



Na temelju članka 51. Statuta Sveučilišta Hercegovina Senat Sveučilišta Hercegovina je na 17. sjednici održanoj 14. lipnja donio

**PRAVILNIK O MEĐUNARODNOJ SURADNJI I MOBILNOSTI STUDENATA,  
NASTAVNOG I NENASTAVNOG OSOBLJA**

**OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Pravilnikom o međunarodnoj suradnji i mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se osnovna načela suradnje sa partnerskim visokoobrazovnim ustanovama, suradnju sa institucijama i organizacijama koje uspješno razvijaju znanstveno-istraživačku djelatnost, suradnju u nastavnim planovima i programima studija u sva tri ciklusa studiranja, razvoja zajedničkih programa studiranja, mobilnosti dolaznih i odlaznih studenata, znanstveno-nastavnog i nenastavnog osoblja na Sveučilištu Hercegovina (u daljnjem tekstu:Sveučilište), vrsta i trajanje mobilnosti, postupak prijave, osnovne isprave, prava i obveze studenata, znanstveno-nastavnog, i nenastavnog osoblja, kao i druga pitanja vezana za provedbu programa međunarodne suradnje i mobilnosti.

**Definicije**  
**Članak 2.**

U smislu ovoga Pravilnika:

- 1) **Program međunarodne mobilnosti** svaki je program u okviru kojega se ostvaruje međunarodna mobilnost pojedinaca u svrhu učenja i usavršavanja.
- 2) **Međunarodna mobilnost (International Mobility)** prekogranični je boravak studenta ili člana osoblja radi ostvarivanja aktivnosti određenih u programu međunarodne mobilnosti ili u projektu u okviru kojega ili kojih odnosno unutar kojega ili kojih se prekogranični boravak ostvaruje, a koje aktivnosti su ovisne o studentu ili članu osoblja koji sudjeluje u mobilnosti.
- 3) **Visokoobrazovna ustanova (Higher Education Institution)** je sveučilište, veleučilište, visoka škola ili znanstveni institut.
- 4) **Matična institucija (Home Institution)** ustanova je visokog obrazovanja, sastavnica Sveučilišta ili Sveučilište:

- a) na kojoj je upisan student koji sudjeluje u programu međunarodne mobilnosti studenata;
- b) na kojoj je zaposlen član osoblja koji sudjeluje u programu međunarodne mobilnosti osoblja.

- 5) **Institucija domaćin (Host Institution)** ustanova je visokog obrazovanja, druga institucija ili pravna osoba na kojoj se ostvaruje mobilnost.
- 6) **Partnerska institucija (Partner Institution)** inozemna je institucija s kojom Sveučilište Hercegovina odnosnoustrojbeno jedinica ima sklopljen međuinstitucijski sporazum.
- 7) **Odlazni student (Outgoing student)** student je Sveučilišta Hercegovina u mobilnosti na instituciji domaćinu.
- 8) **Dolazni student (Incoming student)** student je u mobilnosti na Sveučilištu Hercegovina kao instituciji domaćinu.
- 9) **Međuinstitucijski sporazum (Inter Institutional Agreement)** je sporazum koji uključuje ugovore, projekte i programe o međunarodnoj suradnji koji sklapaju ili u kojem sudjeluju Sveučilište ili njegova ustrojbeno jedinica i partnerska institucija.
- 10) **Ugovor o (su)financiranju boravka na mobilnosti** ugovor je koji korisnik (su)financiranja sklapa s institucijom koja ga (su)financira te određuje uvjete (su)financiranja i prava i obveze korisnika i institucije koja ga (su)financira.
- 11) **Sporazum o učenju (Learning Agreement)** sporazum je kojim se za pojedinoga studenta ugovara program studiranja.
- 12) **Sporazum o stručnoj praksi (Training Agreement)** sporazum je kojim se za pojedinoga studenta ugovara program stručne prakse na instituciji domaćinu, a koji se može sklopiti na temelju međuinstitucijskoga sporazuma ili na temelju nekog drugog sporazuma.
- 13) **Prijepis ocjena (Transcript of Records)** isprava je kojom ustanova visokog obrazovanja pruža detaljne podatke o ostvarenom programu i postignutim rezultatima studenta, iskazanima za svaki predmet putem ECTS bodova ili drugoga sustava bodovanja te ocjena.
- 14) **Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi** isprava je kojom institucija domaćin pruža detaljne podatke o obavljenoj stručnoj praksi i postignutim rezultatima studenta, a može biti izdana kao posebna isprava ili kao dio sporazuma o stručnoj praksi.
- 15) **Potvrda o boravku** isprava je kojom institucija domaćin potvrđuje vrijeme početka i završetka međunarodne mobilnosti.
- 16) **Nadležno tijelo ili nadležne osobe za usporedbu i procjenu sukladnosti studijskih programa, priznavanje mobilnosti i potpisivanje dokumenata vezanih za međunarodnu mobilnost** osobe su koje imenuje ustrojbeno jedinica ili Sveučilište, ovisno o programu međunarodne mobilnosti.
- 17) **Erasmus+** je program za obrazovanje, usavršavanje i mlade u okviru kojega se ostvaruje mobilnost pojedinaca u svrhu učenja i usavršavanja. Objedinjuje sedam programa Europske unije za obrazovanje, osposobljavanje i mlade, provodi se putem triju (3) ključnih aktivnosti te uključuje i Jean Monnet i Sport.
- 18) **KA107** je ključna aktivnost Erasmus+ programa u okviru koje se odvija mobilnost između visokoobrazovnih ustanova partnerskih i programskih zemalja.
- 19) **Odbor za znanost i međunarodnu suradnju** (u daljnjem tekstu: Odbor) tijelo je Sveučilišta koje mišljenjima i odlukama usmjerava rad Ureda za međunarodnu suradnju.

