

SVEUČILIŠTE HERCEGOVINA

Temeljem članka 39. i članka 128. Zakona o visokom obrazovanju u Hercegovačko – neretvanskoj županiji (Službene novine HNŽ br. 4/2012), Senat Sveučilišta Hercegovina nakon pribavljene suglasnosti Upravnog vijeća Sveučilišta Hercegovina broj: UV 2/13 od 26. veljače 2013. godine i ocjene Ministarstva prosvjete, znanosti, kulture i športa Hercegovačko-neretvanske županije, broj: 05-03-40-967-3/13 od 13. lipnja 2013. godine, Izmjena i dopuna Statuta Sveučilišta od 15. rujna 2014. godine i suglasnosti Upravnog vijeća na sjednici održanoj 20. veljače 2015. godine, donosi

S T A T U T Sveučilišta Hercegovina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1. (Sadržaj Statuta)

- (1) Ovim Statutom se reguliraju sljedeća pitanja:
- a) Ustroj Sveučilišta Hercegovina, (u daljnjem tekstu – Sveučilište);
 - b) zastupanja i predstavljanja Sveučilišta;
 - c) izbora članova Upravnog vijeća koje imenuje Senat;
 - d) načina organiziranja i izvođenja studija;
 - e) pravila studiranja i prava studenata;
 - f) izbora u znanstveno-nastavna, nastavna i umjetničko-nastavna zvanja;
 - g) ustroja, načina i uvjeta rada studentskog predstavničkog tijela;
 - h) načina implementiranja europskog kreditnog transfer sustava (u daljem tekstu: ECTS);
 - i) kriterija za dodjelu akademskih zvanja;
 - j) obveza Sveučilišta prema Osnivačima;
 - k) ovlaštenja Sveučilišta u pravnom prometu;
 - l) ustroja i nadležnosti ustrojbenih jedinica;
 - m) statusne promjene, ustroja novih ustrojbenih jedinica i studijskih odsjeka;
 - n) ostvarivanja prihoda, upravljanja sredstvima i imovinom;
 - o) ustroja znanstveno-istraživačkog i umjetničkog rada;
 - p) kriterija za provođenje procesa i objavljivanje rezultata vlastitog vrednovanja osiguranja kvalitete i primjenu njihovih zaključaka;
 - r) sastava i načina izbora članova Senata;
 - s) oblika i razina sudjelovanja studenata u radu Sveučilišta;
 - t) načina izjašnjavanja i donošenja odluka po pojedinim pitanjima, kao i preciziranje odluka koje se mogu donositi tajnim glasovanjem;
 - u) pečata, znaka i suhog žiga i
 - v) druga pitanja sukladno Zakonu o visokom obrazovanju u Hercegovačko–neretvanskoj županiji/kantonu (u daljem tekstu: Zakon) i osnivačkom aktu i drugim važećim propisima.

Članak 2. (Temeljni ciljevi Sveučilišta)

- (1) Temeljni ciljevi Sveučilišta su:
- a) ustanovljavati, razvijati, štiti i prenositi znanje i sposobnosti kroz nastavu i znanstvenoistraživački rad i time doprinosti razvoju sposobnosti pojedinca i društva;
 - b) pružiti mogućnost građanima da, sukladno propisima, pod jednakim uvjetima imaju pravo na stjecanje visokog obrazovanja i cjeloživotno obrazovanje;
 - c) razvijati znanost i unapređivati umjetničko stvaralaštvo i
 - d) uspostavljati i razvijati suradnju u prostoru europskog sustava Sveučilišta.

Članak 3. (Načela Sveučilišta)

- (1) Djelatnost Sveučilišta temelji se na sljedećim načelima:
- a) akademskim slobodama, akademskoj samoupravi i autonomiji Sveučilišta;

- b) jedinstvu nastave i znanstvenoistraživačkog, odnosno, umjetničkog stvaralaštva;
- c) otvorenosti Sveučilišta prema javnosti, građanima i lokalnoj zajednici;
- d) uvažavanju europskih, humanističkih i demokratskih vrijednosti, te usklađivanju s europskim sustavom visokog obrazovanja;
- e) poštivanju ljudskih prava i građanskih sloboda, uključujući zabranu svih oblika diskriminacije;
- f) interakciji s društvenom zajednicom i obvezi Sveučilišta da razvija društvenu odgovornost studenata i drugih članova akademske zajednice;
- g) sudjelovanju studenata u upravljanju i odlučivanju, posebno u svezi s pitanjima koja su od značaja za kvalitetu nastave;
- h) ravnopravnosti visokoškolskih ustanova;
- i) afirmiranju konkurencije obrazovnih i istraživačkih usluga radi povećanja kvalitete i efikasnosti visokoškolskog sustava;
- j) osiguranju kvalitete i efikasnosti studiranja i
- k) konceptu cjeloživotnog obrazovanja.

Članak 4. (Akademske slobode)

(1) Akademske slobode su:

- a) pravo akademskog osoblja i studenata na slobodu mišljenja, izražavanja i djelovanja, bez opasnosti od sankcija, a pod uvjetom da vrše svoju akademsku djelatnost sukladno Ustavu, Zakonu i ovom Statutu, ne ugrožavajući ljudska prava i slobode drugih subjekata akademske, odnosno, društvene zajednice u cjelini;
- b) sloboda visokoškolskih ustanova u nastavnom i znanstvenoistraživačkom radu i umjetničkom stvaralaštvu u okviru svojih ovlasti, bez miješanja tijela javne vlasti, uključujući slobodu objavljivanja i javnog predstavljanja znanstvenih rezultata i umjetničkih dostignuća i
- c) sloboda međusobne suradnje i udruživanja, sukladno važećim propisima.
- d) i druge akademske slobode definirane ovim Statutom.

