



SVEUČILIŠTE HERCEGOVINA
HERZEGOVINA UNIVERSITY

Blajburških žrtava 100
88000 Mostar
Bosna i Hercegovina

t: +387 36 83 33 91 // e: info@hercegovina.edu.ba // w: hercegovina.edu.ba

**PRAVILNIK
O SADRŽAJU I OBLIKU DIPLOME I DODATKA DIPLOMI I
VOĐENJU MATIČNE KNJIGE STUDENATA**

Mostar, veljače 2015. godine

Na temelju članka 34. i 51. Statuta Sveučilišta Hercegovina, Senat Sveučilišta, je na sjednici koja je održana 13. veljače 2015. godine, donio je

**PRAVILNIK
O SADRŽAJU I OBLIKU DIPLOME I DODATKA DIPLOMI I VOĐENJU MATIČNE
KNJIGE STUDENATA**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se sadržaj i oblik diplome i dodatka diplomi (u daljnjem tekstu: dodatak) i vođenje matične knjige studenata. koje izdaje Sveučilište

II SADRŽAJ I OBLIK DIPLOME I DODATKA DIPLOMI

Diploma

Članak 2.

Sveučilište izdaje diplomu o završenom studijskom programu i odgovarajućem ciklusu visokog obrazovanja:

- preddiplomskih studija –diploma prvostupnika (Bachelor);
- diplomskih/magistarskih studija - diploma magistra i
- poslijediplomskih studija -diploma doktora znanosti.

Sadržaj i oblik diplome

Članak 3.

Diploma iz članka 2 ovog pravilnika sadrži:

- naziv Bosna i Hercegovina;
- naziv i sjedište Sveučilišta;
- naziv ustrojbene jedinice;
- naziv DIPLOMA
- znak sveučilišta i znak sastavnice;
- dužina trajanja studijskog programa izražena u godinama i potignuti ukupan broj ECTS bodova
- ime i prezime nositelja diplome;
- ime jednog roditelja
- datum rođenja;
- datum završetka studija;
- stečeno akademsko zvanje, odnosno stručno zvanje ili akademsku titulu prvog ciklusa i zvanje prvostupnik ili akademsku titulu i zvanje magistra ili akdemsku titulu i zvanje doktora
- naziv završenog studijskog programa;
- broj evidencije, mjesto i datum izdavanja diplome ;
- potpis rektora i dekana i
- suhi žig Sveučilišta.

Diploma ima oblik pravokutnika, veličine 395 mm x 285 mm.

Diploma se tiska na zaštićenom papiru sa fluorescentnim vlaknima.

Fakulteti svojim aktom bliže propisuju likovno oblikovanje (dizajn) diplome.

Dodatak

Članak 4.

Dodatak je u obliku povezanih listova veličine 219 x 297mm.

Na svakoj stranici dodatka, stavlja se pečat fakulteta koji izdaje dodatak, osim na stranici koja sadrži informaciju o nacionalnom sustavu visokog obrazovanja.

Pored podataka iz st. 1 i 2 ovog članka, dodatak obvezno sadrži:

- otisnut znak fakulteta na svakoj stranici i
- natpis Bosna i Hercegovina, na stranici koja sadrži informaciju o nacionalnom sustavu visokog obrazovanja.

Uputa za popunjavanje dodatka

Članak 5.

Dodatak iz članka 4. ovog Pravilnika, sadrži sljedeće podatke:

1. INFORMACIJE KOJIMA SE IDENTIFICIRA NOSITELJ KVALIFIKACIJE

1. 1. Ime
- 1.2. Prezime
- 1.3. Datum, mjesto i zemlja rođena
- 1.4. Jedinostveni matični broj građanina
- 1.5. Identifikacioni broj ili broj index