20) **Povjerenstvo za odabir studenata i zaposlenika u programima mobilnosti** (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za odabir) radno je tijelo Odbora koje donosi prijedlog odluke u pojedinačnim pitanjima natječaja za mobilnost te obavlja druge poslove koje mu povjeri Odbor.

21) **Povjerenstvo za žalbe u programima mobilnosti** (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za žalbe) tijelo je Sveučilišta koje rješava žalbe u programima mobilnosti.

22) **Natječaj za akademsku mobilnost** program je mobilnosti koji provodi Sveučilište i ponajprije je namijenjen za razmjenu osoblja u znanstveno-nastavne svrhe.

## I. MEĐUNARODNA SURADNJA

### Članak 3.

Međunarodna saradnja podrazumijeva:

- razvoj suradnje sa partnerskim visokoobrazovnim ustanovama,
- razvoj suradnje sa institucijama i organizacijama koje uspješno razvijaju znanstveno-istraživačku djelatnost,
- razvoji suradnje u nastavnim planovima i programima studija u sve tri ciklusa studiranja,
- razvoj zajedničkih programa studiranja,
- podršku organiziranja međunarodnih znanstvenih konferencija kao i učešće naših nastavnika i suradnika u inozemstvu na znanstveno- stručnim konferencijama,
- poticanje gostujućih predavanja inozemnih profesora,
- realiziranje mobilnosti studenata kako u odlasku naših studenata u na inozemne visokoobrazovne ustanove tako i dolasku stranih studenata,
- organizacije razmjene profesora, asistenata i drugih znanstveno - stručnih suradnika.

Međunarodna saradnja se razvija kao redovan zadatak nadležnih institucija naročito kroz učešće u međunarodnim projektima a posebno kroz razne programe Europske unije.

### Etički kodeksi i pravni propisi

### Članak 4.

Osobe uključene u program međunarodne saradnje dužne su poštovati etički kodeks i propise Sveučilišta i institucija sa kojima ostvaruju suradnju.

### Stručna, administrativna i tehnička podrška suradnji i mobilnosti

### Članak 5.

1) Programe međunarodne suradnje na nivou Sveučilišta provodi i administrira Ured za međunarodnu suradnju, ECTS i akademsko priznavanje Sveučilišta u suradnji s osobama zaduženim za međunarodnu suradnju ( prorektorom za međunarodnu suradnju, ECTS i Erasmus kordinatorom).

2) Svaka ustrojbeno jedinica dužna je imenovati ECTS koordinatora sa znanstveno nastavnim zvanjem koji pruža stručnu i administrativnu pomoć odlaznim i dolaznim studentima.

3) Strategiju međunarodne suradnje Sveučilišta Hercegovina stvaraju i provode Senat Sveučilišta, Ured za međunarodnu suradnju, ECTS i akademsko priznavanje, te prodekani i uredi odnosno osobe zaduženi za međunarodnu suradnju na fakultetima.

4) Ured za međunarodnu suradnju, ECTS i akademsko priznavanje Sveučilišta Hercegovina osnovan je s ciljem koordinacije aktivnosti i razvoja međunarodnih odnosa s partnerskim visokoobrazovnim institucijama.