Članak 5. (Autonomija)

(1) U pogledu autonomije Sveučilište ima pravo:

- a) izabrati svoja upravna i rukovodna tijela;
- b) urediti svoju organizaciju i aktivnosti sukladno osnivačkom aktu, Zakonu i ovom Statutu;
- c) birati i zapošljavati nastavno i drugo osoblje;
- d) primati studente i odrediti metode nastave i provjere znanja studenata;
- e) samostalno donositi, izvoditi i unapređivati nastavne planove i programe i istraživačke projekte;
- f) u skladu s nastavnim programima i standardima izabrati predmete koji će se predavati;
- g) dodjeljivati znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja i
- h) druga prava utvrđena Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta.

Članak 6. (Nepovredivost akademskog prostora)

- (1) Prostor Sveučilišta je nepovrediv i u njega ne mogu ulaziti pripadnici policije i drugih tijela za gonjenje i sprječavanje kaznenih djela bez dozvole Rektora, ili osoba koje on ovlasti.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, s ciljem sprječavanja kaznenog djela ili zaustavljanja izvršenja kaznenog djela mogu se poduzimati neophodne mjere, s tim da se o poduzetim radnjama odmah obavijesti uprava Sveučilišta.

Članak 7. (Jezik Sveučilišta)

- (1) Službeni jezik na Sveučilištu je hrvatski jezik.
- (2) Uz službeni jezik na Sveučilištu se mogu koristiti jezici konstitutivnih naroda u BiH i strani jezici.
- (3) Dokumenti i isprave koje vodi i izdaje Sveučilište i ustrojbene jedinice Sveučilišta vode se i ispisuju na hrvatskom jeziku.

II. STATUSNE ODREDBE

Članak 8.
(Naziv Sveučilišta)

- (1) Naziv Sveučilišta glasi: SVEUČILIŠTE HERCEGOVINA, na engleskom jeziku: HERZEGOVINA UNIVERSITY
- (2) Sjedište je Sveučilišta u Mostaru, ulica Blajburških žrtava br. 100.

Članak 9.
(Temeljni kapital)

- (1) Temeljni kapital Sveučilišta Hercegovina iznosi 2000, 00 KM u novcu, kojeg će članovi/ce Sveučilišta Hercegovina
 - a) **FAKULTET DRUŠTVENIH ZNANOSTI DR. MILENKA BRKIĆA** sa sjedištem u Bijakovićima, Put za Podbrdo bb u iznosu 1400,00 KM
 - b) **FAKULTET MEĐUNARODNIH ODNOSA I DIPLOMACIJE** sa sjedištem u Mostaru, Blajburških žrtava br. 100, u iznosu od 600, 00 KM uplatiti na račun Sveučilišta Hercegovina

Članak 10.
(Pravo prvenstva uplate)

- (1) U cilju zaštite imovinskih prava sadašnjih članova-ca/vlasnika osnivačkih prava u Sveučilištu Hercegovina član/ica koja iz ekonomskih ili drugih razloga nije u mogućnosti uplatiti iznos novčanih sredstava, taj iznos ima pravo prvenstva uplatiti druga članica Sveučilišta Hercegovina, uz posebnu odluku Senata kojom se potvrđuje ta uplata.

Članak 11.
(Pristup trećih osoba)

- (1) Za člana/icu Sveučilišta Hercegovina koja ne uplati cjelovit iznos, neplaćeni dio može uplatiti i neka treća osoba koja nije članica Sveučilišta Hercegovina za čiji pristup je potrebna suglasnost člana/ice sa preko 50% u udjelu temeljnog kapitala.
- (2) U slučaju iz prethodnog stavka za 1% osnivačkih prava potrebno je uplatiti 30.000,00 KM u roku od osam dana od zaključelja ugovora o pristupanju kao članice u Sveučilištu Hercegovina

Članak 12.
(Povećanje temeljnog kapitala)

- (1) Članovi/ce vlasnici vlasničkih prava imaju mogućnost uplate novčanih sredstava na ime povećanja temeljnog kapitala, uz prethodnu suglasnost i odluku Senata Sveučilišta Hercegovina

Članak 13.
(Pravo uplate trećih osoba)

- (1) Treća osoba može za člana Sveučilišta Hercegovina uplatiti iznos iz čl. 9. stavak 1. s tim da član s trećom osobom uradi međusobne odnose.

Članak 14.
(Upis u registar)

- (1) Sveučilište je utemeljeno kao ustanova i upisuje se u odgovarajuće registre Hercegovačko-neretvanske županije/kantona (u daljem tekstu: Županija).

Članak 15.
(Imovina Sveučilišta)

- (1) Imovinu Sveučilišta čine:
 - a) sredstva za rad osigurana u proračunima
 - b) uplate studenata
 - c) sredstva stečena od pružanja usluga
 - d) sredstva pribavljena iz drugih izvora.
- (2) Sveučilištu nije cilj stjecanje dobiti.
- (3) Ako Sveučilište u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se u načelu upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Sveučilišta.
- (4) Sveučilište odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

(5) Sveučilište ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu niti može ugovoriti drugi pravni posao ako vrijednost pojedinačnoga ugovora iznosi više od 20.000,00 KM tijekom akademske godine.

Članak 16.

