



SVEUČILIŠTE HERCEGOVINA
HERZEGOVINA UNIVERSITY

Blajburških žrtava 100
88000 Mostar
Bosna i Hercegovina

t:+387 36 65 18 28 //e:info@hercegovina.edu.ba //w:hercegovina.edu.ba

P R A V I L N I K
O RADU ZNANSTVENO-NASTAVNIH VIJEĆA
SVEUČILIŠTA HERCEGOVINA

Bijakovići, lipanj 2019.

Na temelju članka 54. Zakona o visokom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskoj županiji (Narodne novine HNŽ, broj: 4/2012) i članka 51. Statuta Sveučilišta Hercegovina, Senat Sveučilišta Hercegovina na 17. sjednici održanoj 14. lipnja 2019. godine donosi pročišćeni tekst

P R A V I L N I K A
o radu Znanstveno-nastavnih vijeća ustrojbenih jedinica Sveučilišta Hercegovina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.
(Predmet Pravilnika)

- (1) Pravilnikom o radu Znanstveno-nastavnih vijeća ustrojbenih jedinica Sveučilišta Hercegovina (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se opće odredbe, pripremanje i sazivanje sjednica, rad na sjednicama, prava i obveze članova, donošenje odluka, odgađanje i nastavak sjednica, prijelazne i završne odredbe, kao i druga bitna pitanja koja se odnose na ustroj i djelokrug rada Znanstveno-nastavnog vijeća ustrojbenih jedinica Sveučilišta Hercegovina (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Članak 2.
(Članovi Vijeća)

- (1) Vijeće je akademsko tijelo ustrojbene jedinice i čine ga nastavnici i suradnici koji su u radnom odnosu na Sveučilištu, i ostali koji sudjeluju u znanstveno-nastavnom procesu ustrojbene jedinice, kao i studenti izabrani od studentskog predstavničkog tijela, sukladno Statutu Sveučilišta Hercegovina (u daljnjem tekstu: Statut).
- (2) Na početku svake akademske godine, a najkasnije do 15. listopada, održava se konstituirajuća sjednica Vijeća, na kojoj se verificiraju mandati aktivnih članova i usvaja odluka o konstituiranju Vijeća, a koja sadrži popis aktivnih i pasivnih članova Vijeća. Odluka o konstituiranju Vijeća, i sve odluke o izmjenama sastava Vijeća kroz akademsku godinu, u roku od sedam (7) dana od donošenja dostavljaju se glavnom tajniku i voditelju Ureda za opće i pravne poslove Sveučilišta.
- (3) Predstavničko tijelo studenata bira po jednog člana u Vijeće iz svakog ciklusa studija na godinu dana, na početku akademske godine. Članu Vijeća iz reda studenata prestaje članstvo istekom mandata, gubitkom statusa studenta ili danom završetka studija.

Članak 3.
(Djelokrug rada Vijeća)

- (1) Vijeće:
 - a) donosi akte ustrojbene jedinice
 - b) utvrđuje broj i sastav članova Vijeća, sukladno Zakonu, na početku svake akademske godine
 - c) predlaže nastavni plan i program za ustrojbenju jedinicu kao dio integralnog nastavnog plana i programa Sveučilišta
 - d) imenuje povjerenstva u postupku stjecanja akademske titule magistra, imenuje i potvrđuje mentore, predlaže i imenuje povjerenstva u postupku stjecanja doktorata znanosti/umjetnosti
 - e) utvrđuje listu kandidata za dekana
 - f) tajnim glasovanjem i natpolovičnom većinom ukupnog broja aktivnih članova, bira i razrješuje dekana
 - g) na prijedlog dekana tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom ukupnog broja aktivnih članova, bira i razrješuje prodekane,

h) na dekanov prijedlog tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom ukupnog broja aktivnih članova, bira i razrješuje članove Senata iz reda nastavnika i suradnika koji su aktivni članovi ZNV-a.

j) odlučuje o prigovorima studenata na dekanovu odluku o pojedinačnim pravima, obvezama i odgovornostima

k) predlaže Senatu izbor u zvanje nastavnika i suradnika, i

l) provodi i druge poslove sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta.