5) Aktivnosti ureda za međunarodnu suradnju, ECTS i akademsko priznavanje su:

- Obavlja korespondencije s međunarodnim institucijama,
- predlaže rektoru i nadležnom prorektoru stručna rješenja u vezi s međunarodnim projektima,
- sudjeluje u usklađivanju bodovnog sustava Sveučilišta s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS-a),
- prati sve tokove izvora financiranja međunarodnih projekata i predlaže rektoru i nadležnom prorektoru uključivanje u projekte,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadležnog prorektora, glavnog tajnika i dekana fakulteta i njima odgovara za svoj rad.
- administrira i koordinira procese evaluacije prijedloga novih preddiplomskih i diplomskih studijskih programa,
- administrira i koordinira procese evaluacije prijedloga novih preddiplomskih i diplomskih studijskih programa,
- prati stručnu problematiku organizacije i djelovanja inozemnih sveučilišta,
- priprema, koordinira i obavlja poslove vezane za međunarodne projekte,
- zaprima i razvrstava službenu poštu vezanu za međunarodne projekte, stipendije, znanstvene skupove i sl.,
- administrira pri akademskom priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i priznavanja razdoblja studija i ECTS-bodova,
- sudjeluje u osiguranju mobilnosti studenata, nastavnog i administrativnog osoblja,
- sudjeluje u pripremanju i izradi informacijskih paketa studija,

## **Djelovanje Ureda za međunarodnu suradnju, ECTS i akademsko priznavanje**

### **Članak 6.**

Ured za međunarodnu suradnju, ECTS i akademsko priznavanje djeluje na sljedećim područjima:

1. Bilateralni sporazumi:

- savjetodavna, administrativna i organizacijska pomoć pri sklapanju ugovora,
- podrška istraživačkim projektima,
- organizacija međunarodnih znanstvenih konferencija,

2. Mobilnost:

- organizacija studentske razmjene,
- raspisivanje i provođenje Natječaja za odabir studenata i osoblja
- administrativna i organizacijska pomoć stranim studentima na razmjeni na Sveučilištu Hercegovina,

- administrativna i organizacijska pomoć domaćim studentima koji idu u razmjenu na inozemne visokoškolske ustanove,
- organizacija razmjene nastavnog i nenastavnog osoblja,
- organizacijska pomoć pri osiguravanju smještaja za posjete stranih gostiju
- ažuriranje podataka o realiziranim aktivnostima iz oblasti međunarodne suradnje,
- posredovanje u uspostavljanju partnerskih kontakata vezanih za sudjelovanje u međunarodnim projektima.

### **Odbor, Povjerenstvo za odabir i Povjerenstvo za žalbe Članak 7.**

1) Članove odbora za znanost i međunarodnu suradnju imenuje Rektor Sveučilišta na mandat od 4 godine. Aktivnosti Odbora za znanost i međunarodnu suradnju:

- razvoj međunarodnih odnosa s partnerskim visokoobrazovnim ustanovama u svijetu,
- razvoj međunarodnih odnosa s institucijama i organizacijama širom svijeta čija aktivnost je vezana za područje visokog obrazovanja i znanstveno-istraživačkog djelovanja,
- poticanje i koordiniranje procesa mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnoga osoblja u oba smjera,
- razvoj aktivnosti vezanih uz međunarodne obrazovne i istraživačke projekte,
- izrada međuinstitucijskih i istraživačkih projekata i suradnja u organizaciji međunarodnih konferencija.

2) Odbor za znanost i međunarodnu suradnju ima ukupno 5 članova, čine ga predsjedatelj, njegov zamjenik i članovi Odbora koje svojom odlukom imenuje Rektor.

3) Odbor donosi odluke na sjednicama. Za pravovaljan rad i odlučivanje potrebno je sudjelovanje natpolovične većine članova Odbora.

Članove Povjerenstva za odabir i Povjerenstva za žalbe imenuje Rektor Sveučilišta.

Povjerenstvo za odabir i Povjerenstvo za žalbe imaju tri člana.

Članovi Povjerenstva za odabir ne mogu biti članovi Povjerenstva za žalbe.

## **II. MOBILNOST STUDENATA**

### **Mobilnost studenata**

#### **Članak 8.**

(1) Mobilnost studenata odnosi se na studiranje na instituciji domaćinu, a uključuje studijski boravak ili stručnu praksu u sklopu redovitoga preddiplomskoga, diplomskoga, integriranoga preddiplomskoga i diplomskoga i poslijediplomskoga (doktorskoga ili specijalističkoga) studija na instituciji domaćinu.