(Obilježja Sveučilišta)

- (1) Sveučilište ima grb, suhi žig, pečat i zastavu.
- (2) Grb Sveučilišta kružnog je oblika, obrubljen pleterom crvene boje. U njegovu je središtu stilizirano slovo H, a uz obod u gornjem dijelu je natpis SVEUČILIŠTE-HERCEGOVINA i uz obod na donjem dijelu UNIVERSITAS STUDIORUM HERZEGOVINIENSIS . Ispod stiliziranog slova H ispisana je godina osnutka Sveučilišta: MMX
- (3) Ustrojbene jedinice Sveučilišta imaju grb istovjetan grbu Sveučilišta, koji ispod naziva Sveučilišta ima naziv ustrojbene jedinice.
- (4) Suhi žig kružnog je oblika obrubljen paralelnim linijama unutar kojih u gornjem djelu je natpis SVEUČILIŠTE HERCEGOVINA i uz obod na donjem dijelu UNIVERSITAS STUDIORUM HERZEGOVINIENSIS . Ispod stiliziranog slova H ispisana je godina osnutka Sveučilišta: MMX
- (5) Pečat Sveučilišta kružnog je oblika obrubljen pleterom, unutar kojeg u gornjem djelu je natpis SVEUČILIŠTE HERCEGOVINA i uz obod na donjem dijelu UNIVERSITAS STUDIORUM HERZEGOVINIENSIS . Ispod stiliziranog slova H ispisana je godina osnutka Sveučilišta: MMX
- (6) Diplome koje temeljem javnog ovlaštenja izdaje Sveučilište ovjeravaju se suhim žigom, a ostale isprave pečatom.
- (7) Žig se izrađuje s promjerom 36 mm, a pečat s promjerima 28 mm i 36 mm.
- (8) Zastava Sveučilišta je neboplave boje. Odnos duljine i širine zastave je 2 : 1. U središtu vodoravno položene zastave, čija je širina uz koplje, grb je Sveučilišta. Promjer grba na zastavi je 2/3 širine zastave.
- (9) Zastava ustrojbene jedinice je neboplave boje. Odnos duljine i širine zastave je 2 : 1. U središtu vodoravno položene zastave, čija je širina uz koplje, grb je ustrojbene jedinice. Promjer grba na zastavi je 2/3 širine zastave.
- (10) Ustrojbene jedinice Sveučilišta imaju pečat istovjetan pečatu Sveučilišta, okruglog oblika koji ispod naziva Sveučilišta ima naziv ustrojbene jedinice.
- (11) Promjer pečata koje koriste ustrojbene jedinice je 36 mm i 28 mm.
- (12) Odluku o izradi, broju i načinu uporabe pečata donosi Rektor.

III. DJELATNOST SVEUČILIŠTA

Članak 17.

(Djelatnost Sveučilišta)

- (1) Djelatnost Sveučilišta je od posebnog društvenog interesa za Županiju i dio je bosanskohercegovačkog, međunarodnog, a posebno europskog obrazovnog, znanstvenog, odnosno, umjetničkog prostora.
- (2) Sveučilište je visokoobrazovna ustanova koja sukladno zakonu provodi sveučilišne preddiplomske, diplomske i poslijediplomske (doktorske) studije u više znanstvenih i u umjetničkom području te interdisciplinarnu studiju, kao autonomni proces s pomoću svojih ustrojbenih jedinica-Fakulteta, odnosno u suradnji s drugim domaćim ili inozemnim sveučilištima ili znanstvenim organizacijama.
- (3) Sveučilište u skladu sa zakonom provodi i stručne studije.

Članak 18.

(Ostale djelatnosti)

- (1) Djelatnosti su Sveučilišta sljedeće:
 - a) ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih (doktorskih) studija
 - b) ustrojavanje i izvođenje stručnih studija u skladu sa Zakonom
 - c) ustrojavanje i izvođenje programa stalnoga stručnog usavršavanja
 - d) obavljanje znanstvenoga/umjetničkoga i visokostručnoga rada uz uvjete utvrđene posebnim propisima
 - e) izdavačka, knjižnična i informatička djelatnost za potrebe nastave, obrazovanja te znanstvenoga i stručnoga rada

- f) izrada stručnih mišljenja i vještačenja te pružanje savjetodavnih usluga
 - g) organiziranje i izvođenje tečajeva i drugih oblika dopunskoga obrazovanja polaznika, imajući u vidu koncept cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja.
- (2) Osim navedenoga Sveučilište još:
- a) organizira i održava znanstvene skupove, savjetovanja, seminare, kongrese i drugo
 - b) pruža istraživačko-razvojne usluge
 - c) obavlja znanstvenoistraživačke i stručne studije, ekspertize, elaborate
 - d) obavlja recenzije i revizije projekata i nadzor nad radom
 - e) organizira izložbe umjetničkih radova
 - f) organizira koncerte
 - g) surađuje sa srodnim visokoškolskim institucijama i institutima u zemlji i inozemstvu
 - h) recenzira i predstavlja knjige
 - i) organizira smještaj i prehranu studenata i odgojni rad sa studentima
 - j) privremeno ili povremeno zapošljava studente i učenike
 - k) pruža ugostiteljske usluge prehrane
 - l) ugostiteljske usluge smještaja
 - m) ostale ugostiteljske usluge
 - n) usluge pranja i čišćenja rublja i odjeće
 - o) kulturno-prosvjetne i sportske aktivnosti studenata

Šifre djelatnosti su :