Članak 4.

(Matičnost Vijeća ustrojbenih jedinica)

- (1) ZNV FDZMB je matično za znanstvena polja unutar znanstvenih područja:
- a) Područje prirodnih znanosti:
 - i polje: Biologija, grana: Ekologija,
 - ii polje: Interdisciplinarne prirodne znanosti.
 - b) Područje društvenih znanosti:
 - i polje: Ekonomija, grana: Menadžment,
 - ii polje: Informacijsko-komunikacijske znanosti, sve grane,
 - iii polje: Sociologija, sve grane,
 - iv polje: Pedagogija, sve grane,
 - v polje: Politologija, sve grane,
 - vi polje: Pravo, grana: Javna uprava,
 - vii polje: Turizam, sve grane,
 - viii polje: Interdisciplinarne društvene znanosti.
 - c) Područje biotehničkih znanosti:
 - i polje: Biotehnologija, grana: Zaštita okoliša,
 - ii polje: Interdisciplinarne tehničke znanosti
 - d) Područje humanističkih znanosti:
 - i polje: Psihologija, sve grane,
 - ii polje: Defektologija (edukacijsko-rehabilitacijske znanosti), sve grane
- iii polje: Interdisciplinarne humanističke znanosti

(2) ZNV FMOD je matično za znanstvena polja unutar znanstvenih područja:

- a) Područje društvenih znanosti
 - i. polje: Pravo, grana: Pravo i međunarodni odnosi; grana: Pravo i međunarodna sigurnost,
 - ii. polje: Ekonomija, grana: Međunarodni odnosi i ekonomska diplomacija,
 - iii. polje: Interdisciplinarne društvene znanosti

Matičnost se odnosi na izvođenje studija na sva tri ciklusa, izbor i napredovanje u znanstveno-nastavnim zvanjima, dodjelu akademskih titula i zvanja završetkom određenog ciklusa studija.

Članak 5.

(Vrste sjednica Vijeća)

- (1) Sjednice Vijeća održavaju se kao redovite, izvanredne i tematske.
- (2) Redovite sjednice Vijeća održavaju se po potrebi, u načelu jednom mjesečno osim u vrijeme ljetnog odmora.
- (3) Izvanredne sjednice Vijeća održavaju se po potrebi za donošenje žurnih, hitnih odluka.
- (4) Tematske sjednice Vijeća održavaju se prema utvrđenom rasporedu, u pravilu s jednom točkom dnevnog reda.

Članak 6.

(Javnost rada i predsjedavanje sjednicama Vijeća)

- (1) Vijeće radi u sjednicama koje su u načelu javne. Predsjedatelj može zatvoriti sjednice za javnost, isključivo na onim točkama na kojima se razmatraju povjerljivi materijali ili ako procijeni da bi izloženost javnosti ugrozila učinkovitost i pravičnost rezultata rada Vijeća.
- (2) Sjednicama Vijeća predsjedava dekan, a u njegovoj odsutnosti prodekan koga ovlasti dekan (u daljnjem tekstu: Predsjedatelj).
- (3) Sjednicama Vijeća mogu prisustvovati osobe koje nisu članovi uz odobrenje Predsjedatelja.

II. PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICA VIJEĆA

Članak 7.

(Pripremanje sjednice)

- (1) Poslove pripremanja sjednice Vijeća obavlja dekan s članovima Dekanskog kolegija. Dekanski kolegij čine dekan, svi prodekani, tajnik fakulteta i svi pročelnici odjela. Dekan može na sastanak Dekanskog kolegija pozvati i druge osobe za koje procijeni da su ključni za kvalitetno donošenje odluka.
- (2) Za svaku sjednicu Vijeća pripremaju se pisani materijali potpisani od podnositelja.
- (3) Svi članovi vijeća mogu dekanu dostaviti podnesak ili upit u pisanom obliku za sjednicu, predan u tajništvo fakulteta, najkasnije sedam (7) dana prije predviđene sjednice Vijeća. Ako se podnesak ne prihvati, dekan je dužan u roku od 7 (sedam) dana o tomu pismeno obavijestiti podnositelja, a najkasnije prije početka prve sljedeće sjednice Vijeća.
- (4) Podnesak koji nije prihvaćen sukladno stavku (3) ovoga članka ne može ponovno biti predložen za dopunu dnevnog reda na samoj sjednici Vijeća.

