



Na temelju članka 54. *Zakona o visokom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskoj županiji* („Narodne novine HNŽ“ br.4/12), članka 51. Statuta Sveučilišta Hercegovina, Senat Sveučilišta je na 2. sjednici održanoj 15. prosinca 2017. godine donio

Pravilnik o vođenju Evidencije o usavršavanju, stručnom i znanstvenom radu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o vođenju Evidencije o usavršavanju, stručnom i znanstvenom radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se sadržaj i način vođenja evidencije o usavršavanju, stručnom i znanstvenom radu nastavnog osoblja, kao i drugih zaposlenika Sveučilišta Hercegovina (u daljnjem tekstu: Evidencija), nadležnost za vođenje, te obveze zaposlenika vezane uz dostavu podataka koji se upisuju u Evidenciju.

Članak 2.

- (1) Znanstveno usavršavanje je usavršavanje u znanstvenom području, struci ili nastavi. Znanstveno usavršavanje obuhvaća usvajanje novih istraživačkih postupaka, tehnika i metodoloških pristupa, osposobljavanje za rad sa znanstvenim eksperimentalnim uređajima i računalnim programima koji se koriste ponajprije u znanstveno-istraživačke svrhe, te sve druge aktivnosti usmjerene na podizanje efikasnosti i kvalitete znanstvenog rada te postizanje izvrsnih rezultata znanstvenih istraživanja.
- (2) Stručno usavršavanje obavlja se radi trajnog unaprjeđivanja stručnosti zaposlenika. Osposobljavanje se obavlja radi stjecanja potrebnih i novih znanja i vještina za samostalno obavljanje poslova.
- (3) Zaposlenici su dužni usavršavati se znanstveno i stručno te se osposobljavati za poslove koje obavljaju radi unaprjeđenja djelatnosti Sveučilišta.

II. CILJ VOĐENJA EVIDENCIJE

Članak 3.

- (1) Cilj vođenja Evidencije o usavršavanju, stručnom i znanstvenom radu jeste sustavno praćenje te prikupljanje, zatim analiza i korištenje dobivenih podataka o usavršavanju te stručnom osposobljavanju zaposlenika Sveučilišta Hercegovina (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

III. SADRŽAJ EVIDENCIJE

Članak 4.

- (1) Evidencija Sveučilišta Hercegovina o usavršavanju, stručnom i znanstvenom radu sastoji se od:
- **Evidencija o usavršavanju, stručnom i znanstvenom radu nastavnoga osoblja Sveučilišta,**
 - **Evidencija o usavršavanju i stručnom radu nenastavnog osoblja Sveučilišta.**
- (2) U Evidenciju se upisuju podaci o usavršavanju, stručnom i znanstvenom radu svih nastavnika i asistenata Sveučilišta.

Članak 5.

- (1) Evidencija o usavršavanju, stručnom i znanstvenom radu nastavnoga osoblja Sveučilišta Hercegovina sadrži sljedeće podatke:
- **biografski podaci,**
 - **izbori u zvanja,**
 - **objavljeni radovi,**

- nastavni rad u viskom obrazovanju,
- sudjelovanje u projektima,
- ostale znanstvene aktivnosti,
- ostale aktivnosti,
- nagrade i priznanje.

(2) Evidencija o usavršavanju i stručnom radu nenastavnoga osoblja Sveučilišta Hercegovina sadrži sljedeće podatke:

- biografski podaci,
- stručno usavršavanje,
- pisanje projekata,
- usavršavanje stručnih kompetencija u inozemstvu,
- timski rad,
- ostale aktivnosti,
- nagrade i priznanja,
- ostalo.

(3) Sveučilište u okviru svoje djelatnosti organizira stalne ili povremene oblike stručnog usavršavanja. Program stručnog usavršavanja donosi Senat Sveučilišta na vlastitu inicijativu, na prijedlog Znanstveno-nastavnog vijeća ili Centra za istraživanja, edukaciju, razvoj i izobrazbu (CIERI). O sudjelovanju u pojedinim oblicima stručnog usavršavanja kandidatu se izdaju određene potvrdnice.

IV. NAČIN VOĐENJA EVIDENCIJE

Članak 6.

- (1) Za vođenje Evidencije nadležan je Ured za Organizaciju i osiguranje kvalitete Sveučilišta Hercegovina.
 (2) Evidencija se vodi za svakoga zaposlenika pojedinačno putem popunjavanja određenih obrazaca.

Članak 7.

