



SVEUČILIŠTE HERCEGOVINA
HERZEGOVINA UNIVERSITY

Blajburških žrtava 100
88000 Mostar
Bosna i Hercegovina

t: +387 36 83 33 91 // e: info@hercegovina.edu.ba // w: hercegovina.edu.ba

PRAVILNIK

O SADRŽAJU JAVNIH ISPRAVA

Mostar, veljače 2015. godine

Na temelju članka 34. Zakona o visokom obrazovanju u Hercegovačko neretvanskoj županiji („Narodne novine HNŽ“, broj 4/2012) i članka 38. i 153. Statuta Sveučilišta Hercegovina, Senat na sjednici održanoj 20.02.2015.godine donosi

P R A V I L N I K O S A D R Ž A J U J A V N I H I S P R A V A

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o sadržaju javnih isprava (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se minimalni sadržaj javnih isprava koje se izdaju na Sveučilištu Hercegovina.

Članak 2.

Javne isprave u smislu ovog Pravilnika su: indeks, ispisnica, uvjerenje o diplomiranju, uvjerenje o položenim ispitima, uvjerenje o uspjehu u tijeku studija i uvjerenje o sudjelovanju u pojedinim oblicima stručnog usavršavanja.

Studenti upisani na Sveučilište Hercegovina imaju pravo na javne isprave iz stavka 1. ovog članka.

I. INDEKS

Članak 3.

Na temelju članka 82. Zakona o visokom obrazovanju u Hercegovačko neretvanskoj županiji, (u daljnjem tekstu Zakon) i članka 104. Statut Sveučilišta Hercegovina (u daljnjem tekstu Statut) indeks je javna isprava kojom se dokazuje status studenta.

Indeks se izdaje studentima nakon upisa a sadrži:

A. Opće podatke

- Matični broj,
- Mjesto za obveznu fotografiju, veličine 4 x6 cm,
- Jedinствен matični broj,
- Mjesto za vlastoručni potpis studenta – ica,
- Serijski broj indeksa na svim stranicama,
- Logo Sveučilišta Hercegovina i ustrojbene jedinice,
- Pravni temelj za izdavanje indeksa, mjesto za pečat i
- Mjesto za potpis odgovorne osobe.

B. Podatke o studentu

- Ime i prezime,
- Ime oca i majke,
- Mjesto rođenja,
- Općinu i državu rođenja,
- Državljanstvo i
- Naziv, mjesto, broj i datum izdavatelja obrazovne isprave na temelju koje se upisuje student.

C. Podatke o studiju

- Znanstveno područje,
- Studijski program,
- Ime i prezime nastavnika nastavnih predmeta u semestru,
- Naziv nastavnih predmeta,
- Tjedni broj sati predavanja, seminara i vježbi
- Ostvarene ECTS bodove,
- Rubrike za realiziranje, i ovjeru studenskih obveza i
- Nadnevak za ovjeru upisa u semestar.

D. Podatke o završnom radu, diplomskom radu i doktorskoj disertaciji

- Naziv rada,
- Ostvareni ECTS bodovi,
- Ocjenu,
- Datum obrane,
- Sastav povjerenstva,
- Rubrike za potpis.

E. Ostale podatke o studentu

- Izdane javne isprave,
- Bilješke i dr.

Članak 4.

Indeks je veličine 11 x 18 cm.

Korice indeksa su tvrdog poveza tamno plave boje.

Na koricama su utisnuta zlatna slova

Članak 5.

Obrazac indeksa OS I (obrazac sadržaja indeksa) sastavni je dio ovog Pravilnika.

II. ISPISNICA

Članak 6.

Na temelju članka 93. Zakona studentima koji nisu završili započeti studij izdaje se ispisnica o prestanku statusa studenta.

Ispisnica sadrži:

A. Opće podatke

- Pravni temelj za izdavanje ispisnice, mjesto za pečat,
- Ime i prezime,
- Ime oca i majke,
- Mjesto rođenja,
- Općinu i državu rođenja,
- Matični broj,
- Jedinствен matični broj,
- Logo Sveučilišta Hercegovina i ustrojbene jedinice i
- Mjesto za potpis odgovorne osobe.

B. Podatke o studiju

- Studijsko područje,
- Studijski program,
- Semestar i akademsku godinu u kojoj je upisan student – ica,
- Datum prestanka statusa,

Članak 7.

Temeljem ispisnice prestaje status studenta na ustrojbenoj jedinici Sveučilišta Hercegovina.

Članak 8.

Ispisnica se izdaje na obrascu SOI(sadržaj obrasca ispisnice), a na zahtjev studenta – ice ili opunomoćenika.

Ispisnica se tiska na papiru formata A – 4.

III. UVJERENJE O DIPLOMIRANJU

Članak 9.

Na temelju članka 103. Zakona i članka 130. Statuta studentima se izdaje uvjerenje o diplomiranju nakon obrane završnog rada ili diplomskog rada ili doktorske disertacije.

Uvjerenja iz stavka 1. ovog članka su privremenog karaktera i vrijede do izdavanja diplome .

Članak 10.

Ustrojbene jedinice Sveučilišta Hercegovina vode popis izdanih uvjerenja o diplomiranju, posebno za svaki ciklus studija na papiru formata A-4 gdje se upisuje ime i prezime studenta, matični broj, urudžbeni broj i datum izdavanja, obrazac SOUOD (sadržaj uvjerenja obrasca o diplomiranju), obrazac je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 11.