Članak 8.

(Vrijeme održavanja sjednice i dnevni red)

- (1) Dekanski kolegij predlaže a dekan utvrđuje mjesto i vrijeme održavanja te prijedlog dnevnog reda sjednice Vijeća.

Članak 9.

(Poziv na sjednicu i prijedlog odluke ili zaključka)

- (1) Poziv za sazivanje sjednice s prijedlogom dnevnog reda, na temelju dekanove ovlasti, tajništvo fakulteta dostavlja svim članovima Vijeća.
- (2) Poziv na sjednicu sa svim materijalima, prijedlogom dnevnoga reda i prijedlogom odluke ili zaključka u pisanom ili elektroničkom obliku dostavlja se najkasnije sedam dana prije početka sjednice svim aktivnim članovima Vijeća, a iznimno se može dostaviti i najkasnije 48 sati prije početka sjednice, a ostali članovi mogu izvršiti uvid u materijale u tajništvu Fakulteta ili zatražiti iste na uvid elektroničkim putem.

Članak 10.

(Sazivanje izvanredne sjednice)

- (1) Osim dekana, prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice Vijeća, zajedno s potrebnim pratećim materijalima, može u pisanom obliku dostaviti 1/3 svih članova Vijeća.
- (2) Dekan je dužan u roku od 5 (pet) dana od dana podnošenja prijedloga za izvanrednu sjednicu sazvati a u roku od 15 (petnaest) dana i održati izvanrednu sjednicu Vijeća, i dostaviti materijale u pisanom ili elektroničkom obliku u najkraćem mogućem roku, a u zapisniku sa sjednice navodi da je održana kao „Izvanredna“.

Članak 11.

(Način održavanja sjednice)

- (1) Sjednice se mogu održavati fizički ili elektroničkim putem, na način predviđen Poslovníkom o radu ZNV, koje svako vijeće donosi zasebno, u skladu s ovim pravilnikom..

III. RAD NA SJEDNICI VIJEĆA

Članak 12.

(Kvorum potreban za rad)

- (1) Sjednica Vijeća može se održati kad je postignut kvorum, odnosno kad je nazočna većina članova ili u rad sjednice elektroničkim putem je uključena većina od ukupnog broja aktivnih članova Vijeća.
- (2) Aktivni članovi Vijeća su: dekan, prodekani, pročelnici odjela u ime nastavnika svojih odjela, tajnici odjela u ime suradnika svojih odjela, voditelji studijskih programa na sva tri ciklusa studija, predstavnicima studenata i svi stalno uposleni nastavnici i suradnici angažirani na Fakultetu.
- (3) Nijedan aktivni član znanstveno-nastavnog vijeća ne može biti izabran niti imenovan u drugo znanstveno-nastavno vijeće na Sveučilištu, te kao aktivni član u samo jednom Vijeću može glasovati i ostvarivati druga propisana prava i obveze.

Članak 13.

(Tijek sjednice)

- (1) Predsjedatelj otvara sjednicu Vijeća, utvrđuje kvorum za rad Vijeća, rukovodi sjednicom, predlaže dnevni red i njegove eventualne izmjene i dopune, predstavlja ostale prisutne koji nisu članovi Vijeća, proglašava rezultate rasprave i izjašnjavanja o svim točkama dnevnoga reda i zaključuje sjednicu Vijeća.
- (2) Na svim sjednicama Vijeća na početku se usvaja zapisnik s prethodne sjednice Vijeća i iznosi informacija o provedbi odluka i realizaciji zaključaka s prethodne sjednice.

Članak 14.