- (1) Ured za opće i pravne poslove Sveučilišta dužan je prikupljati podatke navedene u članku 5. stavak 1) i 2), tijekom akademske godine. Ured za organizaciju i osiguranje kvalitete zadužen je da objedini podatke o usavršavanju nastavnog i nenastavnog osoblja jednom godišnje i u obliku izvještaja dostavi Senatu Sveučilišta. Objedinjeni podaci predstavljaju službenu Evidenciju Sveučilišta.
 (2) Prikupljanje podataka iz prethodnog stavka Ured za opće i pravne poslove Sveučilišta vrši putem obrazaca koji su sastavni dio ovog pravilnika.

Članak 8.

- (1) Sveučilišni računalni centar Sveučilišta dužan je osigurati tehničke uvjete i programsku podršku za vođenje Evidencije, uključujući i objavljivanje obrazaca evidencije na internetskoj stranici Sveučilišta.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

- (1) U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika Sveučilišni računalni centar Sveučilišta će osigurati tehničke i informatičke uvjete koji će omogućiti vođenje evidencije.

Članak 10.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: R-202-17-1/17

Datum: 15. prosinca 2017.

REKTOR

Dr. sc. Ivica Radovanović, red. prof.

OBRAZAC	
evidencije o usavršavanju, stručnom i znanstvenom radu nastavnoga osoblja Sveučilišta	
1. BIOGRAFSKI PODACI KANDIDATA	
1.1. Ime i prezime:	
1.2. Datum i mjesto rođenja:	
1.3. Znanstvena titula:	
1.4. Znanstveno-nastavno zvanje (posljednji izbor):	
1.5. Datum izbora u znanstveno-nastavno zvanje	
1.6. Godina završetka osnovnog studija:	
1.7. Studijski program, fakultet, sveučilište osnovnih studija:	
1.8. Prosjek ocjena na osnovnom studiju:	
1.9. Godina završetka magistarskog studija:	
1.10. Godina završetka magistarskog znanstvenog studija:	
1.11. Studijski program, fakultet, sveučilište magistarskih znanstvenih studija:	
1.12. Naslov magistarske teze:	
1.13. Fakultet, sveučilište i godina obrane doktorske disertacije:	
1.14. Naslov doktorske disertacije:	
1.15. Mjesto i trajanje specijalizacije ili studijskih boravaka u inozemstvu:	
1.16. Znanje svjetskih jezika (aktivno):	
1.17. Profesionalna orijentacija (oblast, uža oblast i uska orijentacija):	
2. IZBORI U ZVANJA	
2.1. Zvanje, znanstveno područje, znanstveno polje, fakultet, sveučilište, datum	
2.2. Zvanje, znanstveno područje, znanstveno polje, fakultet, sveučilište, datum	
2.3. Zvanje, znanstveno područje, znanstveno polje, fakultet, sveučilište, datum	
3. OBJAVLJENI RADOVI	
3.1. Znanstveni radovi	
Monografije: autori, godina u zagradi, naziv monografije (italikom), mjesto, nakladnik, broj stranica, UDC, ISBN;	
Poglavlja u monografijama: autori poglavlja, naziv poglavlja, stranice od do, autori monografije, godina, naziv monografije, nakladnik, mjesto, UDC, ISBN;	
Znanstveni članci u časopisima: autori, godina, naziv članka, časopis, broj, stranice od do, UDC, ISSN;	

