



Na temelju čl.73. Zakona o visokom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskoj županiji/kantonu („Narodne novine HNŽ“ br.4/12), Zakona o radu Federacije BiH („Službene novine F BiH“ br. 26/16 i 89/18) čl.87. Statuta Sveučilišta Hercegovina, Pravilnika o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na Sveučilištu Hercegovina, a na temelju Odluke Rektora Sveučilišta o raspisivanju natječaja za prijem u radni odnos na Sveučilištu Hercegovina Sveučilište Hercegovina raspisuje:

N A T J E Č A J **za prijem u radni odnos na Sveučilištu Hercegovina**

I.

Natječaj se raspisuje za prijem u radni odnos za sljedeće radno mjesto na Sveučilištu Hercegovina:

Radno mjesto:

1. Stručni suradnik u Uredu za međunarodnu suradnju, ECTS-a i akademsko priznavanje – 1 izvršitelj

Opis poslova:

- Opis poslova:
- administrira i koordinira procese evaluacije prijedloga novih preddiplomskih i diplomskih studijskih programa,
- prati stručnu problematiku organizacije i djelovanja inozemnih sveučilišta,
- priprema, koordinira i obavlja poslove vezane za međunarodne projekte,
- zaprima i razvrstava službenu poštu vezanu za međunarodne projekte, stipendije, znanstvene skupove i sl.,
- administrira pri akademskom priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i priznavanja razdoblja studija i ECTS-bodova,
- sudjeluje u osiguranju mobilnosti studenata, nastavnog i administrativnog osoblja,
- sudjeluje u pripremanju i izradi informacijskih paketa studija,
- dostavlja sve periodične izvještaje za koje je zadužen sukladno općim aktima i Provedbenom planu rada s terminima za realizaciju što ga donosi rektor za svaku kalendarsku godinu,
- vodi sve evidencije koje su propisane za ovo radno mjesto.

Minimalni uvjeti:

- završen prvi ciklus studija ili diplomski sveučilišni studij (ili VSS) poželjno društvenog ili humanističkog smjera,
- aktivno znanje engleskog jezika u pismu i govoru,
- poznavanje rada na osobnom računalu.

Radni odnos se zasniva na određeno radno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci.

II.

Opći uvjeti za prijem u radni odnos utvrđeni su Zakonom o radu Federacije BiH („Službene novine F BiH“ br. 26/16 i 89/18), Statutom Sveučilišta Hercegovina, te Pravilnikom o radu na Sveučilištu Hercegovina (može se pogledati na internetskoj stranici www.hercegovina.edu.ba).



III.

Uz prijavu na natječaj za prijem u radni odnos, kandidati prilažu:

1. životopis s adresom, kontakt telefonom i e-mail adresom;
2. originalnu diplomu (ili ovjerenu kopiju diplome) o završenom ciklusu studija;
3. izvadak iz matične knjige rođenih (originalni izvadak ili ovjerenu kopiju);
4. uvjerenje o državljanstvu (originalno uvjerenje ili ovjerenu kopiju);
5. uvjerenje o prebivalištu;
6. rješenje o priznavanju diplome, ukoliko je ista stečena izvan Bosne i Hercegovine.

IV.

Prijave sa svim dokazima potrebno je dostaviti u roku 7 dana od dana objavljivanja natječaja. Prijave na natječaj, s potrebnim priložima, dostavljaju se u zatvorenoj kuverti, putem preporučene pošte na adresu

***Sveučilište Hercegovina,
Zajedničke službe,
Kraljice mira 3A, Bijakovići,
88266 Međugorje
s naznakom***

„Prijava na natječaj za prijem u radni odnos na Sveučilištu Hercegovina“

Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti uzete u razmatranje.

Rektor

dr. sc. Ivica Radovanović, redoviti profesor

Mostar, 23. lipnja 2022.