(Sudjelovanje u raspravi)

- (1) Dnevni red sjednice Vijeća usvaja se glasovanjem, a nakon usvajanja prelazi se na pojedine točke, redosljedom kako odredi Predsjedatelj, sukladno Poslovníku o radu ZNV.

Članak 15.

(Zaključivanje rasprave)

- (1) Nakon završene rasprave, Predsjedatelj zaključuje raspravu i predlaže za glasovanje jednu ili više odluka ili zaključaka za svaku točku dnevnoga reda, sukladno Poslovníku o radu ZNV.

Članak 16.

(Pojedinačno izjašnjavanje)

- (1) Predsjedatelj može tražiti i pojedinačno izjašnjavanje svakog aktivnog člana Vijeća o prijedlogu odluke ili zaključka.

IV. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA VIJEĆA

Članak 17.

(Prava članova)

- (1) Svi članovi Vijeća imaju pravo prisustvovati sjednici, dobiti informacije o materijalima za raspravu, sudjelovati u raspravi, predlagati, a aktivni članovi imaju pravo i obvezu glasovati o svim pitanjima i imati izdvojeno mišljenje ili autoriziranu diskusiju.

Članak 18.

(Obveze članova)

- (1) Aktivni članovi Vijeća obvezni su prisustvovati sjednici ili se o istoj izjasniti pismeno ili elektronički, pridržavati se dnevnoga reda, pripremati se za sjednicu, pridržavati se odredaba ovog Pravilnika i Poslovnika o radu ZNV, glasovati i obavljati poslove po odluci Vijeća i pravdati izostanke sa sjednice.

Članak 19.

(Održavanje reda na sjednici)

- (1) Na sjednicama svi članovi Vijeća trebaju pridonijeti efikasnosti u radu i održavanju reda.

- (2) Član Vijeća može u opravdanim slučajevima napustiti sjednicu uz odobrenje Predsjedatelja.

Članak 20.

(Mjere za ometanje rada)

- (1) Za neopravdano napuštanje sjednice, ometanje i sprječavanje reda na sjednicama Vijeća mogu se izreći mjere:
- opomena za narušavanje reda i rada, koju izriče Predsjedatelj,
 - oduzimanje riječi, zbog razloga narušavanja reda, i za raspravu koja nije predmet dnevnog reda, koju izriče Predsjedatelj,
 - udaljenje sa sjednice, zbog razloga ometanja i sprječavanja reda i rada na sjednici, koje izriče Vijeće glasovanjem, a na prijedlog Predsjedatelja.
- (2) Izrečene mjere unose se u zapisnik sjednice Vijeća.

Članak 21.

(Odlaganje sjednice)

- (1) Predsjedatelj može odgoditi sjednicu Vijeća u svim opravdanim slučajevima, i onda kad na istoj ne postoji odgovarajući kvorum za održavanje sjednice.
- (2) Za odgođenu sjednicu utvrđuje se novi termin održavanja i šalju obavijest o terminu novog održavanja sjednice.

Članak 22.

(Prekid i nastavak sjednice)

- (1) U slučaju kad nije moguće završiti raspravu i odlučiti o svim pitanjima dnevnoga reda, ili iz drugog opravdanog razloga, Predsjedatelj može prekinuti sjednicu i utvrditi datum i satnicu za njezin nastavak, najkasnije 14 dana od dana kad je sjednica Vijeća prekinuta.
- (2) Za vrijeme sjednice može se koristiti kraći odmor, o čemu odlučuje Predsjedatelj, što se ne smatra prekidom sjednice.

Članak 23.

(Zaključivanje sjednice)

- (1) Nakon rasprave i donošenja odluka ili zaključaka o svim pitanjima, Predsjedatelj zaključuje sjednicu Vijeća.

V. ODLUČIVANJE NA SJEDNICAMA VIJEĆA

Članak 24.

(Glasovanje)

- (1) Aktivni članovi Vijeća na sjednici odlučuju glasovanjem koje može biti javno dizanjem ruke, elektroničkim putem, pojedinačno, po odluci Predsjedatelja, i tajno, ako je to predviđeno Statutom Sveučilišta.

Članak 25.