- 85.42 Visoko obrazovanje
- 72.19 Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim znanostima
- 72.20 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim znanostima
- 73.101 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim znanostima
- 71.20 Tehničko ispitivanje i analiza
- 71.12 Inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje
- 71.11 Arhitektonske djelatnosti
- 70.22 Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem
- 69.10 Pravne djelatnosti
- 69.20 Računovodstvene, knjigovodstvene i revizorske djelatnosti; porezno savjetovanje
- 70.10 Upravljačke djelatnosti
- 73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mijenja
- 74.90 Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti
- 82.30 Organizacija sastanak i poslovnih sajmova
- 85.41 Obrazovanje nakon srednjeg, koje nije visoko
- 91.01 Djelatnost biblioteka i arhiva
- 90.04 Rad umjetničkih objekata
- 94.12 Djelatnost strukovnih članskih organizacija
- 58.11 Izdavanje knjiga
- 58.13 Izdavanje novina
- 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
- 58.19 Ostala izdavačka djelatnost
- 58.29 Izdavanje ostalog softvera
- 59.20 Djelatnost snimanja zvučnih zapisai izdavanje glazbenih zapisa,
- 62.01 Računalno programiranje
- 62.02 Savjetovanja u vezi s računarima
- 62.03 Upravljanje računalnom opremom i sustavima

- 63.11 Obrade podataka, usluge hostinga i djelatnost u vezi s njima
- 63.12. Internetski portal
- 68.10 Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina
- 68.20 Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (lizing)
- 77.33 Iznajmljivanje i davanje u zakup (lizing) prava na uporabu intelektualnog vlasništva i sličnih proizvoda, osim radova koji su zaštićeni autorskim pravima
- 85.60 Pomoćne uslužne djelatnosti u obrazovanju
- 56.29 Ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane
- 93.11 Rad sportskih objekata
- (3) Sveučilište može obavljati i druge djelatnosti koje služe onima iz prethodnoga stavka, ako se one uz njih obavljaju uobičajeno ili u manjem opsegu, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

IV. USTROJSTVO SVEUČILIŠTA

Članak 19. (Ustrojstvo Sveučilišta)

- (1) Ustrojbene jedinice Sveučilišta su:
 - a) Fakultet društvenih znanosti dr. Milenka Brkića,
 - b) Fakultet međunarodnih odnosa i diplomacije.
- (2) Kao sastavnice Sveučilište može imati i institute, zaklade, fondacije, tehnolojske i istraživačke centre, znanstveno-tehnolojski park, informatičke, kulturne, sportske sastavnice te one (ustanove, trgovačka društva i udruge) koje služe zadovoljavanju potreba studenata i Sveučilišta.
- (3) O unutarnjem ustroju Sveučilišta odlučuje Senat.

Članak 20. (Ustrojbene jedinice Sveučilišta - fakulteti)

- (1) Fakultet je samostalna znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta koja sudjeluje u izvedbi studijskih programa te razvija znanstveni, umjetnički i stručni rad u određenom znanstvenom ili umjetničkom polju ili interdisciplinarnome znanstvenom području te sudjeluje u izvedbi studija.
- (2) Na fakultetu su nastavnici, znanstvenici i suradnici iz određenoga znanstvenog ili umjetničkog polja ili interdisciplinarnoga znanstvenog područja.
- (3) Novu ustrojbenu jedinicu osniva Upravno vijeće na temelju elaborata kojeg usvaja Senat a kojim se utvrđuje znanstvena, odnosno umjetnička i stručna opravdanost osnivanja Fakulteta, na način i postupak utvrđen Zakonom.
- (4) Elaborat izrađuje posebno Stručno povjerenstvo u skladu sa Zakonom.
- (5) Odlukom o osnivanju Upravno vijeće utvrđuje djelokrug rada, način financiranja i radno-pravni status nastavnika i suradnika na novoformiranom fakultetu.
- (6) Fakultet sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

Članak 21. (Sastavnice Sveučilišta)

- (1) Fakulteti Sveučilišta su:
 - (a) Fakultet društvenih znanosti dr. Milenka Brkića
 - (b) Fakultet međunarodnih odnosa i diplomacije
- (2) Unutar Fakulteta mogu se organizirati odjeli, katedre, instituti, zavodi i centri.
- (3) Odjeli se osnivaju po kriteriju logične povezanosti znanstvenih/umjetničkih grana.
- (4) Katedra obuhvaća srodne nastavne predmete znanstvenih/umjetničkih polja, odnosno grana.
- (5) Instituti, zavodi i centri se osnivaju radi obavljanja znanstvenoistraživačke djelatnosti i promicanja znanstvenih i stručnih dostignuća, a sve u skladu sa Zakonom.

Članak 22. (Ovlasti ustrojbenih jedinica)

- (1) Ustrojbene jedinice Sveučilišta imaju posebne ovlasti i odgovornosti u nastavnom, znanstveno-istraživačkom i stručnom radu i cjeloživotnom obrazovanju, sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Članak 23.

(Predstavljanje i zastupanje ustrojbene jedinice)

- (1) U okviru upisane djelatnosti ustrojbenu jedinicu u pravnom prometu zastupa i predstavlja dekan, a u njegovoj odsutnosti koga dekan ovlasti.

Članak 24.

(Organizacijske jedinice)

- (1) Pored ustrojbenih jedinica-fakulteta, Sveučilište ima i organizacijske jedinice: Sveučilišnu knjižnicu i Zajedničke službe kao zasebnu organizacijsku jedinicu.

Članak 25.

(Sveučilišna knjižnica)

- (1) Sveučilišna knjižnica središte je integriranog knjižničkog fonda Sveučilišta.
- (2) Sveučilišni knjižnični sustav ustrojava se radi obavljanja knjižnično-informacijskih zadaća i poslova za potrebe nastave, obrazovanja te znanstvenoga i stručnoga rada na Sveučilištu.
- (3) Djelovanje i razvoj sveučilišnoga knjižničkog sustava posebno nadzire i prati Vijeće knjižnice čiji se sastav i zadaće određuju posebnim aktom.
- (4) Unutarnji ustroj i ostala pitanja važna za rad Sveučilišne knjižnice uređuju se pravilnikom koji donosi Senat na prijedlog Vijeća knjižnice.
- (5) Naziv Sveučilišta stavlja se ispred naziva Sveučilišna knjižnica.