2. INFORMACIJE KOJIMA SE IDENTIFICIRA KVALIFIKACIJE

2. 1. Naziv kvalifikacije (puni, skraćeni)
2. 2. Naziv zvanja (puni skraćeni)
2. 3. Glavno područje studija za kvalifikaciju
2. 4. Naziv ustanove koja dodjeljuje kvalifikaciju
Status (vrsta/kontrola)
2. 5. Naziv ustanove koja vodi studij
2. 6. Jezik/jezici nastave/ispita

3. INFORMACIJE O RAZINI KVALIFIKACIJE

- 3.1. Razina kvalifikacije
- 3.2. Zvanična dužina i opterećenje programa
3. 3. Zahtjev za pristup

4. INFORMACIJE O SADRŽAJU I POSTIGNUTIM REZULTATIMA

- 4.1. Način studiranja
- 4.2. Zahtjevi programa
- 4.3. Detalji o programu
- 4.4. Shema ocjenjivanja
- 4.5. Sveukupna klasifikacija

5. INFORMACIJE O FUNKCIJI KVALIFIKACIJE

- 5.1. Pristup nastavku studija
- 5.2. Profesionalni status

6. DODATNE INFORMACIJE

- 6.1. Dodatne informacije
- 6.2. Dodatni izvor informacija

7. OVJERA DODATKA

- 7.1. Datum
- 7.2. Potpis
- 7.3. Dužnost
- 7.4. Zvanični pečat/žig

8. INFORMACIJE O VISOKOŠKOLSKOJ SUSTAVU

- 8. 1. Pristup visokom obrazovanju
- 8.2. Stupnjevi i kvalifikacije
- 8. 3. Bodovni sustav i ochenjivanje

Jezik na kojem se tiska diploma i dopuna diplome

Članak 6.

Diploma i dodatak tiskajuse na hrvatskom jeziku i na engleskom jeziku.
Kada se nastava određenog studijskog programa izvodi na nekom od stranih jezika, diploma se tiska i na jeziku na kojem se nastava izvodi.

Članak 7.

Duplikat diplome i dodatka diplomu može se izdati na obrascu propisanom ovim Pravilnikom u čijem gornjem kutu se ispisuje riječ "Duplikat".

III MATIČNA KNJIGA STUDENATA

Matična knjiga studenata

Članak 8.

Sveučilište vodi posebne matične knjige studenata za svaki studijski program, i to za:

- preddiplomske studije ;
- diplomatske/magistarske studije i
- doktorske studije.

Matične knjige studenata vode se na hrvatskom jeziku.

Sadržaj matične knjige studenata

Članak 9.

Matična knjiga studenata, vanjski dio sadrži:

- studijsku godinu upisa;
- ciklus studija;
- naziv studijskih programa;
- naziv fakulteta
- potpis rektora i dekana

II Unutarnji dio matične knjige sadrži podatke o:

1) Studentu:

- evidencijski broj studenta;

- broj ugovora o studiranju;
- ime i prezime;
- spol;
- ime jednog roditelja;
- datum rođenja, mjesto rođenja, naziv općine i naziv države;
- adresa studenta/prebivalište, boravište/;
- jedinstveni matični broj.

2) Završenom prethodnom obrazovanju, i to za:

a) Preddiplomske studije:

- naziv i sjedište srednje škole;
- diploma odnosno svjedodžba srednje škole;
- školska godina u kojoj je završeno obrazovanje i
- broj rješenja o ekvivalenciji diplome, odnosno svjedodžbe ili druge javne isprave.

b) Diplomске/magistarske i doktorske studije:

- naziv fakulteta;
- naziv studija;
- naziv diplome i stečenog ciklusa visokog obrazovanja ;
- broj osvojenih ECTS bodova;
- studijska godina u kojoj je završeno prethodno obrazovanje;
- broj rješenja o priznavanju i vrjednovanju diplome odnosno dijela visokog obrazovanja i drugih javnih isprava i
- broj priznatih ECTS bodova na sveučilištu koji šalje studenta, odnosno prilikom prelaska sa jednog studija na drugi u okviru fakulteta ili Sveučilišta.

