



Na temelju članka 33. Zakona o visokom obrazovanju («Narodne novine«, broj 04/12) i članka 37. Statuta Sveučilišta Hercegovina, Senat Sveučilišta Hercegovina je na 10. sjednici održanoj 27. listopada donio

PRAVILNIK

O EVIDENCIJAMA NA SVEUČILIŠTU HERCEGOVINA

Članak 1.

Ovim pravilnikom propisuje se popis evidencija koje se vode na Sveučilištu Hercegovina (u daljnjem tekstu: Sveučilište) i na ustrojbenim jedinicama Sveučilišta.

Evidencije koje se vode na razini Sveučilišta su:

- 1. Evidencija inventara, računalne i mrežne opreme Sveučilišta**
- 2. Evidencija izdanih uvjerenja, potvrda i rješenja Sveučilišta**
- 3. Evidencija međunarodnih projekata i suradnje**
- 4. Evidencija o knjižnom fondu i bibliotečkoj građi**
- 5. Evidencija o suradnji s drugim knjižnicama**
- 6. Evidencija od prijave do obrane doktorskih studija**
- 7. Evidencija odluka Odbora za osiguranje kvalitete**
- 8. Evidencija odluka Rektora**
- 9. Evidencija odluka Senata**
- 10. Evidencija odluka Upravnog vijeća**
- 11. Evidencija primljene i poslane pošte Sveučilišta**
- 12. Evidencija provedenih anketa**
- 13. Evidencija stručnih i znanstvenih radova, znanstvenih projekata i objavljenih knjiga**
- 14. Evidencija ugovora Sveučilišta**
- 15. Evidencija zapisnika Odbora za osiguranje kvalitete**
- 16. Evidencija zapisnika Senata**
- 17. Evidencija zapisnika Stručnog vijeća CIERI**
- 18. Evidencija zapisnika Studentskog zbora**
- 19. Evidencija zapisnika Upravnog vijeća**
- 20. Evidencija zapisnika uredništva časopisa „Putokazi“**
- 21. Evidencija zapisnika ZNV doktorskih studija**
- 22. Evidencija znanstvenih projekata i programa**
- 23. Matična evidencija djelatnika Sveučilišta**
- 24. Urudžbeni zapisnik (protokol) Sveučilišta**

Način prikupljanja, pohranjivanja i davanja podataka za evidencije koje se vode na razini Sveučilišta propisat će rektor svojim odlukama, a organizaciju vođenja evidencija provodit će Zajedničke službe i osobe zadužene za pojedine evidencije.

Evidencije koje se vode na ustrojbenim jedinicama su:

- 1. Evidencija angažiranih djelatnika**
- 2. Evidencija diplomiranih studenata**
- 3. Evidencija dolazaka nastavnog osoblja**
- 4. Evidencija inventara, računalne i mrežne opreme ustrojbene jedinice**
- 5. Evidencija izdanih uvjerenja, potvrda i rješenja**
- 6. Evidencija matičnosti kolegija**
- 7. Evidencija o izdanim diplomama i dodacima diplomi sva tri ciklusa**
- 8. Evidencija o obavljenoj studentskoj praksi**
- 9. Evidencija o održanoj nastavi i ispitima**
- 10. Evidencija o radovima doktorskih studija (od prijave do obrane)**
- 11. Evidencija o završnim i magistarskim radovima (od prijave do obrane)**
- 12. Evidencija odluka dekana**
- 13. Evidencija odluka i prijedloga odluka ZNV**
- 14. Evidencija odluka odjela**
- 15. Evidencija održavanja prostorija**
- 16. Evidencija primljene i poslane pošte ustrojbene jedinice**
- 17. Evidencija sadržaja studentskog dosjea**
- 18. Evidencija ugovora ustrojbenih jedinica**
- 19. Evidencija uplata studenata**
- 20. Evidencija zahtjeva studenata**
- 21. Evidencija zapisnika Odjela ustrojbene jedinice**
- 22. Evidencija zapisnika PPK UMPK ustrojbene jedinice**
- 23. Evidencija zapisnika Studentske organizacije ustrojbene jedinice**
- 24. Evidencija zapisnika ZNV ustrojbene jedinice**
- 25. Matična knjiga studenata (evidencija upisanih studenata)**
- 26. Urudžbeni zapisnik (protokol) ustrojbene jedinice**

Način prikupljanja, pohranjivanja i davanja podataka za evidencije koje se vode na razini ustrojbenih jedinica na prijedlog dekana propisat će rektor svojim odlukama, a organizaciju vođenja evidencija provodit će Tajništvo fakulteta i osobe zadužene za pojedine evidencije.

Rektor ili dekan mogu svojim odlukama propisati vođenje i drugih evidencija, sukladno nadležnostima prema Statutu i drugih općim aktima Sveučilišta. Odluke o vođenju drugih evidencija koje donesu dekani dužni su dostaviti rektoru Sveučilišta.

Članak 2.

Sveučilište i ustrojbene jedinice evidencije iz članka 1. ovog pravilnika vode u

elektroničkom obliku, a mogu se voditi i u pisanom obliku.

Članak 3.

Sveučilište i ustrojbene jedinice podatke upisane u evidencije izdaju na zahtjev fizičke ili pravne osobe koja dokaže pravni interes, sukladno općim aktima Sveučilišta, vodeći računa o zaštiti osobnih podataka.

Članak 4.

Svi postojeći podaci i evidencije vođene na razini Sveučilišta i ustrojbenih jedinica trebaju biti usklađene s pozitivnim zakonskim propisima i ovim pravilnikom u roku od šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Rektor Sveučilišta

Ur. broj:R- 252-3-1/18

Datum: 27. listopada 2018.

Dr. sc. Ivica Radovanović, red. prof.

elektroničkom obliku, a mogu se voditi i u pisanom obliku.

Članak 3.

Sveučilište i ustrojbene jedinice podatke upisane u evidencije izdaju na zahtjev fizičke ili pravne osobe koja dokaže pravni interes, sukladno općim aktima Sveučilišta, vodeći računa o zaštiti osobnih podataka.

Članak 4.

Svi postojeći podaci i evidencije vođene na razini Sveučilišta i ustrojbenih jedinica trebaju biti usklađene s pozitivnim zakonskim propisima i ovim pravilnikom u roku od šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Ur. broj:R- 252-3-1/18

Datum: 27. listopada 2018.



Ivica Radovanović
Dr. sc. Ivica Radovanović, red. prof.