

Akcijski plan za poboljšanje i unapređenje sustava kvalitete

lipanj 2019.

Preporuke	Popis aktivnosti	Nadležno tijelo	Nositelji aktivnosti	Indikator uspješnosti	Vremenski okvir	Proračun
KRITERIJ - UPRAVLJANJE, UNUTARNJE OSIGURANJE KVALITETE I KULTURA KVALITETE						
Sve osobe koje rukovode sveučilištem i njegovim sastavnicama (rektor i dekani), te osobe koje su im neposredni suradnici (prorektori i prodekani) trebaju biti birani među zaposlenima koji su u punom radnom odnosu na Sveučilištu Hercegovina (100%).	1. Zapošljavanje svih rukovodnih osoba, odnosno izbor, među zaposlenima na Sveučilištu.	Rektor; Zajedničke službe (glavna tajnica)	Ured za opće i pravne poslove (voditelj Ureda) i dekani fakulteta	1. Popis uposlenih djelatnika Sveučilišta Hercegovina	Do lipnja 2020.	Po odluci Upravnog vijeća
Nastaviti i dalje kontinuirano raditi na promoviranju kulture kvalitete sveobuhvatnijim informiranjem studenata i uposlenika, s pojačanim akcentom na vanjske suradnike, o svim procedurama u sustavu osiguranja kvalitete, te mnoge zacrtane mjere provesti u djelo.	1. Informiranje studenata i uposlenika (posebno vanjske suradnike) o procedurama u sustavu osiguranja kvalitete. 2. Edukacija studenata i uposlenika (posebno vanjskih suradnika) o postupcima osiguranja kvalitete	Odbor za osiguranje kvalitete	Ured za organizaciju i osiguranje kvalitete (voditelj Ureda)	1. Objavljeni info sadržaji i materijali o procedurama u SOK 2. Obavljene edukacijske radionice (izvještaj s radionica)	Do travnja 2020.	Po odluci Upravnog vijeća
I dalje nastaviti kontinuirano raditi na podizanju svijesti o važnosti osiguranja kvalitete i efekata koje taj proces ima na kompletan rad institucije.	1. Podizanje svijesti o važnosti sustava osiguranja kvalitete	Odbor za osiguranje kvalitete	Ured za organizaciju i osiguranje kvalitete (voditelj Ureda)	1. Predavanja o važnosti osiguranja kvalitete i učincima za Sveučilište (izvještaj s predavanja)	Do svibnja 2020.	Po odluci Upravnog vijeća
Anketiranje studenata, te općenito samoevaluaciju i evaluaciju kompletnog nastavnog procesa, znanstveno-istraživačkog rada, upravljačkih struktura i administracije, provoditi na semestralnom nivou, te usvojiti procedure kojima bi se povećao obuhvat anketiranih studenata.	1. Kontinuirana (semestralna) samoevaluacija i evaluacija kompletnog nastavnog procesa, znanstveno-istraživačkog rada, upravljačkih struktura i administracije.	Odbor za osiguranje kvalitete	Ured za organizaciju i osiguranje kvalitete (voditelj Ureda) Fakultetska povjerenstva za praćenje kvalitete i unapređenje mjera za poboljšanje kvalitete (Predsjednici Povjerenstva)	1. Rezultati anketiranja studenata, nastavnika i administrativnog osoblja 2. Analitički izvještaji o rezultatima anketa 3. Usvojene procedure za povećanje obuvata anketiranih studenata	Do kraja svakog semestra; Procedure usvojene do siječnja 2020.	Po odluci Upravnog vijeća
Osigurati dovoljno jaku vezu između analiza dobivenih kroz sustav osiguranja kvalitete s konkretnim upravljačkim aktivnostima na određivanju u provođenju mjera za poboljšanje stanja.	1. Povezati rezultate analiza s upravljačkim aktivnostima kroz usvajanje seta mjera i preporuka za poboljšanje stanja.	Senat; Rektor; Zajedničke službe (glavna tajnica)	Odbor za osiguranje kvalitete (predsjednik Odbora); Ured za organizaciju i osiguranje kvalitete	1. Usvojen set mjera i preporuka za poboljšanje stanja na temelju rezultata analiza 2. Usvojen izvještaj o	Do lipnja 2020.	Po odluci Upravnog vijeća

