



Na temelju čl. 73. Zakona o visokom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskoj županiji/kantonu („Narodne novine HNŽ“ br. 4/12), čl. 100. Statuta Sveučilišta Hercegovina, i čl. 16. Pravilnika o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na Sveučilištu Hercegovina, Sveučilište Hercegovina raspisuje natječaj:

## **NATJEČAJ**

### **za radno mjesto Voditelj Ureda za međunarodnu suradnju, ECTS-a i akademsko priznavanje**

#### **I.**

**Natječaj se raspisuje za radno mjesto Voditelj Ureda za međunarodnu suradnju, ECTS-a i akademsko priznavanje :**

#### **Opis poslova:**

- obavlja korespondenciju s međunarodnim institucijama
- predlaže rektoru i nadležnom prorektoru stručna rješenja u vezi s međunarodnim projektima
- sudjeluje u usklađivanju bodovnog sustava Sveučilišta s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS-a)
- prati sve tokove izvora financiranja međunarodnih projekata i predlaže rektoru i nadležnom prorektoru uključivanje u projekte
- obavlja i druge poslove po nalogu nadležnog prorektora, glavnog tajnika i dekana fakulteta i njima odgovara za svoj rad
- priprema izvješća o vanjskoj suradnji na Sveučilištu
- administrira i koordinira procese evaluacije prijedloga novih preddiplomskih i diplomskih studijskih programa
- dostavlja sve periodične izvještaje za koje je zadužen sukladno općim aktima i Provedbenom planu rada s terminima za realizaciju što ga donosi rektor za svaku kalend
- Voditelj Ureda za međunarodnu suradnju, ECTS-a i akademsko priznavanje u okviru 40-satnog radnog tjedna, obavlja i druge poslove po nalogu rektora i nadležnog prorektora. Neposredno je odgovoran za rad nadležnom prorektoru

#### **Minimalni uvjeti:**

- završen najmanje drugi ciklus studija ili diplomski sveučilišni studij (ili VSS) poželjno društvenog ili humanističkog smjera
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na poslovima pripreme i prijave projekata
- poželjno poznavanje dvaju svjetskih jezika (od toga obvezno engleski jezik)
- poznavanje rada na osobnom računaru
- broj izvršitelja 1 (jedan).

#### **IV.**

Sukladno odredbama Pravilnika o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta na Sveučilištu Hercegovina, kandidati su dužni priložiti:



1. Prijave na natječaj
2. Životopis
3. Originalnu diplomu o završenom drugom ciklusu studija (ili ovjerenu kopiju diplome), odnosno stečenoj vss;
4. Uvjerenje o radnom iskustvu
5. Uvjerenje ili certifikat o položenim stranim jezicima
6. Uvjerenje o poznavanju rada na računalu
7. Izvadak iz matične knjige rođenih (originalni izvadak ili ovjerenu kopiju);
8. Uvjerenje o državljanstvu (originalni izvadak ili ovjerenu kopiju);

**V.**

Prijave sa svim dokazima potrebno je dostaviti u roku 7 dana od dana objavljivanja natječaja.  
Prijave na natječaj, s potrebnim priložima, dostaviti na e-mail adresu **[info@hercegovina.edu.ba](mailto:info@hercegovina.edu.ba)**

**Mostar, 21. listopada 2024.**