(2) Ako stručna praksa nije dio studijskoga programa određenoga studija, matična institucija može studentu iznimno odobriti međunarodnu mobilnost radi ostvarivanja stručne prakse u sklopu redovitoga studija. Takva praksa mora se uskladiti s redovitim studijskim obvezama te se, u pravilu, ostvaruje izvan razdoblja redovite nastave. Stručna praksa studenta u okviru Erasmus+ programa može se obavljati i nakon diplome u statusu tzv. nedavno diplomiranoga studenta.

(3) Mobilnost studenata ostvaruje se i u okviru kraćih programa izobrazbe.

(4) Na prijedlog ustrojbene jedinice Rektor Sveučilišta može studentu, na njegov zahtjev, odobriti mobilnost i izvan međuinstitucijskoga sporazuma ili mobilnost koja nije uređena programom međunarodne mobilnosti. Prilikom donošenja odluke o tome hoće li se i u kojoj mjeri odlaznom studentu priznati postignuća stečena tijekom međunarodne mobilnosti, vodit će se računa o sukladnosti studijskih programa između institucije domaćina i Sveučilišta. Smatra se da značajne razlike između studijskih programa postoje ako bi postignuća stečena tijekom razdoblja mobilnosti na instituciji domaćinu bila bitno različita od onih koja se trebaju steći na

matičnoj instituciji. Dolaznom studentu odobrit će se mobilnost ako Sveučilište odnosno njegova sastavnica kao institucija domaćin raspolaže dovoljnim kapacitetom za prijam studenta.

### **Obvezne isprave o mobilnosti studenata**

#### **Članak 9.**

Obvezne isprave na temelju kojih se izvodi međunarodna mobilnost:

- 1) Sporazum o učenju odnosno Sporazum o stručnoj praksi
- 2) Prijepis ocjena
- 3) Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi
- 4) Potvrda o boravku u okviru programa međunarodne mobilnosti
- 5) Druge isprave određene programom međunarodne mobilnosti.

### **Sklapanje sporazuma o učenju i sporazuma o stručnoj praksi**

#### **Članak 10.**

(1) Nakon što je student odabran za program međunarodne mobilnosti za studijski boravak, sklapa se sporazum o učenju između studenta, matične institucije i institucije domaćina, ako međuinstitucijskim sporazumom nije drukčije propisano.

(2) U sporazumu o učenju navode se nazivi predmeta za koje se student prijavio, s pripadajućim brojem ECTS bodova koje izabrani predmeti nose na instituciji domaćinu i/ili istraživanju u svrhu izrade diplomskoga ili doktorskoga rada ili izrade diplomskoga odnosno doktorskoga rada uz pripadajući broj ECTS bodova. Ako pripadajući bodovi nisu izraženi ECTS sustavom, u sporazumu o učenju upisuju se izvorni bodovi, njihova vrijednost u ECTS bodovima te način preračunavanja bodova.

(3) Nakon što je student odabran za program međunarodne mobilnosti za stručnu praksu, sklapa se sporazum o stručnoj praksi između studenta, matične institucije i institucije domaćina, ako institucijskim sporazumom nije drugačije propisano.

(4) U sporazumu o stručnoj praksi navodi se planirani program rada, predviđena znanja i vještine koje bi student trebao steći tijekom stručne prakse, način praćenja i evaluacije rada studenta, kao i predviđeni način priznavanja stručne prakse od matične ustrojbene jedinice.

(5) Sklapanjem sporazuma o učenju / stručnoj praksi matična institucija odobrava studentu odlazak na mobilnost i odabrani studijski program/program stručne prakse, a institucija domaćin ga prihvaća i odobrava odabrani studijski program / program stručne prakse.

(6) Sporazum o učenju / stručnoj praksi može se izmijeniti samo uz suglasnost svih potpisnika, a sve promjene moraju biti u pisanom obliku.

(7) Ako se mobilnost ostvaruje u okviru združenih ili drugih sličnih studijskih programa u kojima je određen sustav međusobnoga priznavanja ostvarenoga programa između institucije domaćina i matične institucije, ne sklapa se sporazum o učenju / stručnoj praksi, osim ako je drukčije određeno studijskim programom.

### **Izdavanje prijepisa ocjena i potvrde o obavljenoj stručnoj praksi**

#### **Članak 11.**

Nakon ostvarene mobilnosti Sveučilište odnosno ustrojbeni jedinica dužni su dolaznom studentu izdati prijepis ocjena ili potvrdu o stručnoj praksi.

### **Trajanje mobilnosti**

#### **Članak 12.**

(1) Trajanje pojedine mobilnosti određuje se programom međunarodne mobilnosti ili međuinstitucijskim sporazumom.

