

SVEUČILIŠTE HERCEGOVINA

***Pravilnik o organizaciji i provođenju
stručne prakse i terenske nastave***

Na temelju članka 54. *Zakona o visokom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskoj županiji* i članka 51. Statuta Sveučilišta Hercegovina, Senat Sveučilišta je na 7. sjednici održanoj 26. svibnja 2018. godine donio

PRAVILNIK O ORGANIZACIJI I PROVOĐENJU STRUČNE PRAKSE I TERENSKE NASTAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1. Ovim Pravilnikom utvrđuju se prava i obveze nastavnika i studenata vezana uz organizaciju i provođenje stručne prakse i terenske nastave na sveučilišnim preddiplomskim i diplomskim studijima Fakulteta društvenih znanosti dr. Milenka Brkića i Fakulteta međunarodnih odnosa i diplomacije, te fakultetska tijela i osobe zadužene za organizaciju i provođenje stručne prakse i terenske nastave.

Članak 2.

1. Pod stručnom praksom i terenskom nastavom obuhvaćenim ovim Pravilnikom ne podrazumijevaju se stručne ekskurzije i apsolvantska putovanja radi upoznavanja struke i/ili poslovnih organizacija.

Stručna praksa

Članak 3.

1. Stručna praksa propisana izvedbenim nastavnim planom sastavni je dio studijskog programa i kao takva je obavezna za sve studente, te se upisuje u indeks kao i svaki drugi predmet.

2. Zadatak stručne prakse je upoznavanje studenata s organizacijom, metodama i tehnologijom rada u tvrtkama i institucijama koje se bave bilo kojim oblikom djelatnosti vezanih za studijske programe koji se izvode na fakultetu, u cilju neposrednog povezivanja znanja stečenih tijekom studija s praktičnim radom, kako bi studenti uvidjeli međusobni utjecaj teorije i prakse.

Terenska nastava

Članak 4.

1. Pod terenskom nastavom podrazumijeva se nastava koja se provodi izvan prostora Fakulteta.

2. Terenska nastava propisana je u sadržaju određenog broja predmeta sveučilišnih preddiplomskih i diplomskih studija Fakulteta i kao takva je obavezna za sve studente koji ju upišu.

3. Zadatak terenske nastave je nadopuna nastave u smislu praktične primjene stečenih znanja na terenu u skladu s propisanim nastavnim sadržajem pojedinih predmeta.

Članak 5.

1. Organizacija stručne prakse i terenske nastave obaveza je svih nastavnika i suradnika Fakulteta, kao i tijela utvrđenih ovim Pravilnikom.

II. ORGANIZACIJA I PROVEDBA STRUČNE PRAKSE I TERENSKE NASTAVE

Članak 6.

1. Stručna praksa i terenska nastava obvezne su za sve studente Fakulteta, sukladno studijskom programu, bez obzira na ugovor o međusobnim pravima i obavezama studenata s različitim poslovnim organizacijama.
2. Trajanje izvođenja stručne prakse propisano je nastavnim planom sveučilišnih preddiplomskih i diplomskih studija Fakulteta.

Stručna praksa

Članak 7.

1. Stručna praksa na sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju izvodi se u organizacijama i ustanovama koje odredi Znanstveno-nastavno vijeće fakulteta, na prijedlog odjela, vodeći računa o načelima adekvatnosti i postupnosti.
2. Student ima pravo predlaganja organizacije u kojoj želi obaviti praksu, a konačnu odluku o tome donosi koordinator prakse. Također, stručna praksa na diplomskim studijima može se izvoditi u ekipama sastavljenim od djelatnika Fakulteta za obavljanje poslova i radnih zadataka na znanstveno-istraživačkim projektima i stručnim zadacima, te u okviru međunarodne razmjene studenata.

Terenska nastava

Članak 8.

1. Terenska nastava izvodi se na terenima, u proizvodnim i uslužnim prostorima, u drugim znanstvenoistraživačkim organizacijama, institutima i u ostalim poslovnim organizacijama čija djelatnost obuhvaća zahtjeve definirane nastavnim programom predmeta iz kojeg se terenska nastava izvodi.
2. Voditelji terenske nastave izabiru termine koji neće ometati nastavu iz drugih predmeta.
3. Ukoliko to nije moguće, dužni su usuglasiti termin s nositeljima predmeta koji u to vrijeme imaju nastavu ili najkasnije 7 dana prije izvođenja terenske nastave obavijestiti nositelje predmeta koji u to vrijeme imaju nastavu o izostanku studenata.
4. U cilju kvalitetnije izvedbe i smanjenja troškova, preporuča se zajedničko organiziranje terenske nastave iz više predmeta kad god je to moguće.
5. Terenska nastava ne smije se izvoditi za vrijeme redovitih ispitnih rokova.