Uvjerenje o diplomiranju sadrži

A. Opće podatke o studentu

- Ime i prezime,
- Ime oca i majke,
- Mjesto rođenja,
- Općinu i državu rođenja,
- Matični broj,
- Jedinствен matični broj,
- Logo ustrojbene jedinice Sveučilišta Hercegovina
- Mjesto za potpis odgovorne osobe.

B. Podatke o završetku studija

- Stupanj završenog ciklusa,
- Znanstveno područje,
- Studijski program,
- Datum obrane,
- Ostvarene ETCS bodove i

- Stečenu akademsku titulu i stručni naziv.

Članak 12.

Uvjerenje o diplomiranju izdaje se na obrascu SUOD, obrazac je sastavni dio ovog Pravilnika.

IV. UVJERENJE O POLOŽENIM ISPITIMA

Članak 13.

Na temelju članka 111. Zakona i 138. Statuta studenti koji su položili jedan ili više ispita imaju pravo na izdavanje uvjerenja o položenim ispitima. Uvjerenje o položenim ispitima sadrži

A. Opće podatke o studentu

- Ime i prezime,
- Ime oca i majke,
- Mjesto rođenja,
- Općinu i državu rođenja,
- Matični broj,
- Jedinstven matični broj,
- Logo ustrojbene jedinice Sveučilišta Hercegovina
- Mjesto za potpis odgovorne osobe.

B. Podatke o studiju i položenim ispitima

- Studijsko područje,
- Studijski program,
- Redni broj ispita,
- Naziv predmeta – kolegija.

Članak 14.

Uvjerenje o položenim ispitima se izdaje na obrascu SUOPI (sadržaj uvjerenja o položenim ispitima) i tiska se na papiru formata A-4, a obrazac je sastavni dio ovog Pravilnika.

V. UVJERENJE O USPJEHU U TIJEKU STUDIJA

Članak 15.

Uvjerenje o uspjehu izdaje se temeljem članka 108. Zakona i 135. Statuta.

Članak 16.

Uvjerenje o uspjehu u tijeku studija sadrži:

A. Opće podatke o studentu

- Ime i prezime,
- Ime oca i majke,
- Mjesto rođenja,
- Općinu i državu rođenja,
- Matični broj,
- Jedinstven matični broj,
- Logo ustrojbene jedinice Sveučilišta Hercegovina
- Mjesto za potpis odgovorne osobe

B. Podatke o studiju i položenim ispitima

- Studijsko područje,
- Studijski program,
- Redni broj ispita,
- Naziv predmeta – kolegija,
- Prosječnu ocjenu i
- Ukupan broj položenih ispita.

Članak 17.

Uvjerenje o uspjehu u tijeku studija izdaje se na obrascu SUOUUTS (sadržaj uvjerenja o uspjehu u tijeku studija) na papiru formata A-4, a obrazac je sastavni dio ovog Pravilnika.

VI. UVJERENJE – POTVRDNICA O STRUČNOM USAVRŠAVANJU I OSPOSOBLJAVANJU

Članak 18.

Temeljem članka 98. i 99. Zakona i članka 126. Statuta ustrojbene jedinice izdaju uvjerenja – potvrdnice o završetku stručnog usavršavanja i osposobljavanja.

Članak 19.

Uvjerenje - potvrdnica o stručnom usavršavanju i osposobljavanju sadrži:

A. Opće podatke o studentu

- Ime i prezime,
- Ime oca ili majke,
- Jedinstven matični broj,
- Datum rođenja,
- Mjesto, država i općina rođenja,
- Logo ustrojbene jedinice Sveučilišta Hercegovina
- Mjesto za potpis odgovorne osobe.

B. Podatke o programu

- Vrijeme trajanja programa,
- Naziv programa stručnog usavršavanja i osposobljavanja,
- Izvršene obveze u postupku provođenja programa i
- Uspjeh ako je planiran u programu.

Članak 20.

Uvjerenje – potvrdnica o stručnom usavršavanju i osposobljavanju izdaje se na obrascu SUPOSUIO (sadržaj uvjerenja potvrdnice o stručnom usavršavanju i osposobljavanju) i tiska se na formatu A-4, a sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 21.

Ostale obrasce potrebite za obavljanje svoje djelatnosti ustrojbene jedinice Sveučilišta Hercegovina propisuju samostalno.

Prijelazne i zaključne odredbe

Članak 22.

Svi dosadašnji propisi, Sveučilišta Hercegovina i njegovih ustrojbenih jedinica, koji se odnose na sadržaj i izdavanje javnih isprava iz članka 2. ovog Pravilnika prestaju važiti danom stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Ur. Broj _____

Mostar, 20. veljače 2015 godine

Rektor

M.P.

Prof. dr.sc. Milenko Brkić

Članak 22.

Svi dosadašnji propisi, Sveučilišta Hercegovina i njegovih ustrojbenih jedinica, koji se odnose na sadržaj i izdavanje javnih isprava iz članka 2. ovog Pravilnika prestaju važiti danom stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 23.


Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Ur. Broj S-R-0-20-13/15

Mostar, 20. veljače 2015 godine



Rektor


Prof. dr.sc. Milenko Brkić