(2) Student može tijekom studija više puta sudjelovati u programima međunarodne mobilnosti, s time da se ukupno trajanje mobilnosti određuje studijskim programom, a ne može biti duže od polovice trajanja određenoga studijskoga programa na matičnoj instituciji.

## **Osiguranje studenta**

### **Članak 13.**

Studenti koji sudjeluju u mobilnosti dužni su osobno regulirati dozvolu za boravak, ugovoriti putno zdravstveno osiguranje, osiguranje od nesreće te ostala osiguranja propisana u programu međunarodne mobilnosti, osim ako međuinstitucijskim sporazumom nije drugačije ugovoreno.

## **ODLAZNI STUDENTI**

### **Pravni temelji mobilnosti**

#### **Članak 14.**

Student može sudjelovati u međunarodnoj mobilnosti na temelju:

- programa međunarodne mobilnosti
- međuinstitucijskoga sporazuma
- odluke dekana ustrojbene jedinice kojom se kandidatu odobrava mobilnost izvan međuinstitucijskoga sporazuma.

### **Odabir odlaznih kandidata**

#### **Članak 15.**

- (1) Odluku o odabiru kandidata donosi rektor Sveučilišta, na temelju prijedloga Povjerenstva za odabir, a u skladu s kriterijima iz stavka 2. ovoga članka.
- (2) Kriterije za odabir kandidata odlukom potvrđuje rektor Sveučilišta ili dekan ustrojbene jedinice na temelju programa međunarodne mobilnosti.

### **Priznavanje međunarodne mobilnosti**

#### **Članak 16.**

- (1) Ako je student ispunio sve obveze iz sklopljenoga sporazuma o učenju / stručnoj praksi, matična institucija dužna mu je, bez posebnih uvjeta za priznanje, priznati ostvarena postignuća u studijskom programu u skladu sa sporazumom.
- (2) O priznanju i dodjeli ECTS bodova za sudjelovanje u kraćim programima izobrazbe odlučuje Povjerenstvo za priznavanje ustrojbene jedinice.
- (3) Ako se mobilnost ostvarila a da prethodno nije bio sklopljen sporazum o učenju / stručnoj praksi, matična institucija nije dužna priznati studentu ostvarena postignuća na mobilnosti. Čelnik matične institucije može iznimno, na temelju obrazložene zamolbe te usporedbe i procjene sukladnosti programa ostvarenoga na instituciji domaćinu i onoga matične institucije, donijeti odluku o priznavanju ostvarenih postignuća (ECTS bodove, položene predmete, ocjene i praksu) u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.
- (4) Ako nije sastavni dio studijskog programa matične institucije, matična institucija će podatak o obavljenoj praksi unjeti u Dodatak diplomi.

### **Usporedba i procjena sukladnosti studijskih programa**

#### **Članak 17.**

- (1) Usporedbu sukladnosti studijskih programa, priznanje ECTS bodova, predmeta, ocjena i stručne prakse obavlja Povjerenstvo za priznavanje ustrojbene jedinice.
- (2) Usporedba iz stavka 1. ovoga članka provodi se na temelju sljedećih pravila:
  - 2.1.) Priznanje ECTS bodova i predmeta:

1. Za odslušane i položene predmete na instituciji domaćinu priznaju se ECTS bodovi kako su navedeni u prijepisu ocjena institucije domaćina. U slučaju da na instituciji domaćinu ne postoji sustav ECTS bodovanja, stečeni bodovi pretvaraju se u odgovarajuće ECTS bodove.
2. Ako preklapanja u programu predmeta, uzimajući u obzir ishode učenja, iznose više od 70 posto, te ako je student iz njih položio ispit, studentu se priznaju predmet, broj stečenih ECTS bodova i dobivena ocjena. Ako student iz predmeta koji je odslušao na instituciji domaćinu nije položio ispit, matična institucija može studentu nakon povratka dopustiti polaganje ispita a da ne mora ponovo slušati dotični predmet..
3. Ako su preklapanja u programu predmeta manja od 70 posto te ako je student položio ispit, studentu se stečeni ECTS bodovi i dobivena ocjena priznaju kao izborni predmet.
4. Priznati izborni predmeti ne trebaju odgovarati ponudi izbornih predmeta na matičnoj instituciji.
5. Prilikom priznanja ECTS bodova nije odlučno na kojem su obliku nastave stečeni ECTS bodovi ostvareni polaganjem ispita iz pojedinih predmeta mogu zamijeniti ECTS bodove koji bi se po nastavnom programu matične institucije ostvarivali drugim oblicima nastave (seminarima, vježbama) i obrnuto.