Članak 9.

1. Tijekom stručne prakse studenti se uključuju u sve faze rada ustanove ili organizacije ili gospodarskog društva, gdje god i kad god je to moguće, a predviđeno planom stručne prakse.

Kriteriji odabira poslovnih organizacija

Članak 10.

1. Broj i sastav odabranih poslovnih organizacija za obavljanje stručne prakse i terenske nastave utvrđuje se prema ukupnom broju studenata i prema prikladnosti organizacije za ovakav oblik nastave. Da bi se stručna praksa i terenska nastava što uspješnije provele, izbor poslovnih organizacija u kojima se izvodi terenska nastava i/ili praksa obavlja se prema sljedećim kriterijima:

- da pripadaju skupini adekvatnih djelatnosti za studij za koji se praksa organizira, ili koje usko surađuju s prethodno navedenim djelatnostima,
- da postoje organizacijski i materijalni uvjeti za provođenje terenske nastave i/ili stručne prakse studenata,

- da postoji raspoloživo kvalificirano stručno osoblje koje može voditi ili pratiti praktični rad studenata,
- da teren ili poslovna organizacija ispunjava zahtjeve definirane izvedbenim programom predmeta iz kojeg se terenska nastava izvodi,
- da sjedište ili radilište poslovne organizacije bude što je moguće bliže mjestu stanovanja studentu koji se upusuje na praksu.

Članak 11.

1. Programski sadržaji koji se moraju savladavati tijekom stručne prakse izrađuju se prema organizacijskim, kadrovskim i tehničkim mogućnostima pojedinih poslovnih organizacija u sklopu kojih de studenti obavljati stručnu praksu i terensku nastavu.

Članak 12.

1. Za vrijeme izvođenja stručne prakse i terenske nastave studenti su dužni pridržavati se mjera zaštite na radu, radnih i poslovnih pravila poslovnih organizacija u skladu s unaprijed utvrđenim programom prema čl. 11 ovog Pravilnika, o čemu brine voditelj prakse i terenske nastave.
2. U slučaju nepridržavanja mjera zaštite na radu, radnih i poslovnih pravila poslovne organizacije, narušavanja javnog reda i mira izvan radnog vremena, narušavanja kućnog reda u objektu smještaja, te u drugim opravdanim slučajevima prema procjeni voditelja, voditelj ima dužnost i ovlasti udaljiti studenta s prakse ili terenske nastave.
3. Student koji namjerno ili svojim nemarom nanese štetu organizaciji u kojoj obavlja praksu, dužan je tu štetu nadoknaditi i protiv njega će biti pokrenuta stegovna odgovornost.

Dnevnik rada

Članak 13.

1. Za vrijeme izvođenja stručne prakse studenti su obavezni voditi Dnevnik rada koji nakon obavljene stručne prakse ovjerava poslovna organizacija, a prije početka novog semestra nakon polaganja kolokvija iz prakse ocjenjuje koordinator stručne prakse.
2. Ovjerom Dnevnika rada poslovna organizacija potvrđuje da je student uspješno obavio praksu.

Ocjenjivanje stručne prakse Članak 14.

1. Obavljena stručna praksa se u indeksu ocjenjuje s "obavljena" ili "nije obavljena", dok se u informacijskom sustavu i dopunskoj ispravi o studiju evidentira s „+“.
2. Student čija je stručna praksa u jednom dijelu ocijenjena negativno (npr. negativno ocijenjen Dnevnik rada) dužan je isti nadopuniti prema uputama voditelja stručne prakse.
3. Student čija je stručna praksa u cijelosti ocijenjena negativno (neopravdana nenazočnost na stručnoj praksi, svojevóljno napuštanje stručne prakse, udaljavanje s prakse od strane voditelja stručne prakse ili stručnih osoba poslovne organizacije i sl.) dužan je Fakultetu nadoknaditi sve troškove izvođenja stručne prakse nastale uslijed njegovog upućivanja na stručnu praksu, a istu je dužan ponoviti sljedeće akademske godine.

Članak 15.

1. Obavljena stručna praksa kao uvjet za upis u narednu godinu studija potpuno je ravnopravna sa svim ostalim upisanim predmetima.
2. Obavljena terenska nastava je uvjet za pristupanje ispitu iz predmeta u sklopu kojeg se izvodi.

Liječničke potvrde

Članak 16.