Znanstveni članci u zbornicima radova: autori, godina, naziv članka, naziv zbornika, mjesto i datum održavanja skupa, mjesto nakladnika, nakladnik, stranice, UDC, ISSN ili ISBN;	
Sažeci znanstvenih članaka (ukoliko radovi nisu objavljeni): autori, godina, naziv sažetka, naziv zbornika sažetaka, mjesto i datum održavanja skupa, mjesto nakladnika, nakladnik, stranice, UDC, ISSN;	
Leksikografska djela: autori, godina, naziv djela, mjesto, broj stranica, UDC, ISBN;	
Odrednice u leksikografskim djelima: broj odrednica, autori, godina, naziv djela, mjesto, nakladnik, UDC, ISBN;	
3.2. Stručni radovi	
Udžbenici: autori, godina, naziv udžbenika, mjesto, nakladnik, broj stranica, UDC, ISBN;	
Priručnici: autori, godina, naziv priručnika, mjesto, nakladnik, broj stranica, UDC, ISBN;	
Zbirke: autori, godina, naziv zbirke, mjesto, nakladnik, broj stranica, UDC, ISBN;	
Praktikumi: autori, godina, naziv praktikuma, mjesto, nakladnik, stranice, UDC, ISBN;	
Radne bilježnice: autori, godina, naziv radne bilježnice, mjesto, nakladnik, stranice, UDC, ISBN;	
Bibliografije: autori, godina, naziv bibliografije, mjesto nakladnika, nakladnik, stranice, UDC, ISBN;	
Prevođene publikacije (s kojeg jezika na koji): naziv publikacije, godina, mjesto, nakladnik, ISBN;	
Prevođeni članci: (s kojeg jezika na koji): broj članaka, naziv časopisa, zbornika, mjesto, nakladnik, ISSN;	
Prikazi: autori, godina, naziv prikaza (naziv, nakladnik, godina publikacije koja se prikazuje), časopis, broj, stranice, UDC, ISSN;	
Predgovori: autori, godina, naziv predgovora, naziv publikacije, mjesto, nakladnik, UDC, ISBN;	
Pogovori: autori, godina, naziv pogovora, naziv publikacija, mjesto, nakladnik, UDC, ISBN;	
4. NASTAVNI RAD U VISOKOM OBRAZOVANJU	
4.1. Nastava na preddiplomskom studiju (fakultet, sveučilište, zvanje, kolegiji):	
4.2. Nastava na magistarskom/diplomskom studiju (fakultet, sveučilište, zvanje, kolegiji):	
4.3. Nastava na doktorskom/poslijediplomskom studiju (fakultet, sveučilište, zvanje, kolegiji):	
4.4. Uspješno mentorstvo završnih radova (broj radova po ak. godinama):	
4.5. Uspješno mentorstvo magistarskih/diplomskih radova (broj radova po ak. godinama):	
4.6. Uspješno mentorstvo znanstvenih magistarskih teza (ime i prezime studenta, uža znanstvena oblast, naslov rada):	

4.7. Uspješno mentorstvo doktorskih radova/disertacija (ime i prezime doktoranda, uža znanstvena oblast, naslov disertacije, fakultet, sveučilište, ak. godina):	
4.8. Sudjelovanje u povjerenstvima za obranu magistarskih znanstvenih teza (broj po ak. godinama, fakultet, sveučilište):	
4.9. Sudjelovanje u povjerenstvima za obranu doktorskih radova/disertacija (broj po ak. godinama, fakultet, sveučilište):	
5. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA	
5.1. Znanstveno-istraživački projekti: naziv projekta (uloga u projektu, institucija, mjesto, razoblje (u zagradi);	
5.2. Primijenjeni (aplikativni) projekti: naziv projekta (uloga u projektu, institucija, mjesto, razdoblje (u zagradi).;	
6. OSTALE ZNANSTVENE AKTIVNOSTI	
Urednik časopisa: nakladnička kuća, broj i vrsta časopisa, razdoblje, UDC, ISSN;	
Urednik monografije, zbornika, leksikografske publikacije: naziv, nakladnik, mjesto, godina, UDC, ISBN;	
Član redakcije: naziv časopisa (publikacije), nakladnik, mjesto, razdoblje, UDC, ISSN;	
Član odbora znanstvenog skupa: naziv skupa, organizator, mjesto, datum;	
Recenzent publikacija: nakladnička kuća, broj publikacija po vrstama;	
Recenzent radova za časopis: naziv časopisa, nakladnik, mjesto, razdoblje, broj recenziranih radova, UDC, ISSN;	
Stručni lektor: nakladnička kuća, broj publikacija;	
Član povjerenstva za izbor u zvanja nastavnika i suradnika: broj članstava u povjerenstvima (zvanje, ime i prezime kandidata, ak. godina)	
Članstvo i dužnosti u znanstvenim i stručnim asocijacijama: zaduženje, institucija, mjesto, razdoblje;	
Studijska putovanja: država, ustanova domaćin, razdoblje, ak. godina	
7. OSTALE AKTIVNOSTI	
Književno stvaralaštvo: naziv djela, vrsta dela, nakladnik, mjesto, godina	
Kazališno stvaralaštvo: naziv predstave, ustanova, godina	
Filmsko stvaralaštvo: naziv filma, vrsta, produkcija, mjesto, godina	
Glazbeno stvaralaštvo: nastupi, mjesto, godina	
Likovno stvaralaštvo - samostalne izložbe: mjesto, godina	
Likovno stvaralaštvo - kolektivne izložbe: mjesto, godina	