#### 2.2.) Priznanje ocjena:

1. Studentu se priznaju ocjene ostvarene na instituciji domaćinu. Ako sustavi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i matičnoj instituciji nisu istovjetni, ocjene se, u mjeri u kojoj je moguće, pretvaraju u ocjene matične institucije.
2. Sve ocjene ostvarene na instituciji domaćinu koje je moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena, ulaze u prosjek ocjena studija na matičnoj instituciji. Ocjene koje nije moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena (npr. prolaz – pad) upisuju se u izvornom obliku i ne ulaze u prosjek ocjena studija na matičnoj instituciji.

#### (3) Upis priznatih predmeta, ECTS bodova, ocjena i stručne prakse:

- 3.1. U studentsku ispravu i dopunsku ispravu o studiju upisuju se nazivi predmeta, ECTS bodovi, ostvarene ocjene i stručna praksa.
- 3.2. Naziv institucije domaćina upisuje se u studentsku ispravu na izvornom jeziku, ne prevodi se na hrvatski jezik.
- 3.3. Nazivi predmeta upisuju se na hrvatskom i izvornom jeziku, a ako to nije moguće, na engleskom jeziku, s naznakom predmeta koji zamjenjuju ili kao zasebni izborni predmet.
- 3.4. Obavljena stručna praksa upisuje se u obliku kako je institucija domaćin navela u potvrdi o stručnoj praksi.

### **Status odlaznoga studenta kod mobilnosti utemeljene na programu međunarodne mobilnosti ili na međuinstitucijskom sporazumu**

#### **Članak 18.**

- (1) Odlazni student tijekom mobilnosti zadržava status studenta na Sveučilištu, odnosno njegove sastavnice. Iznimno, odlazni student stručne prakse u Erasmus+ programu međunarodne mobilnosti može biti student koji je diplomirao te u mobilnosti imati status nedavno diplomiranoga studenta.
- (2) Odlazni student tijekom mobilnosti oslobođen je plaćanja školarine na instituciji domaćinu ako programom mobilnosti ili međuinstitucijskim sporazumom nije drugačije određeno, ali nije oslobođen plaćanja školarine na matičnoj instituciji.
- (3) Financijska potpora odlazne studentske mobilnosti uređuje se programom mobilnosti odnosno međuinstitucijskim sporazumom i odlukom čelnika Sveučilišta odnosno sastavnica. Sveučilište odnosno sastavnica sa studentima kojima dodjeljuje novčanu potporu za mobilnost sklapa ugovor o (su)financiranju boravka na mobilnosti, uključujući i primanje neke nacionalne stipendije za razdoblje mobilnosti te određuju iznos i uvjete dodjele novčane potpore.

### **Obveze odlaznoga studenta kod mobilnosti utemeljene na programu međunarodne mobilnosti ili na međuinstitucijskom sporazumu**

#### **Članak 19.**

- (1) U okviru odabranoga programa student na instituciji domaćinu u jednom semestru mora upisati najmanje 30 ECTS bodova, a za kraće razdoblje razmjerno manje.



- (2) Stavak 1. ovoga članka ne primjenjuje se ako je studijski boravak predviđen isključivo za izradu diplomskog ili doktorskoga rada te za boravak isključivo na stručnoj praksi.
- (3) Studijski boravak predviđen za kombinaciju slušanja kolegija i izrade rada za preddiplomsku ili diplomsku razinu studija za programe međunarodne mobilnosti podliježe uvjetu iz st. 1. ovoga članka.
- (4) Studenti poslijediplomskih doktorskih studija mogu koristiti program međunarodne mobilnosti za izradu doktorskoga rada samo na temelju sporazuma o izradi disertacije kojemu su u privitku sljedeći dokumenti: prihvata teme disertacije, suglasnost mentora matične institucije za odlazak studenta i pismo mentora stranoga sveučilišta o prihvatu studenta.
- (5) Ako student na instituciji domaćinu ne ostvari broj ECTS bodova određen u sporazumu o učenju, razliku ECTS bodova ostvarit će nakon povratka na matičnoj instituciji.
- (6) Nakon završetka mobilnosti, u roku koji je određen programom međunarodne mobilnosti, a najkasnije do završetka sljedećega semestra, student je obavezan Uredu za međunarodnu suradnju. ECTS i akademsko priznavanje Sveučilišta i nadležnom ECTS koordinatorskom dostaviti prijepis ocjena s institucije domaćina ili potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi od institucije domaćina te druge isprave određene programom međunarodne mobilnosti ili međuinstitucijskim sporazumom.