Članak 26.

(Zajedničke službe)

- (1) Za obavljanje poslova od zajedničkoga interesa za Sveučilište te objedinjavanje poslova znanstvenoga, nastavnoga i stručnoga rada, Sveučilište ima Zajedničke službe kao organizacijsku jedinicu Sveučilišta.
- (2) Zajedničke službe obavljaju stručne, administrativne i tehničke poslove za Sveučilište u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima.
- (3) Unutarnja organizacija i ustroj radnih mjesta u Zajedničkim službama uređuju se Pravilnikom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na Sveučilištu.

Članak 27.

(Glavni tajnik)

- (1) Sveučilište ima glavnoga tajnika.
- (2) Glavni tajnik pomaže u radu Rektor i voditelj je Zajedničkih službi Sveučilišta.
- (3) Opis poslova prava i obveze glavnoga tajnika utvrđuju se Pravilnikom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na Sveučilištu.

Članak 28.

(Ostale organizacijske jedinice)

- (1) Sveučilište može osnovati organizacije ili svoje unutarnje organizacijske jedinice u kojima se obavlja djelatnost kojom se povezuje praksa, znanost, umjetnost i visoko obrazovanje i u čijem radu mogu sudjelovati i studenti (inženjerijski biro, radionice, pravni centri, centri za socijalni rad i drugu pomoć građanima, proizvodni centri, turističke i slične organizacije, studiji, umjetnički sastavi, galerije, radiopostaje i TV-postaje i drugo), sukladno važećim zakonima.
- (2) Odluku o osnivanju organizacijskih jedinica iz stavka 1. donosi Senat.
- (3) U slučaju kada je pojedina djelatnost uređena posebnim propisima (zdravstvena djelatnost, pružanje pravne pomoći i drugo) pojedine sastavnice iz stavka 1. ovoga članka osnivaju se i njihov se rad uređuje uz suglasnost ministra nadležnoga za određeno područje.
- (4) Dobiti ostvarenom obavljanjem poslova organizacijskih jedinica iz stavka 1. ovoga članka koristi se isključivo za unapređenje rada Sveučilišta.

(5) Sveučilište može, s ciljem povezivanja prakse, znanosti, umjetnosti i visokog obrazovanja, na osnovi ugovora s odgovarajućom organizacijom (bolnicom, domom zdravlja, odvjetničkim društvom, inženjerskim biroom, trgovačkim društvom, turističkim zajednicama, gospodarskim društvima, specijaliziranom ustanovom, državnim tijelom i sl.), izvođenje dijela nastave organizirati u toj pravnoj osobi pod vodstvom svojih nastavnika, a uz primjereno sudjelovanje stručnjaka iz te pravne osobe.

Članak 29.

(Instituti, zavodi i centri)

(1) Sveučilište može u skladu sa zakonom osnovati znanstvenoistraživačke institute, zavode i centre za znanstveni ili visokostručni rad, tehnološke parkove te druge pravne osobe čija djelatnost osigurava cjelovitost i potreban standard sustava visokoga obrazovanja.

Članak 30.

(Pripajanje drugih ustanova)

(1) Sveučilištu se mogu pripojiti i druge visokoškolske ustanove koje imaju akreditaciju i dozvolu za rad, temeljem Ugovora o udruživanju i međusobnim pravima i obvezama i odredbama Zakona.

Članak 31.

(Javnost rada)

- (1) Rad Sveučilišta je javan.
- (2) Na visokoškolskoj ustanovi nije dopušteno političko i vjersko organiziranje.

Članak 32.

(Statusne i druge promjene)

- (1) Sveučilište može, sukladno Zakonu i ovom statutu, proširiti odnosno, promijeniti djelatnost, naziv i sjedište, kao i obavljati statusne promjene: spajanje, podjelu i izdvajanje.
- (2) Osnivanje novih ustrojbenih jedinica obavlja se na način i po postupku predviđenim za osnivanje Sveučilišta utvrđenim odredbama Zakona, a na temelju zahtjeva i elaborata koji usvoji Senat Sveučilišta.

Članak 33.

(Prestanak rada Sveučilišta)

- (1) Sveučilište prestaje s radom:
 - a) ako je Sveučilištu izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti;
 - b) ako više ne postoji potreba za obavljanjem djelatnosti Sveučilišta;
 - c) ako se pravomoćnom odlukom suda utvrdi ništavnost upisa u sudski registar;
 - d) ako se izvrše statusne promjene spajanja i podjele; rad se nastavlja sukladno statusnim promjenama;
 - e) ako se prestane baviti djelatnošću Sveučilišta kao osnovnom djelatnošću, odnosno, ako se organizira u gospodarsko društvo i
 - f) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom ili aktom o osnivanju.
- (2) Odluku o prestanku rada Sveučilišta donosi Upravno vijeće o čemu treba izvijestiti nadležno Ministarstvo u roku od osam (8) dana od dana donošenja Odluke.
- (3) Prije donošenja Akta o prestanku rada Sveučilišta iz razloga utvrđenog u alineji b) stavka 1. ovog članka, Upravno vijeće Sveučilišta formira ekspertno povjerenstvo sa zadatkom da pripremi elaborat o razlozima prestanka rada Sveučilišta.
- (4) Odlukom o prestanku rada Sveučilišta utvrđuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za prestanak rada Sveučilišta, sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Članak 34.

(Ovlaštenje Sveučilišta)

(1) Sveučilište je ovlašteno dodjeljivati akademske titule i zvanja i izdavati diplome navedene u rješenju nadležnog Ministarstva (Rješenju o akreditaciji).

Članak 35.