3) Upisu i napredovanju studenta, i to za:

a) Preddiplomske studije:

- upis prvog semestra (prve godine) studija i broj prijavljenih ECTS bodova i
- upis svih narednih semestra na preddiplomskim studijama i broju ECTS bodova koje student prijavljuje prvi put i broju ECTS kredita koje student ponovo prijavljuje (kao zaostale ispite iz prethodnih semestara).

b) Diplomске/magistarske studije:

- upis u odgovarajući semestar (godinu) magistarskih studija i broj prijavljenih bodova i
- upis ECTS bodova koje student ponovno prijavljuje u narednom semetru.

d) Doktorske studije

- upis u odgovarajući semestar doktorskih studija i broj prijavljenih ECTS bodova;
- odluku o imenovanju mentora i
- upis ECTS bodova koje student ponovno prijavljuje u narednom semestru.

4) Statusu studenta u toku studija:

- studijska godina;
- status studenta;
- vrijeme trajanja studiranja
- broj i datum ugovora o studiranju;
- vrijeme mirovanja statusa, broj i datum rješenja o mirovanju;
- broj i datum odluke o isključenju i period isključenja i
- broj i datum odluke nastavka studija.

5) Završetku studija, završnom radu, stečenom ciklusu i diplomi, i to za:

a) Preddiplomske studije:

- studijska godina;
- datum prijave završnog rada,
- predmet iz kojeg je rađen završni rad;
- odluka o imenovanju mentora;

- broj zaostalih ECTS kredita i broj kredita na završnom radu kod prijave završnog rada;
- završni rad (naziv rada, datum obrane);
- odluka o imenovanju povjerenstva za obranu završnog rada;
- broj osvojenih ECTS bodova i prosječna ocjena završenih studija, uključujući ocjenu na završnom radu;
- diploma i naziv stečenog stupnja visokog obrazovanja i
- evidencijski broj diplome i datum izdavanja.

b) Diplomске/magistarske studije:

- godina upisa;
- tema magistarskog rada (predmet, datum prijave, datum odobravanja teme, ime mentora, nova tema magistarskog rada);
- odluka o ocjeni i obrani magistarskog rada;
- ocjena magistarskog rada;
- broj osvojenih ECTS bodova i prosječna ocjena na magistarskim studijama;
- diploma i naziv stečenog stupnja visokog obrazovanja i
- evidencijski broj i datum izdavanja diplome.

d) Doktorske studije:

- datum prijave;
- znanstvena oblast ;
- odluka o imenovanju mentora;
- odluka o imenovanju povjerenstva za ocjenu podobnosti teme i uvjeta kandidata;
- odluke o imenovanju povjerenstva za ocjenu i odbranu doktorske disertacije;
- broj osvojenih ECTS bodova i ciklus koji se stječe;
- diploma i naziv stečenog ciklusa i
- evidencijski broj i datum izdavanja diplome.

6) Pohvalama, nagradama i osvojenim mjestima na natjecanjima, disciplinske mjere.

7) Ocjenama na kolegijima utvrđenim strukturom studijskog programa:

- kolegiji za svaku godinu studija sa brojem ECTS bodova;
- ocjene u skladu sa ECTS skalom;
- predmeti koje je student položio i naziv ustanove na kojoj je po osnovu mobilnosti studirao i
- objavljeni znanstveni radovi studenta u domaćim i međunarodnim časopisima sa rezultatima iz teze (uz naznaku baze podataka i indeksa citiranosti).

IV EVIDENCIJA

Vrste evidencija

Članak 10.

Fakulteti vode evidenciju o:

- izdanim diplomama i dopunama diplome;
- ispitima i
- završenim studijama.

Evidencija o izdanim diplomama i dopunama diplome

Članak 11.

Fakulteti vode evidenciju o izdanim diplomama i dopunama diplome za:

- preddiplomske studije ;
- diplomatske/magistarske studije i
- doktorske studije.

Sadržaj evidencije o izdanim diplomama i dopunama diplome

Članak 12.