## **DOLAZNI STUDENTI**

### **Dolazni student u okviru međuinstitucijskoga sporazuma o mobilnosti Članak 20.**

- (1) Dolazni student upisuje se u studentskoj službi ustrojbene jedinice koja je ugovorila međunarodnu mobilnost, odnosno u središnjoj službi Sveučilišta. Nakon upisa, dolaznom studentu izdaje se studentska isprava.
- (2) Ako je dolazni student upisao predmet izvan ustrojbene jedinice koja je ugovorila mobilnost, predmet mu se upisuje u studentsku ispravu iz st. 1. ovoga članka.
- (3) Dolazni student ima prava i obveze redovitoga studenta Sveučilišta ako programom međunarodne mobilnosti ili međuinstitucijskim sporazumom nije drugačije određeno.
- (4) Dolazni student tijekom mobilnosti oslobođen je plaćanja školarine na Sveučilištu ako programom međunarodne mobilnosti ili institucijskim sporazumom nije drugačije određeno.

### **Dolazni student izvan programa međunarodne mobilnosti i međuinstitucijskoga sporazuma Članak 21.**

- (1) Dolazni student koji želi upisati dio studijskoga programa na Sveučilištu izvan programa međunarodne mobilnosti i međuinstitucijskoga sporazuma, podnosi zahtjev ustrojbenoj jedinici koja izvodi taj program.
- (2) Odluku o prihvaćanju studenta i troškovima njegova studiranja donosi ustrojbeni jedinica iz stavka 1. ovoga članka.

### **Prijepis ocjena Članak 22.**

Nakon ostvarene mobilnosti institucija domaćin izdaje dolaznom studentu prijepis ocjena odnosno potvrdu o stručnoj praksi na hrvatskom i engleskom jeziku.

### **Informacijski paket Članak 23.**

U cilju pružanja informacija zainteresiranim dolaznim studentima o mogućnostima i uvjetima studiranja na Sveučilištu odnosno njegovim ustrojbenim jedinicama, ustrojbene jedinice domaćini dužne su na svojim mrežnim stranicama objaviti informacijski paket za sljedeću akademsku godinu na hrvatskom i engleskom jeziku do 15. travnja tekuće akademske godine.

### **III. MOBILNOST OSOBLJA**

#### **Mobilnost osoblja**

##### **Članak 24.**

(1) Mobilnost osoblja odnosi se na boravak zaposlenika matične institucije na instituciji domaćinu koji uključuje:

- održavanje nastave
- suradnja u nastavi i istraživanju
- pripremanje i prikupljanje pisanih i drugih materijala za kolegije
- kraće usavršavanje ili upoznavanje s novim metodama
- dogovor oko novih projekata / suradnje
- dogovor za nastavak suradnje
- planiranje prijedloga doktorskoga rada
- ili druge oblike mobilnosti.

(2) Osoblje u mobilnosti jesu:

1) osobe u radnom odnosu na Sveučilištu Hercegovina i njegovim sastavnicama (zaposlene na temelju ugovora o radu):

osobe u znanstveno-nastavnim, nastavnim i znanstvenim zvanjima, odnosno u suradničkim i stručnim zvanjima, stručno, tehničko i administrativno osoblje

2) osobe na stručnom osposobljavanju.

(3) Vanjski suradnici Sveučilišta i njegovih sastavnica mogu sudjelovati u međunarodnoj mobilnosti ako to dopušta program međunarodne mobilnosti u okviru kojega odlaze na mobilnost i kojim se financira njihova mobilnost.

(4) Oblik i trajanje mobilnosti osoblja određuje se ovim Pravilnikom, programom međunarodne mobilnosti i međuinstitucijskim sporazumom te raspisanim natječajem u okviru kojega se ostvaruje mobilnost.

#### **Pravni temelji mobilnosti**

##### **Članak 25.**

Osoblje može sudjelovati u međunarodnoj mobilnosti na temelju:

- međuinstitucijskoga sporazuma
- odluke rektora Sveučilišta kojom se, na temelju odluke sastavnice, kandidatu odobrava mobilnost izvan međuinstitucijskoga sporazuma.

#### **Odabir odlaznih kandidata**

##### **Članak 26.**

(1) Odluku o odabiru kandidata donosi rektor Sveučilišta na temelju prijedloga Povjerenstva za odabir, a u skladu s kriterijima iz stavka 2. ovoga članka.