(Samovrjednovanje i osiguranje kvalitete)

(1) Senat Sveučilišta izrađuje i donosi akt o osiguranju kvalitete i metode samovrjednovanja za sve studijske cikluse.

- (2) Sveučilište će razviti vlastite sustave osiguranja kvalitete i njegovu realizaciju.
- (3) Visokoškolska ustanova provodi kontinuirano, u pravilu na kraju akademske godine, a najviše u intervalima od tri akademske godine, postupak samovrjednovanja i ocjene kvalitete svojih studijskih programa, nastave i uvjeta rada.
- (4) Postupak iz stavka 3. ovog članka Sveučilište, odnosno, njene ustrojbene jedinice - fakulteti provode sukladno Zakonu, ovom statutu, općim aktima Sveučilišta i metodama samovrjednovanja koje utvrđuje Senat.
- (5) Izvješće o samovrjednovanju i ocjeni kvalitete objavljuje se na način dostupan akademskom osoblju i studentima Sveučilišta.
- (6) Na zahtjev Ministarstva, odnosno Agencije, visokoškolska ustanova dostavlja informaciju o postupku i rezultatima, kao i druge podatke od značaja za ocjenu kvalitete.

Članak 36. **(Uspostavljanje informacijskog sustava)**

- (1) Sveučilište će uspostaviti informacijski sustav kojim će osigurati realizacija mjera osiguranja kvalitete i stalni pristup informacijama što će se bliže urediti posebnim aktom Sveučilišta.

V. DOKUMENTACIJA, EVIDENCIJA, JAVNE ISPRAVE I REGISTAR

Članak 37. **(Dokumentacija i evidencije)**

- (1) Sveučilište će voditi dokumentaciju i evidenciju, matične knjige studenata i osoba koje su završile prvi, drugi i treći ciklus, kao i evidencije o ispitima, uspjehu studenata na kraju akademske godine, izdanim diplomama i dodacima diplomi kao i druge evidencije utvrđene općim aktima Sveučilišta.
- (2) Matične knjige uz koje se vodi registar i evidencije o izdanim diplomama i dodacima diplomi (suplement) čuvaju se trajno.
- (3) Općim aktima Sveučilišta uredit će se način vođenja drugih evidencija.
- (4) Vođenje i čuvanja dokumentacije i evidencije obavljat će se na način i po sadržaju kako propiše nadležno ministarstvo.

Članak 38. **(Javne isprave)**

- (1) Na temelju službene evidencije, Sveučilište izdaje javne isprave.
- (2) Javne isprave u smislu Zakona i ovog Statuta su: diploma o stečenoj akademskoj tituli i stručnom zvanju, dodatak diplomi, indeks, ispisnice, uvjerenje o diplomiranju, uvjerenje o položenim ispitima, uvjerenje o uspjehu u tijeku studija i uvjerenje o sudjelovanju u pojedinim oblicima stručnog usavršavanja.
- (3) Propis o sadržaju javnih isprava, donijet će Senat Sveučilišta.
- (4) Oblik i sadržaj diplome i dodatka diplomi Sveučilište će koristiti na način kako propiše nadležno Ministarstvo.

Članak 39. **(Izdavanje javnih isprava na stranom jeziku)**

- (1) Ukoliko se nastava izvodi na stranom jeziku, javne isprave se izdaju na obrascu koji je tiskan dvojezično, s tim da se na zahtjev studenta može izdati javna isprava odvojeno na službenom i stranom jeziku.
- (2) Na zahtjev studenta, Sveučilište će izdati javnu ispravu o završenom dijelu studijskog programa, koja sadrži podatke o razini, prirodi i sadržaju studija, kao i postignute rezultate.

Članak 40. **(Nostrifikacija i ekvivalencija)**

- (1) Sveučilište sukladno važećim propisima, obavlja nostrifikaciju i ekvivalenciju stranih obrazovnih isprava koje su izdale licencirane i akreditirane visokoškolske ustanove.

VI. OPĆA AKTA SVEUČILIŠTA

Članak 41.
(Opća akta Sveučilišta)

- (1) Statut je osnovni akt kojim se uređuju pitanja značajna za obavljanje djelatnosti Sveučilišta.
- (2) Statut donosi Senat Sveučilišta nakon pribavljene suglasnosti Upravnog vijeća i ocjene Ministarstva o usklađenosti Statuta sa Zakonom.
- (3) Sveučilište ima i druga opća akta, a njihovo donošenje regulirano je čl. 148. ovog Statuta.

VII. TIJELA SVEUČILIŠTA

Članak 42.
(Tijela Sveučilišta)

- (1) Tijela sveučilišta su: Upravno vijeće, Senat i Rektor.
- (2) Sveučilište ima Nadzorni odbor, kojeg čine predstavnici osnivača.
- (3) Sveučilište može imati i druga stručna i rukovodna tijela, koja osniva Senat Sveučilišta.

Članak 43.
(Sastav, mandat, izbor i rad tijela)

- (1) Osnivanje, nadležnost, sastav, trajanje mandata, način izbora i razrješenja, djelokrug i način rada i odlučivanja tijela Sveučilišta uređuje se ovim Statutom sukladno Zakonu.

1. Upravno vijeće

Članak 44.
(Upravno vijeće)

- (1) Upravno vijeće je najviše tijelo upravljanja Sveučilišta.