			(voditelj Ureda)	provedbi mjera i preporuka za poboljšanje stanja na temelju rezultata analiza		
KRITERIJ - LJUDSKI RESURSI						
Sveučilište Hercegovina treba i dalje koristiti prednosti statusa privatne ustanove, neovisne o proračunskim sredstvima s kantonalnog i viših nivoa, i kontinuirano zapošljavati najbolje kadrove, s posebnim akcentom na mlade kadrove.	1. Analizirati potrebe zapošljavanja na Sveučilištu, posebno mlađih kadrova 2. Provoditi Politiku zapošljavanja kvalitetnih kadrova na Sveučilištu.	Rektor; Zajedničke službe (glavna tajnica)	Dekani; Ured za organizaciju i osiguranje kvalitete (voditelj Ureda); Ured za opće i pravne poslove (voditelj Ureda)	1. Usvojena analiza potreba zapošljavanja mlađih kadrova 2. Ažuriran popis zaposlenih Sveučilišta Hercegovina	Do lipnja 2020.	Po odluci Upravnog vijeća
Nastaviti kontinuirano analizirati kvantitetu i kvalitetu nastavnog osoblja, predlagati i provoditi mjere za poboljšanje stanja.	1. Prikupljati i analizirati podatke o nastavnome osoblju na Sveučilištu. 2. Usvojiti i provoditi mjere za poboljšanje	Odbor za osiguranje kvalitete; Dekani	Ured za opće i pravne poslove (voditelj Ureda); Tajništva fakulteta (tajnici fakulteta)	1. Usvojena kvantitativna i kvalitativna analiza o nastavnom osoblju na Sveučilištu 2. Usvojen izvještaj o provedbi mjera za poboljšanje stanja	Do kraja svakog semestra; Provedba mjera do lipnja 2020.	Po odluci Upravnog vijeća
Evaluaciju nastavnog i nenastavnog osoblja, kroz puno uvažavanje mišljenja studenata sva tri ciklusa, provoditi kontinuirano na semestralnom nivou.	1. Anketiranje studenata sva tri ciklusa o nastavnom i nenastavnom osoblju.	Odbor za osiguranje kvalitete	Ured za organizaciju i osiguranje kvalitete (voditelj Ureda); Fakultetska povjerenstva za praćenje kvalitete i unaprjeđenje mjera za poboljšanje kvalitete (Predsjednici Povjerenstva)	1. Usvojeni izvještaji o evaluaciji nastavnog i nenastavnog osoblja, s preporukama za poboljšanje stanja	Do kraja svakog semestra	Po odluci Upravnog vijeća
Poticati kadar na sudjelovanje u međunarodnim projektima i publiciranje kroz sustav nagrađivanja.	1. Objaviti natječaj za nagrade i potpore nastavnom osoblju koji sudjeluju u međunarodnim projektima i publiciraju radove u priznatim publikacijama	Rektor; Zajedničke službe (glavna tajnica)	Ured za organizaciju i osiguranje kvalitete (voditelj Ureda)	1. Objavljen natječaj za nagrade i potpore nastavnom osoblju koji sudjeluju u međunarodnim projektima i publiciraju radove u priznatim publikacijama	Do prosinca 2019.	Po odluci Upravnog vijeća
KRITERIJ - MEĐUNARODNA SURADNJA						
Nastaviti raditi na unaprjeđenju	1. Usvojiti strategiju	Senat	Ured za	1. Usvojena strategija	Do prosinca	Po odluci

međunarodne suradnje i mobilnosti.	internacionalizacije Sveučilišta		međunarodnu suradnju, ECTS i akademsko priznavanje (voditeljica Ureda)	internacionalizacije Sveučilišta	2019.	Upravnog vijeća
Nastaviti proces uključenja u međunarodna udruženja koja okupljaju visokoškolske institucije, te proširiti mrežu partnerskih institucija.	1. Napraviti plan članstva u međunarodnim organizacijama sveučilišta 2. Sklopiti nove ugovore o suradnji sa sveučilištima u BiH i inozemstvu i drugim partnerima	Rektor	Ured za međunarodnu suradnju, ECTS i akademsko priznavanje (voditeljica Ureda)	1. Usvojen plan članstva u međunarodnim organizacijama i podnesene aplikacije za članstvo 2. Sklopljeni novi ugovori o suradnji s drugim sveučilištima i ostalim partnerima	Do prosinca 2019.	Po odluci Upravnog vijeća
Uključiti se u neke od programa mobilnosti koji su dostupni Bosni i Hercegovini.	1. Aplicirati za projekte u programima mobilnosti	Rektor	Ured za međunarodnu suradnju, ECTS i akademsko priznavanje (voditeljica Ureda)	1. Podnesene aplikacije za programe mobilnosti	Do lipnja 2020.	Po odluci Upravnog vijeća
Nastaviti i poboljšati edukaciju osoblja za pisanje međunarodnih i drugih projekata.	1. Organizirati interne radionice s vanjskim ekspertima za pripremu i pisanje projekata 2. Prijaviti osoblje na vanjske programe edukacije za pripremu i pisanje projekata	Odbor za osiguranje kvalitete (predsjednik Odbora)	Ured za međunarodnu suradnju, ECTS i akademsko priznavanje (voditeljica Ureda); Ured za organizaciju i osiguranje kvalitete (voditelj Ureda)	1. Izvještaji s internih radionice s vanjskim ekspertima za pripremu i pisanje projekata 2. Izvještaji s vanjskih edukacija za pripremu i pisanje projekata 3. Broj prijavljenih projekata	Do lipnja 2020.	Po odluci Upravnog vijeća
Nastaviti se uključivati u projekte koje financira EU (Tempus, Erasmus+, FP, IPA).	1. Aplicirati za projekte u programima koje financira EU	Rektor	Ured za međunarodnu suradnju, ECTS i akademsko priznavanje (voditeljica Ureda)	1. Podnesene aplikacije za projekte	Do lipnja 2020.	Po odluci Upravnog vijeća