Patenti: naziv patenta, ustanova kod koje je registriran, broj patenta, godina	
Certifikati (obrazovni tečajevi i programi za stjecanje određenog zvanja ili uvjeta za obavljanje određene aktivnosti ili posla): naziv programa, ustanova, grad, država, godina	
8. NAGRADE I PRIZNANJA	
Nagrade za uspjeh na studiju (rektorova nagrada, nagrada sveučilišta, nagrada fakulteta i sl.)	
Nagrađeni radovi: naziv rada, tko je dodijelio nagradu, mjesto, godina dodjele	
Priznanja i nagrade: naziv nagrade, za koje postignuće, tko je dodijelio nagradu, mjesto, godina dodjele	
Tekstovi o kandidatu (u enciklopedijama, leksikonima i sl.): naziv teksta/natuknice, autor publikacije, naziv publikacije, nakladnik, godina	
9. OSTALO	

OBRAZAC	
evidencije o usavršavanju i stručnom radu nenastavnog osoblja Sveučilišta	
1. BIOGRAFSKI PODACI	
1.1. Ime i prezime:	
1.2. Datum i mjesto rođenja:	
1.3. Znanstvena titula:	
1.4. Znanstveno-nastavno zvanje (posljednji izbor):	
1.5. Datum izbora u znanstveno-nastavno zvanje	
1.6. Godina završetka osnovnog studija:	
1.7. Studijski program, fakultet, sveučilište osnovnih studija:	
1.8. Prosjek ocjena na osnovnom studiju:	
1.9. Godina završetka magistarskog studija:	
1.10. Godina završetka magistarskog znanstvenog studija:	
1.11. Studijski program, fakultet, sveučilište magistarskih znanstvenih studija:	
1.12. Naslov magistarske teze:	
1.13. Fakultet, sveučilište i godina obrane doktorske disertacije:	
1.14. Naslov doktorske disertacije:	
1.15. Mjesto i trajanje specijalizacije ili studijskih boravaka u inozemstvu:	
1.16. Znanje svjetskih jezika (aktivno):	
1.17. Profesionalna orijentacija (oblast, uža oblast i uska orijentacija):	
2. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
2.1. Program stručnog usavršavanja, trajanje, ustanova na kojoj je provedeno, navesti potvrđnicu/certifikat/ ako je dodijeljena i stupanj ako je postignut	
2.2. Program stručnog usavršavanja, trajanje, ustanova na kojoj je provedeno, navesti potvrđnicu/certifikat/ ako je dodijeljena i stupanj ako je postignut	
2.3. Program stručnog usavršavanja, trajanje, ustanova na kojoj je provedeno, navesti potvrđnicu/certifikat/ ako je dodijeljena i stupanj ako je postignut	
2.4. Program stručnog usavršavanja, trajanje, ustanova na kojoj je provedeno, navesti potvrđnicu/certifikat/ ako je dodijeljena i stupanj ako je postignut	
3. PISANJE PROJEKATA	
3.1. Naziv projekta, nositelj natječaja (tko je raspisao natječaj), nositelj projekta (ustanova, tim), razdoblje pripreme projekta, članovi tima za pripremu projekta, naziv projekta, tema i ciljevi projekta	

3.2. Naziv projekta, nositelj natječaja (tko je raspisao natječaj), nositelj projekta (ustanova, tim), razdoblje pripreme projekta, članovi tima za pripremu projekta, naziv projekta, tema i ciljevi projekta	
3.3. Naziv projekta, nositelj natječaja (tko je raspisao natječaj), nositelj projekta (ustanova, tim), razdoblje pripreme projekta, članovi tima za pripremu projekta, naziv projekta, tema i ciljevi projekta	
3.4. Naziv projekta, nositelj natječaja (tko je raspisao natječaj), nositelj projekta (ustanova, tim), razdoblje pripreme projekta, članovi tima za pripremu projekta, naziv projekta, tema i ciljevi projekta	
4. USAVRŠAVANJE STRUČNIH KOMPETENCIJA U INOZEMSTVU	
4.1. Program stručnog usavršavanja, trajanje, država i ustanova na kojoj je usavršavanje provedeno, navesti potvrđnicu/certifikat/ ako je dodijeljena i stupanj ako je postignut, jezik na kojemu je proveden program	
4.2. Program stručnog usavršavanja, trajanje, država i ustanova na kojoj je usavršavanje provedeno, navesti potvrđnicu/certifikat/ ako je dodijeljena i stupanj ako je postignut, jezik na kojemu je proveden program	
4.3. Program stručnog usavršavanja, trajanje, država i ustanova na kojoj je usavršavanje provedeno, navesti potvrđnicu/certifikat/ ako je dodijeljena i stupanj ako je postignut, jezik na kojemu je proveden program	
5. TIMSKI RAD	
5.1. Navesti naziv istraživačke skupine, radne skupine, povjerenstva Sveučilišta i sl., kad je imenovana, tko ju je imenovao, s kojim zadacima, članove tima i rezultat rada tima	
5.2. Navesti naziv istraživačke skupine, radne skupine, povjerenstva Sveučilišta i sl., kad je imenovana, tko ju je imenovao, s kojim zadacima, članove tima i rezultat rada tima	
6. OSTALE AKTIVNOSTI	
Književno stvaralaštvo: naziv djela, vrsta dela, nakladnik, mjesto, godina	
Kazališno stvaralaštvo: naziv predstave, ustanova, godina	
Filmsko stvaralaštvo: naziv filma, vrsta, produkcija, mjesto, godina	
Glazbeno stvaralaštvo: nastupi, mjesto, godina	
Likovno stvaralaštvo - samostalne izložbe: mjesto, godina	
Likovno stvaralaštvo - kolektivne izložbe: mjesto, godina	
Patenti: naziv patenta, ustanova kod koje je registriran, broj patenta, godina	
Članstvo i dužnosti u znanstvenim i stručnim asocijacijama: zaduženje, institucija, mjesto, razdoblje;	

