

Na temelju čl. 47. Statuta Sveučilišta Hercegovina, Senat Sveučilišta je na sjednici održanoj 11. prosinca donio

PRAVILNIK O KOMUNICIRANJU PUTEM INTERNETSKE STRANICE SVEUČILIŠTA

Članak 1.

Pravilnikom o komuniciranju uređuje se komuniciranje putem internetske stranice Sveučilišta Hercegovina (u daljnjem tekstu Sveučilište) s javnošću, te se određuju nadležnosti, način prikupljanja i objavljivanje informacija na službenoj internetskoj stranici Sveučilišta.

Članak 2.

Sveučilište će redovito na svojoj internetskoj stranici objavljivati nepristrane, objektivne i javno provjerljive informacije o svim programima i zvanjima koje nudi, kao i vijesti od interesa ciljnim skupinama.

Ciljne skupine su: studenti, partneri, institucije, poduzeća, NVO sektor, mediji, zaposlenici, te šira društvena zajednica.

Članak 3.

Za prikupljanje informacija od interesa za ciljne grupe zaduženi su pomoćnik rektora, dekani fakulteta, pročelnici katedri, akademsko osoblje, rukovoditelji službi, te se po odobrenju od strane rektora i dekana informacije i vijesti objavljuju na internetskoj stranici Sveučilišta.

Objavljivanje informacija na internetskoj stranici vrši IT djelatnik, odnosno voditelj Sveučilišnog računalnog centra, dok je za unos vijesti na internetskoj stranici Sveučilišta zadužen stručni savjetnik za odnose s javnošću ili voditelj ureda za odnose s javnošću. Baneri i poveznice na internetskoj stranici postavljaju se uz prethodnu instrukciju ili odobrenje rektora.

Ukoliko se postupi protivno rektorovoj odluci, posljedice snosi osoba odgovorna za objavu.

Članak 4.

Informacije na internetskoj stranici upućene ciljnim grupama između ostalog sadržavaju opće informacije o Sveučilištu, informacije o organizacijskim jedinicama Sveučilišta, informacije o stručnim službama, informacije o dodiplomskim, diplomskim, doktorskim studijima koje obuhvaćaju (uvjeti upisa, pravila studiranja, smjerovi, nastavni plan, raspored nastave, pregled predmeta, upute...), informacije o istraživačkim projektima i njihovom financiranju, informacije o međunarodnoj suradnji, vijesti o aktivnostima na Sveučilištu, promotivni materijal Sveučilišta, kontakt informacije, informacije za buduće studente...

Članak 5.

Ažuriranje informacija vrši se od strane IT djelatnika i stručnog savjetnika za odnose s javnošću, a po nalogu i/ili odobrenju rektora i/ili pomoćnika rektora. Informacije koje spadaju u skupinu vijesti ažuriraju se svakodnevno ili periodično – po završetku događaja, a ostale informacije po potrebi, dinamikom koja je u skladu sa nastalim promjenama u aktivnostima Sveučilišta.

Članak 6.

Za objektivnost, točnost i ažurnost informacija, odgovorne osobe definirana su člankom 3. ovog Pravilnika, te svako neobjektivno i netočno informiranje, kao i izostanak ažuriranja podliježu određenim posljedicama.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Senata Sveučilišta.

Broj: S-P-0-171-10/15

Bijakovići, 11. prosinca 2015.