Članak 45.
(Broj, sastav, mandat i način rada Upravnog vijeća)

- (1) Upravno vijeće Sveučilišta ima sedam (7) članova:
 - dva (2) člana imenuje svojom odlukom osnivač Fakultet društvenih znanosti dr. Milenka Brkića ili njegov pravni sljednik, na način da odluku donosi vlasnik osnivača ili kolegij vlasnika ako ih ima više,
 - jednog (1) člana imenuje svojom odlukom osnivač Fakultet međunarodnih odnosa i diplomacije, ili njegov pravni sljednik, na način da odluku donosi vlasnik osnivača ili kolegij vlasnika ako ih ima više,
 - dva (2) člana na prijedlog dekana ustrojbene jedinice Fakulteta društvenih znanosti dr. Milenka Brkića bira i imenuje iz svojih redova znanstveno-nastavno vijeće te ustrojbene jedinice,
 - jednog (1) člana na prijedlog dekana ustrojbene jedinice Fakulteta međunarodnih odnosa i diplomacije bira i imenuje iz svojih redova znanstveno-nastavno vijeće te ustrojbene jedinice i
 - jednog (1) člana na prijedlog Rektora bira i imenuje Senat.
- (2) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.
- (3) Rektor i prorektori, te članovi Senata Sveučilišta ne mogu biti članovi Upravnog vijeća Sveučilišta.
- (4) Način rada Upravnog vijeća utvrđuje se Poslovníkom kojeg donosi Upravno vijeće na sjednici.

Članak 46.
(Razrješenje člana Upravnog vijeća)

- (1) Subjekti iz st. 1., čl. 45. mogu razriješiti člana Upravnog vijeća koje su imenovali i prije isteka vremena na koje je imenovan:
 - a) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Sveučilišta;
 - b) ako se utvrdi da ima osobne ili druge interese koji su u suprotnosti s interesima Sveučilišta;
 - c) ako svojim radom povrijedi ugled Sveučilišta;
 - d) ako ne ispunjava dužnost člana Upravnog vijeća;
 - e) na zahtjev Senata;
 - f) na njegov osobni zahtjev i
 - g) u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom i Statutom.

Članak 47.

(Djelokrug rada Upravnog vijeća)

- (1) Upravno vijeće obavlja poslove utvrđene Zakonom, osnivačkim aktom i ovim Statutom, a naročito:
- a) daje prethodnu suglasnost na Statut Sveučilišta;
 - b) donosi Pravilnik o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na prijedlog Rektora, uz prethodno pribavljeno mišljenje Senata;
 - c) utvrđuje planove financiranja i razvoja;
 - d) donosi godišnji program rada Sveučilišta na prijedlog Senata Sveučilišta;
 - e) donosi financijski plan i usvaja godišnji obračun;
 - f) usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad Rektora i dekana u domenu financijskog poslovanja;
 - g) odlučuje o korištenju sredstava sukladno statutu;
 - h) odgovara osnivaču za financijske rezultate rada Sveučilišta;
 - i) podnosi osnivaču izvješće o poslovanju Sveučilišta najmanje jednom godišnje;
 - j) donosi odluku o osnivanju i prestanku rada ustrojbenih jedinica na prijedlog Senata;
 - k) donosi odluku o osnivanju, ukidanju i statusnim promjenama, sukladno zakonu i statutu;
 - l) donosi i druge opće akte sukladno zakonu i statutu Sveučilišta;
 - m) odlučuje o prigovorima zaposlenika na odluke tijela Sveučilišta koja su u prvom stupnju odlučivala o pravima, obvezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa i
 - n) obavlja i druge poslove sukladno zakonu i statutu.
- (2) Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća a samo kada odlučuje o prestanku rada Sveučilišta ili prestanku rada ustrojbene jedinice iznimno Upravno vijeće donosi odluke $\frac{3}{4}$ većinom.

2. Senat

Članak 48.

(Senat)

- (1) Senat je najviše akademsko tijelo na Sveučilištu.

Članak 49.

(Broj, sastav, mandat i način rada Senata)

- (1) Senat Sveučilišta ima petnaest (15) članova i čine ga:
- Rektor,
 - po jedan (1) prorektor sa svake ustrojbene jedinice,
 - dekani ustrojbenih jedinica,
 - tri (3) nastavnika i jedan (1) suradnik s ustrojbene jedinice Fakultet društvenih znanosti dr. Milenka Brkića
 - jedan (1) nastavnik i jedan (1) suradnik s ustrojbene jedinice Fakultet međunarodnih odnosa i diplomacije
 - jedan (1) predstavnik Rektorata i Zajedničkih službi,
 - dva (2) predstavnika studenata s ustrojbene jedinice Fakultet društvenih znanosti dr. Milenka Brkića od kojih jedan s II. ciklusa i jedan s III. ciklusa studija,
 - jedan (1) predstavnik studenata s ustrojbene jedinice Fakultet međunarodnih odnosa i diplomacije s I. ciklusa studija.
- (2) Mandat članova Senata traje četiri (4) godine.
- (3) Način rada Senata utvrđuje se Poslovníkom kojeg utvrđuje Senat na svojoj prvoj sjednici.

Članak 50.

(Imenovanje i razrješenje članova Senata)

- (1) Rektor i prorektori Sveučilišta i dekani ustrojbenih jedinica postaju članovi Senata izborom na dužnost. Prestankom dužnosti rektoru, prorektorima i dekanima prestaje i članstvo u Senatu Sveučilišta.
- (2) Predstavnike nastavnika i suradnika ustrojbenih jedinica u Senat Sveučilišta bira i opoziva znanstveno-znastavno-vijeće fakulteta.
- (3) Predstavnik Rektorata bira i opoziva Rektor, svojom odlukom.
- (4) Predstavnik studenata bira i opoziva predstavničko tijelo studenata s ustrojbene jedinice s koje student dolazi.

