanju korištenja osobnih podataka drugim primateljima

Rektorova, odnosno dekanova odluka je konačna.

O osobnim podacima koji su dani na korištenje, o primatelju osobnih podataka i o svrsi za koju su osobni podaci dani, vodi se posebna evidencija.

Rektor će svojom odlukom propisati elemente za vođenje evidencije o izdanim zaštićenim podacima. Za vođenje evidencije o izdanim zaštićenim podacima, zadužena je imenovana osoba za zaštitu osobnih podataka.

Članak 8.

Sveučilište, odnosno osoba zadužena za zaštitu osobnih podataka dužna je poduzimati sve tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja i od nedopuštenog pristupa, nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe, te utvrditi obvezu osoba koje su zaposlene u obradi podataka, na čuvanje tajnosti podataka odnosno potpisivanje izjave o povjerljivosti.

Članak 9.

Sveučilište je dužno najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva, svakom ispitaniku na njegov zahtjev, odnosno njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika:

- Dostaviti potvrdu o tome obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega ili ne,
- Dati obavijest u razumljivom roku o podacima koji se odnose na njega čija je obrada u tijeku te o izvoru tih podataka,
- Omogućiti uvid u evidenciju zbirke osobnih podataka te uvid u osobne podatke sadržane u zbirci osobnih podataka koji se odnose na njega te njihovo prepisivanje,

- Dostaviti izvratke, potvrde ili spise osobnih podataka sadržanih u zbirci osobnih podataka koji na njega odnose, a koji moraju sadržavati i naznaku svrhe i pravnog temelja prikupljanja, obrade i korištenja tih podataka,
- Dostaviti ispis podataka o tome tko je i za koje svrhe i po kojem pravnom temelju dobio na korištenje osobne podatke koji se odnose na njega.

Na zahtjev ispitanika, odnosno njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika, te u slučaju ako samo to utvrdi, Sveučilište je dužno dopuniti, izmijeniti ili brisati osobne podatke ako su nepotpuni, netočni ili neažurirani te ako njihova obrada nije u skladu sa zakonskim propisima, te o izvršenoj dopuni, izmjeni ili brisanju u roku od 30 dana obavijestiti osobu na koju se podaci odnose i primatelje osobnih podataka.

Zahtjev se podnosi pisanim putem osobi zaduženoj za zaštitu osobnih podataka na Sveučilištu.

Članak 10.

Svi radnici zaposleni na Sveučilištu odgovorni su za obradu osobnih podataka u skladu sa zakonskim propisima i drugim internim aktima Sveučilišta kojima se uređuje zaštita osobnih podataka i važećim propisima Bosne i Hercegovine na području zaštite osobnih podataka.

Svaka ustrojbeno jedinica unutar Sveučilišta sa dekanom ustrojbene jedinice poduzima i provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere. Studenti i djelatnici Sveučilišta su dužni prijaviti sve nepravilnosti vezane za obradu osobnih podataka. Sveučilište će kontinuirano i u skladu s potrebama poslovanja osigurati edukaciju svojih djelatnika u području zaštite osobnih podataka.

Članak 11.

Sveučilište za svaku zbirku osobnih podataka koju vodi, uspostavlja i vodi evidenciju koja sadrži temeljne informacije o zbirci, sukladno zakonskim propisima.

Članak 12.

Na sva pitanja u vezi zaštite, prikupljanja, obrade i korištenja osobnih podataka koja nisu uređena ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuje zakonske odredbe.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1.listopada 2019. godine i bit će objavljen na oglasnoj ploči Sveučilišta.

Broj:R-114-5-1/19

Datum: 14. lipnja 2019. godine

REKTOR

dr. sc.. Ivica Radovanović, redoviti profesor

Interdisciplinarna područja znanosti

Članak 6.

Vodeći računa o stalnom razvoju znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja, uspostavljanjem interdisciplinarnog znanstvenog područja omogućava se suradnja znanstvenika i znanstvenih organizacija iz više različitih znanstvenih područja, polja i grana u ostvarivanju većeg broja problemski povezanih znanstvenih projekata.

Sukladno stavku 1. ovoga članka, ovo područje moguće je utvrditi samo načelno, kao znanstveno područje različitih znanstvenih područja i polja.

Znanstvena polja unutar interdisciplinarnog područja utvrđuju se u svakom pojedinom predmetu.

Znanstvena polja unutar interdisciplinarnog područja uspostavljaju se temeljem obrazloženog zahtjeva.

Odluku o utvrđivanju polja donosi Senat Sveučilišta.

Polja unutar interdisciplinarnog područja znanosti s pripadajućim klasifikacijskim oznakama su:

5. INTERDISCIPLINARNA PODRUČJA ZNANOSTI

Polje

5.01. Kognitivna znanost (prirodne, tehničke, biomedicina i zdravstvo, društvene i humanističke znanosti)

Polje

5.02. Obrazovne znanosti (psihologija odgoja i obrazovanja, sociologija obrazovanja, politologija obrazovanja, ekonomika obrazovanja, antropologija obrazovanja, neuroznanost i rano učenje, pedagoške discipline)

Polje

5.03. Projektni menadžment

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu od 1. listopada 2019. godine, a ovisno o potrebama u pojedinim znanstvenim područjima, poljima i granama obaviti će se periodične izmjene i dopune ovog Pravilnika.

Broj: R-114-6-1/19

Datum: 14. lipnja 2019. godine

Rektor:

dr. sc. Ivica Radovanović, redoviti profesor

