



Na temelju čl. 73. Zakona o visokom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskoj županiji/kantonu („Narodne novine HNŽ“ br.4/12), čl. 100. Statuta Sveučilišta Hercegovina i čl. 16. Pravilnika o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na Sveučilištu Hercegovina, Sveučilište Hercegovina raspisuje;

N A T J E Č A J
za sljedeće radno mjesto:

1. Stručni suradnik u Uredu za odnose s javnošću

I.

Natječaj se raspisuje za radno mjesto Stručni suradnik u Uredu za odnose s javnošću.

Opis poslova:

- prikuplja i obrađuje informacije i druge stručne materijale s ciljem promocije dostignuća u radu Sveučilišta i međunarodnoj javnosti;
- vrši informiranje javnosti putem web stranice;
- organizira konferencije za tisak;
- komunicira s novinarima, stručnjacima urednicima lokalnih, nacionalnih međunarodnih i stručnih medija uključujući novine, časopise, radio, TV i internet;
- priprema govor za javne nastupe rektora, dekana i njegovih zamjenika, kao i pripremu tekstova i fotografija za službene internetske stranice;
- dostavlja sve periodične izvještaje za koje je zadužen sukladno općim aktima i Provedbenom planu rada s terminima za realizaciju što ga donosi rektor za svaku kalendarsku godinu;
- vodi sve evidencije koje su propisane za ovo radno mjesto.

Stručni suradnik u okviru 40-satnog radnog tjedna, obavlja i druge poslove po nalogu rektora i voditelja Ureda. Za svoj rad neposredno je odgovoran voditelju Ureda.

II.

Minimalni uvjeti:

- završen prvi ciklus studija ili diplomski sveučilišni studij (ili VSS) poželjno društvenog ili humanističkog smjera;
- aktivno znanje engleskog jezika u pismu i govoru;
- poznavanje rada na osobnom računalu.

Probni rad: do 6 mjeseci. Broj izvršitelja: 1 (jedan).



V.

Sukladno odredbama Pravilnika o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta na Sveučilištu Hercegovina, kandidati su dužni priložiti:

1. Prijavu na natječaj;
2. Životopis;
3. Originalnu diplomu o završenom prvom ciklusu studija ili diplomskog sveučilišnog studija (ili ovjerenu kopiju diplome), odnosno stečenoj VSS;
4. Uvjerenje ili certifikat o položenom engleskom jeziku;
5. Uvjerenje o poznavanju rada na računalu;
6. Izvadak iz matične knjige rođenih (originalni izvadak ili ovjerenu kopiju);
7. Uvjerenje o državljanstvu (originalni izvadak ili ovjerenu kopiju).

VI.

Prijave sa svim dokazima potrebno je dostaviti u roku 7 dana od dana objavljivanja natječaja.

Prijave na natječaj, s potrebnim priložima, dostaviti na e-mail adresu:

info@hercegovina.edu.ba

29. rujna 2025.