1. Ukoliko to zakonski propisi ili propisi poslovne organizacije gdje je predviđeno izvođenje stručne prakse ili terenske nastave zahtijevaju, prije odlaska na stručnu praksu student je obavezan voditelju stručne prakse predati originalnu liječničku potvrdu kojom se potvrđuju njegove psihičke i fizičke sposobnosti potrebne za rad tijekom izvođenja stručne prakse.
2. U slučaju da student ne preda potrebnu originalnu liječničku potvrdu, ne može obaviti stručnu praksu i dužan je Fakultetu nadoknaditi sve troškove koje je Fakultet imao zbog njegovog neupućivanja na stručnu praksu.

Zaštita na radu

Članak 17.

1. Prije izvođenja stručne prakse studenti trebaju biti upoznati s pravilima i mjerama zaštite na radu koja se provode u poslovnim organizacijama u kojima se stručna praksa izvodi. Upoznavanje studenata s pravilima i mjerama zaštite na radu koje se provode u poslovnim organizacijama obaveza je poslovne organizacije u kojima se stručna praksa izvodi.

Odgoda stručne prakse ili terenske nastave

Članak 18.

1. Na temelju obrazložene i dokumentirane molbe studenta stručna praksa ili terenska nastava može se odgoditi.
2. Molba za odgodu terenske nastave podnosi se voditelju terenske nastave putem studentske službe najkasnije sedam (7) dana prije izvođenja terenske nastave odnosno najkasnije tri (3) dana nakon nastanka razloga za odgodu.
3. Molba za odgodu stručne prakse podnosi se koordinatoru stručne prakse putem studentske službe najkasnije četrnaest (14) dana prije izvođenja stručne prakse odnosno najkasnije tri (3) dana nakon nastanka razloga za traženje odgode.
4. Uz molbu za odgodu stručne prakse ili terenske nastave obavezno se prilaže dokumentacija kojom student potvrđuje navode iz molbe.
5. Odgoda stručne prakse ili terenske nastave može se zatražiti temeljem sljedećih razloga:
 - izvršavanje vojne obveze,
 - trudnoća,
 - bolest koja ga sprječava u uspješnom obavljanju prakse ili terenske nastave,
 - međunarodna razmjena studenata tijekom održavanja prakse ili terenske nastave,
 - drugi opravdani slučajevi sukladno općem aktu sastavnice na kojoj student studira.
6. Student kojem je u tekućoj godini odobrena odgoda stručne prakse, istu je dužan ponovo upisati i obaviti sljedeće akademske godine.
7. Student koji nije obavio stručnu praksu/terensku nastavu, a nije podnio molbu za odgodu prakse/terenske nastave ili mu je molba odbijena, dužan je Fakultetu nadoknaditi sve troškove izvođenja prakse ili terenske nastave, a istu je dužan ponoviti tijekom sljedeće akademske godine.

III. FAKULTETSKA TIJELA I OSOBE ZADUŽENE ZA ORGANIZACIJU STRUČNE PRAKSE I TERENSKE NASTAVE

Članak 19.

1. Za organizaciju i provođenje stručne prakse i terenske nastave zaduženi su:

- Znanstveno-nastavno vijeće, - Vijeća odjela,
- Prodekan za nastavu i studente,
- Koordinator i voditelji stručne prakse,
- Predmetni nastavnici.

2. Operativno tijelo za organizaciju i izvođenje stručne prakse, te nadzor nad njezinom provedbom čine koordinator i voditelj/i stručne prakse.

3. Organizaciju i izvođenje terenske nastave, te nadzor nad njezinom realizacijom vrše predmetni nastavnici i/ili voditelji terenske nastave za predmete u sklopu kojih je prema nastavnom planu i programu predviđena terenska nastava.

Članak 20.

1. Vijeća odjela koji su nositelji studija, kao stručna i savjetodavna tijela Fakulteta, pripremaju materijale i prijedloge vezane uz izvođenje stručne prakse/ terenske nastave za Znanstveno-nastavno vijeće, poduzimaju potrebne mjere i daju Znanstveno-nastavnom vijeću prijedloge za rješavanje problema vezanih uz stručnu praksu i terensku nastavu.

2. Znanstveno-nastavno vijeće odobrava prijedloge Vijeća studija koji su nositelji studija.

3. Prodekan za nastavu i studente prati realizaciju programa stručne prakse i terenske nastave od strane nastavnog osoblja zaduženog za izvođenje stručne prakse (koordinator i voditelj/i stručne prakse) i terenske nastave (predmetni nastavnici i/ili voditelj/i terenske nastave), priprema materijale i prijedloge vezane uz izvođenje stručne prakse/terenske nastave za Fakultetsko vijeće.

Koordinator stručne prakse Članak 21.