(2) Kriterije za odabir kandidata odlukom donosi rektor Sveučilišta na temelju prijedloga Povjerenstva za odabir.

#### **Osiguranje odlaznog osoblja**

##### **Članak 27.**

Osoblje koje sudjeluje u mobilnosti dužno je osobno regulirati dozvolu za boravak, ugovoriti putno zdravstveno osiguranje, osiguranje od nesreće te ostala osiguranja propisana u programu međunarodne mobilnosti, osim ako međuinstitucijskim sporazumom nije drugačije ugovoreno

**Financiranje pojedinačne mobilnosti**  
**Članak 28.**

- (1) Pojedinačna mobilnost financira se u skladu s programom međunarodne mobilnosti ili s odredbama međuinstitucijskoga sporazuma.
- (2) Članovi osoblja koji ne ispune svoje obveze određene u programu međunarodne mobilnosti, ugovorom o (su)financiranju boravka na mobilnosti ili odredbama ovoga Pravilnika, dužni su vratiti uplaćena sredstva u skladu s programom međunarodne mobilnosti.

**Obveze nakon povratka s mobilnosti**  
**Članak 29.**

Nakon povratka na matičnu instituciju osoba je dužna podnijeti izvješće o ostvarenoj mobilnosti osoblja u skladu s odredbama programa međunarodne mobilnosti ili međuinstitucijskoga sporazuma, ili natječaja.

**Dolazna mobilnost**  
**Članak 30.**

- (1) Dolazno osoblje prijavljuje se u nadležnu službu ustrojbene jedinice ili Sveučilišta.
- (2) Dolazno osoblje dužno je podnijeti izvješće o ostvarenoj mobilnosti u skladu s odredbama programa međunarodne mobilnosti ili međuinstitucijskoga sporazuma.

**IV. POSEBNE ODREDBE**

**Pravo na žalbu**  
**Članak 31.**

- (1) Žalbu može podnijeti odlazni kandidat za mobilnost (student ili zaposlenik) isključivo protiv odluke ustrojbene jedinice ili Sveučilišta o odabiru kandidata (odbijanju / prihvatu kandidata).
- (2) Žalba se podnosi Povjerenstvu za žalbe u roku od 8 dana.
- (3) Odluku o žalbi donosi Povjerenstvo za žalbe u daljnjem roku od 8 dana.
- (4) Odluka o žalbi je konačna.

**V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 32.**

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. listopada 2019. godine.

Datum: 14. lipnja 2019. godine

REKTOR

Broj: R-114-3-1/19

\_\_\_\_\_  
Dr. sc. Ivica Radovanović, redoviti profesor

**Financiranje pojedinačne mobilnosti  
Članak 28.**

- (1) Pojedinačna mobilnost financira se u skladu s programom međunarodne mobilnosti ili s odredbama međuinstitucijskoga sporazuma.
- (2) Članovi osoblja koji ne ispune svoje obveze određene u programu međunarodne mobilnosti, ugovorom o (su)financiranju boravka na mobilnosti ili odredbama ovoga Pravilnika, dužni su vratiti uplaćena sredstva u skladu s programom međunarodne mobilnosti.

**Obveze nakon povratka s mobilnosti  
Članak 29.**

Nakon povratka na matičnu instituciju osoba je dužna podnijeti izvješće o ostvarenoj mobilnosti osoblja u skladu s odredbama programa međunarodne mobilnosti ili međuinstitucijskoga sporazuma, ili natječaja.

**Dolazna mobilnost  
Članak 30.**

- (1) Dolazno osoblje prijavljuje se u nadležnu službu ustrojbene jedinice ili Sveučilišta.
- (2) Dolazno osoblje dužno je podnijeti izvješće o ostvarenoj mobilnosti u skladu s odredbama programa međunarodne mobilnosti ili međuinstitucijskoga sporazuma.

**IV. POSEBNE ODREDBE**

**Pravo na žalbu  
Članak 31.**

- (1) Žalbu može podnijeti odlazni kandidat za mobilnost (student ili zaposlenik) isključivo protiv odluke ustrojbene jedinice ili Sveučilišta o odabiru kandidata (odbijanju / prihvatu kandidata).
- (2) Žalba se podnosi Povjerenstvu za žalbe u roku od 8 dana.
- (3) Odluku o žalbi donosi Povjerenstvo za žalbe u daljnjem roku od 8 dana.
- (4) Odluka o žalbi je konačna.

**V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 32.**

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. listopada 2019. godine.

Datum: 14. lipnja 2019. godine

Broj: R-114-3-1/19

  
Dr. sc. Ivica Radovanović, redoviti profesor