Evidencija o izdanim diplomama i dopunama diplome sadrži:

- redni broj;
- evidencijski broj studenta;
- broj ugovora o studiranju;
- prezime, ime roditelja i ime studenta;
- dan, mjesec i godina rođenja;
- mjesto rođenja, naziv općine i naziv države;
- studijski program;
- datum obrane rada;
- naziv rada;
- prosječna ocjena na studijama;
- ocjena rada;
- datum izdavanja diplome
- datum izdavanja dodatka diplomi
- potpis primaoca diplome odnosno dodatka diplomi

Evidencija o ispitima

Članak 13.

Evidencija o ispitima sadrži:

- ime, ime roditelja, i prezime studenta;
- godinu studija;
- predmete za svaku godinu studija i
- ocjene.

Evidencija o završenim studijama

Članak 14.

Evidencija o završenim studijama sadrži:

- redni broj diplome odnosno dopune diplome;
- ime, ime roditelja i prezime studenta;
- naziv studijskog programa;
- evidencijski broj studenta i
- datum diplomiranja.

Oblik matične knjige studenata i evidencija

Članak 15.

Oblik matične knjige studenata i evidencije čiji je sadržaj propisan ovim Pravilnikom propisuje nadležno Ministarstvo.

Matična knjiga studenata i evidencije vode se u pisanoj formi, a mogu se voditi i u elektronskoj formi.

Sadržaj potvrdnice o položenim ispitima

Članak 16.

Sveučilište, na zahtjev studenta, izdaje uvjerenje o položenim ispitima koje sadrži:

- naziv i sjedište fakulteta;
- znak fakulteta;
- naziv studijskog programa;

- evidencijski broj studenta;
- ime, očevo ime i prezime studenta;
- dan, mjesec i godina rođenja;
- mjesto rođenja, naziv općine, naziv države;
- godinu upisa studija;
- status studenta ;
- naziv profila studija i naziv studijskog programa;
- obim studija izražen ECTS bodovima, broj ugovora o studiranju i datum njegovog potpisivanja;
- popis predmeta koje je student položio/la;
- prosječnu ocjenu;
- ukupan broj osvojenih bodova;
- indeks uspjeha;
- broj, mjesto i datum izdavanja;
- pečat ustanove i
- potpis ovlaštene osobe.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način utvrđen za donošenje Pravilnika

Stupanje na snagu

Članak 18.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: _____

Mostar, 20. veljače, 2015. godine

Rektor:

Prof. dr. Milenko Brkić

- naziv studijskog programa;
- evidencijski broj studenta i
- datum diplomiranja.

Oblik matične knjige studenata i evidencija

Članak 15.

Oblik matične knjige studenata i evidencije čiji je sadržaj propisan ovim Pravilnikom propisuje nadležno Ministarstvo.

Matična knjiga studenata i evidencije vode se u pisanoj formi, a mogu se voditi i u elektronskoj formi.

Sadržaj potvrđnice o položenim ispitima

Članak 16.

Sveučilište, na zahtjev studenta, izdaje uvjerenje o položenim ispitima koje sadrži:

- naziv i sjedište fakulteta;
- znak fakulteta;
- naziv studijskog programa;
- evidencijski broj studenta;
- ime, očevo ime i prezime studenta;
- dan, mjesec i godina rođenja;
- mjesto rođenja, naziv općine, naziv države;
- godinu upisa studija;
- status studenta ;
- naziv profila studija i naziv studijskog programa;
- obim studija izražen ECTS bodovima, broj ugovora o studiranju i datum njegovog potpisivanja;
- popis predmeta koje je student položio/la;
- prosječnu ocjenu;
- ukupan broj osvojenih bodova;
- indeks uspjeha;
- broj, mjesto i datum izdavanja;
- pečat ustanove i
- potpis ovlaštene osobe.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način utvrđen za donošenje Pravilnika

Stupanje na snagu

Članak 18.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: S-R-0-20-14/15

Mostar, 20. veljače, 2015. godine



Rektor:

Prof. dr. Milenko Brkić