(Pravovaljanost odlučivanja)

- (1) Aktivni članovi Vijeća za prijedlog se izjašnjavaju jednim od tri izjave: „ZA“, „PROTIV“ i „SUZDRŽAN/A“.
- (2) Predsjedatelj ili zapisničar, po njegovoj odluci, utvrđuju broj glasova aktivnih članova Vijeća, za svaku pojedinu točku i podtočku.

- (3) Sjednica Vijeća može se održati i na njoj donositi pravovaljane odluke, ako istoj prisustvuje i izjasni se fizičkim ili elektroničkim putem većina od ukupnog broja aktivnih članova Vijeća.

Članak 26.

(Poništenje i preinaka odluke Vijeća)

- (1) U svim slučajevima kad se utvrdi da je na sjednici Vijeća odlučeno suprotno propisima, općim aktima ili na temelju pogrešnih podataka, dekan je dužan žurno zaustaviti provedbu odluke, a Vijeće je dužno odluku u cijelosti poništiti ili ju djelomično preinačiti, ovisno o karakteru i težini pogreške.

Članak 27.

(Objavljivanje odluka i zaključaka)

- (1) Odluke i zaključci sa sjednica Vijeća objavljuju se na Oglasnoj ploči Fakulteta ili se dostavljaju pojedincu i tijelu na koga se odnose, a sve potpisane odluke i zaključci, zajedno sa zapisnikom, u roku od sedam (7) dana dostavljaju se glavnom tajniku i voditelju Ureda za opće i pravne poslove Sveučilišta.

VI. VOĐENJE I SADRŽAJ ZAPISNIKA

Članak 28.

(Vođenje zapisnika)

- (1) Na svakoj sjednici Vijeća vodi se zapisnik i u pisanom i u elektroničkom obliku, sjednice se mogu snimati pomoću audiozapisa (samo zvuk) ili videozapisa (slika i zvuk) ako to odobri dekan ili zatraži 1/3 aktivnih članova Vijeća.

Članak 29.

(Sadržaj zapisnika)

- (1) Zapisnik sjednice Vijeća obvezno sadrži:
- redni broj sjednice Vijeća u mandatu aktualnog dekana
 - mjesto, vrijeme, datum i početak održavanja sjednice Vijeća
 - podatke o kvorumu i popis prisutnih ili uključenih aktivnih i ostalih članova Vijeća
 - popis opravdano odsutnih aktivnih članova Vijeća
 - popis aktivnih članova Vijeća koji nisu opravdali izostanak
 - popis ostalih osoba koje nisu članovi Vijeća, a nazočni su na sjednici
 - dnevni red sjednice Vijeća
 - sažetak rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda
 - podatke o broju glasova o odlukama ili zaključcima o pojedinim točkama dnevnog reda
 - svako eventualno izdvojeno mišljenje ili autoriziranu diskusiju
 - vrijeme završetka sjednice, i druga pitanja bitna za rad na sjednici.

Članak 30.

(Promjena sadržaja)

- (1) Sadržaj usvojenog zapisnika sjednice Vijeća nije dozvoljeno mijenjati bez odluke Vijeća.

Članak 31.

(Potpisivanje zapisnika)

- (1) Zapisnik sjednice Vijeća u pisanom obliku s lijeve strane potpisuje zapisničar kojeg određuje dekan Fakulteta, a s desne strane Predsjedatelj.
- (2) Svi materijali sjednice odlažu se u pismohrani i čuvaju sukladno propisima o vođenju evidencije i dokumentacije.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

(Izmjene i dopune)

- (1) Izmjene i dopune ovog Pravilniku donose se na isti način kao i njegovo donošenje.

Članak 33.

(Gramatička terminologija)

- (1) Terminologija u ovom Pravilniku podrazumijeva i odnosi se na oba spola.

Članak 34.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. listopada 2019 godine.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe prethodnog Pravilnika donesenog 27. 10. 2018. godine.

Broj: R-114-4-1/19
Datum: 14. lipnja 2019.

Rektor

dr. sc. Ivica Radovanović, redoviti profesor