1. Koordinator stručne prakse može biti osoba izabrana u znanstveno-nastavno ili suradničko zvanje.

2. Koordinator imenuje Znanstveno-nastavno vijeće na rok od 4 godine, na prijedlog odjela.

3. Po isteku mandatnog razdoblja od 4 godine, ista osoba može biti ponovo imenovana.

Prava i obveze koordinatora stručne prakse Članak 22.

1. Prava i obveze koordinatora stručne prakse su sljedeće:

- neposredno organizirati i rukovoditi stručnom praksom,
- provoditi odluke koje se odnose na stručnu praksu,
- pregovarati sa zainteresiranim poslovnim organizacijama o uključivanju studenata u stručnu praksu,
- raspoređivati studente u poslovne organizacije,
- pravovremeno obavještavati studente o načinu obavljanja stručne prakse,
- potpisom u indeksu potvrđivati uredno izvršenje svih obaveza vezano uz stručnu praksu,
- podnositi izvještaj o stručnoj praksi Vijeću odjela koji je nositelj studija,
- predložiti financijski plan stručne prakse (troškovi putovanja, smještaja i slično) odjelima koji su nositelji studija,
- obavljati druge poslove koji mogu proizaći iz organizacije i pripreme stručne prakse,
- u slučaju teških povreda odredbi propisanih čl. 12. ovog Pravilnika, koordinator stručne prakse može uputiti predmet Etičkom povjerenstvu Sveučilišta.

Voditelj stručne prakse

Članak 23.

1. Voditelj stručne prakse može biti osoba izabrana u suradničko ili znanstveno-nastavno zvanje. Odjeli koji su nositelji studija imaju dužnost svake akademske godine najkasnije do kraja travnja, odrediti voditelja/e stručne prakse na prijedlog koordinatora stručne prakse.

Prava i obveze voditelja stručne prakse

Članak 24.

1. Prava i obveze voditelja stručne prakse su:

- uz stručnu osobu iz poslovne organizacije u kojoj se izvodi stručna praksa, nadzirati i rukovoditi praktičnim radom studenata na način koji osigurava realizaciju predviđenog plana i programa,
- osigurati točnu evidenciju o prisustvovanju studenata stručnoj praksi,
- ocijeniti opravdanost izostanka studenta tijekom prakse,
- predlagati izmjene organizacije provođenja programa stručne prakse,
- osigurati potrebnu dokumentaciju (dopise) kojom se studenti prijavljuju na stručnu praksu u poslovnim organizacijama,
- pregledati i ocijeniti popunjeni Dnevnik rada,
- prikupljati od studenata liječničke potvrde o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti studenata za obavljanje stručne prakse prije početka izvođenja stručne prakse,
- osiguravanje urednog i nesmetanog obavljanja prakse,
- prema vlastitoj procjeni udaljavanje studenta s prakse ukoliko smatra da je došlo do povrede opisane u čl. 12.,
- predlagati koordinatoru stručne prakse upućivanje predmeta Etičkom povjerenstvu Sveučilišta u slučaju teških povreda odredbi propisanih čl. 12. ovog Pravilnika.

Voditelji terenske nastave

Članak 25.

1. Voditelj/i terenske nastave je predmetni nastavnik i/ili asistent/i na predmetu u sklopu kojeg je prema nastavnom planu i programu predviđena terenska nastava.
2. Osobu koja obavlja funkciju voditelja terenske nastave određuje predmetni nastavnik.

Prava i obveze voditelja terenske nastave

Članak 26.

1. Dužnosti voditelja terenske nastave su:

- organiziranje izvođenja terenske nastave u poslovnim organizacijama ili na terenima sukladno čl. 8. ovog Pravilnika,
- nadziranje i rukovođenje radom studenata tako da se na siguran način omogući realizacija programa terenske nastave,
- osiguravanje potrebne dokumentacije (dopisi, putni nalozi, itd.) za izvođenje terenske nastave,
- vođenje evidencije o nazočnosti studenata terenskoj nastavi,
- podnošenje izvješća o obavljenoj terenskoj nastavi,
- osiguravanje urednog i nesmetanog obavljanja terenske nastave,

- prema vlastitoj procjeni voditelj terenske nastave ima pravo udaljiti studenta s terenske nastave ukoliko smatra da je to potrebno prema odredbama iz čl. 12.,
- u slučaju teških povreda odredbi propisanih čl. 12. ovog Pravilnika, može uputiti predmet Etičkom povjerenstvu Sveučilišta.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

1. Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način na koji je donesen i Pravilnik.

Članak 28.

1. Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

REKTOR

R-116-6-1/18

Datum: 26. svibnja 2018.

dr. sc. Ivica Radovanović, redoviti profesor