Studijska putovanja: država, ustanova domaćin, razdoblje, ak. godina	
7. NAGRADE I PRIZNANJA	
Nagrade za uspjeh na studiju (rektorova nagrada, nagrada sveučilišta, nagrada fakulteta i sl.)	
Nagrađeni radovi: naziv rada, tko je dodijelio nagradu, mjesto, godina dodjele	
Priznanja i nagrade u struci: naziv nagrade, za koje postignuće, tko je dodijelio nagradu, mjesto, godina dodjele	
Tekstovi o kandidatu (u enciklopedijama, leksikonima i sl.): naziv teksta/natuknice, autor publikacije, naziv publikacije, nakladnik, godina	
8. OSTALO	

nastavni rad u viskom obrazovanju,
sudjelovanje u projektima,
- ostale znanstvene aktivnosti,
- ostale aktivnosti,
- nagrade i priznanje.

- (2) Evidencija o usavršavanju i stručnom radu nenastavnoga osoblja Sveučilišta Hercegovina sadrži sljedeće podatke:
- biografski podaci,
 - stručno usavršavanje,
 - pisanje projekata,
 - usavršavanje stručnih kompetencija u inozemstvu,
 - timski rad,
 - ostale aktivnosti,
 - nagrade i priznanja,
 - ostalo.
- (3) Sveučilište u okviru svoje djelatnosti organizira stalne ili povremene oblike stručnog usavršavanja. Program stručnog usavršavanja donosi Senat Sveučilišta na vlastitu inicijativu, na prijedlog Znanstveno-nastavnog vijeća ili Centra za istraživanja, edukaciju, razvoj i izobrazbu (CIERI). O sudjelovanju u pojedinim oblicima stručnog usavršavanja kandidatu se izdaju određene potvrđnice.

IV. NAČIN VOĐENJA EVIDENCIJE

Članak 6.

- (1) Za vođenje Evidencije nadležan je Ured za Organizaciju i osiguranje kvalitete Sveučilišta Hercegovina.
(2) Evidencija se vodi za svakoga zaposlenika pojedinačno putem popunjavanja određenih obrazaca.

Članak 7.

- (1) Ured za opće i pravne poslove Sveučilišta dužan je prikupljati podatke navedene u članku 5. stavak 1) i 2), tijekom akademske godine. Ured za organizaciju i osiguranje kvalitete zadužen je da objedini podatke o usavršavanju nastavnog i nenastavnog osoblja jednom godišnje i u obliku izvještaja dostaviti Senatu Sveučilišta. Objedinjeni podaci predstavljaju službenu Evidenciju Sveučilišta.
(2) Prikupljanje podataka iz prethodnog stavka Ured za opće i pravne poslove Sveučilišta vrši putem obrazaca koji su sastavni dio ovog pravilnika.

Članak 8.

- (1) Sveučilišni računalni centar Sveučilišta dužan je osigurati tehničke uvjete i programsku podršku za vođenje Evidencije, uključujući i objavljivanje obrazaca evidencije na internetskoj stranici Sveučilišta.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

- (1) U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika Sveučilišni računalni centar Sveučilišta će osigurati tehničke i informatičke uvjete koji će omogućiti vođenje evidencije.

Članak 10.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: R-202-17-1/17
Datum: 15. prosinca 2017.



REKTOR

[Signature]
Dr. sc. Ivica Radovanović, red. prof.