Članak 51.
(Djelokrug Senata)

- (1) Senat Sveučilišta odlučuje o svim akademskim pitanjima, posebno:
 - a) o pitanjima nastavne, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti Sveučilišta;
 - b) donosi Statut Sveučilišta uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća;
 - c) donosi etički kodeks, kojim se utvrđuju etička načela u visokom obrazovanju, objavljivanju znanstvenih rezultata, odnosu prema intelektualnom vlasništvu, odnosima između nastavnika i suradnika, drugih uposlenika i studenata, odnosu prema javnosti i sredstvima javnog informiranja i uopće o nastupanju ustanove, nastavnika, suradnika i studenata u pravnom prometu;
 - d) donosi opće akte sukladno Zakonu i ovom Statutu;
 - e) donosi nastavne planove i nastavne programe svih ciklusa studija, na prijedlog znanstveno-nastavnog vijeća ustrojbene jedinice;
 - f) bira Rektora i tri prorektora na prijedlog sastavnica, gdje svaka sastavnica predlaže po jednog prorektora
 - g) daje mišljenje Upravnom vijeću za donošenje Pravilnika o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta,
 - h) daje suglasnost za imenovanje dekana ustrojbene jedinice;
 - i) vrši izbor u znanstveno- nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja;
 - j) imenuje povjerenstva u postupku stjecanja doktorata znanosti na prijedlog vijeća ustrojbene jedinice;
 - k) dodjeljuje počasno zvanje "profesor emeritus“, te počasni doktor znanosti;
 - l) daje inicijativu Upravnom vijeću za osnivanje i ukidanje ustrojbenih jedinica Sveučilišta;
 - m) imenuje stalna ili privremena tijela, radne skupine, skupine za praćenje i slično;
 - n) utvrđuje kriterije i rad tijela koja imenuje Senat;
 - o) odlučuje o korištenju sredstava u skladu sa Statutom i
 - p) obavlja i druge poslove sukladno zakonu i ovom Statutu.
- (2) Senat Sveučilišta odlučuje o akademskim pitanjima na prijedlog stručnih tijela ustrojbenih jedinica, kao i drugih tijela Sveučilišta i predstavničkih tijela studenata.
- (3) Senat donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Senata.

3. Rektor

Članak 52.
(Rektor sveučilišta)

- (1) Sveučilištem rukovodi Rektor, sukladno Zakonu i ovom statutu.
- (2) Za Rektora može biti izabran nastavnik Sveučilišta u znanstveno-nastavnome zvanju redovitoga profesora koji je u radnom odnosu na Sveučilištu ili je angažiran na jednoj od ustrojbenih jedinica Sveučilišta.
- (3) Mandat Rektora traje četiri godine i može se jedanput ponoviti.
- (4) Mandat Rektora započinje 1. listopada.
- (5) Kandidate za Rektora predlažu znanstveno nastavna vijeća fakulteta.

Članak 53.
(Izbor Rektora Sveučilišta)

- (1) Postupak za izbor Rektora pokreće Senat odlukom, najmanje šest mjeseci prije kraja mandata Rektora kojemu istječe mandat.
- (2) Senat donosi odluku o pokretanju postupka za izbor Rektora i imenuje Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga, odnosno prijava za izbor Rektora.
- (3) Odluka o pokretanju postupka izbora Rektora dostavlja se svim sastavnicama i objavljuje se na službenim internetskim stranicama Sveučilišta i njegovih sastavnica
- (4) Objava, odnosno rok za podnošenje prijedloga i prijava traje 30 dana.
- (5) Rektor je dužan sazvati sjednicu Senata u roku od 15 dana od dana završetka roka za podnošenje prijedloga, odnosno prijava.
- (6) Povjerenstvo izvješćuje Senat o prispjelim prijavama i prijedlozima kandidata, a Senat utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor Rektora.

- (7) Lista kandidata i programi kandidata javno se objavljuju na službenim internetskim stranicama Sveučilišta i njegovih sastavnica i javno predstavljaju u sljedećih 30 dana.
- (8) Izvješće Povjerenstva za prikupljanje prijave za izbor Rektora o kandidatima za Rektora te životopisi i programi rada kandidata dostavljaju se svim članovima biračkoga tijela zajedno s pozivom za sjednicu na kojoj će se izabirati Rektor, a najmanje 15 dana prije održavanja izbora.
- (9) Na sjednici na kojoj se odlučuje o izboru Rektora bira se Povjerenstvo za provođenje postupka izbora. Povjerenstvo čine tri člana.
- (10) Rektora izabire Senat na sjednici tajnim glasovanjem. Za Rektora je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata.
- (11) Ako ni jedan od kandidata u prvome krugu ne dobije većinu glasova iz prethodne točke, u drugome krugu bira se između one dvojice koji su u prvome krugu dobili najveći broj glasova. Ako ni u drugome krugu ni jedan od dvojice kandidata ne dobije većinu iz stavka prethodne točke, postupak se kandidiranja i izbora ponavlja.

Članak 54.

(Privremena spriječenost Rektora)

- (1) U slučaju privremene spriječenosti Rektora u obavljanju svoje dužnosti (bolest i sl.) Senat ovlašćuje jednoga od prorektora da obavlja dužnost Rektora za vrijeme njegove privremene spriječenosti.
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti Rektora podnosi najmanje jedna trećina članova Senata.
- (3) Prorektor obavlja dužnost Rektora za vrijeme njegove privremene spriječenosti najdulje tri mjeseca od dana kada je utvrđena spriječenost. Ovlašteni prorektor ima sve ovlasti i obavlja sve poslove Rektora utvrđene pozitivnim propisima i ovim Statutom. Nakon tri mjeseca Senat donosi odluku o razrješenju Rektora i pokreće postupak izbora novoga te se donosi odluka o imenovanju vršitelja dužnosti Rektora koji će provesti postupak izbora novoga Rektora.

Članak 55.

(Poslovi Rektora)

- (1) Rektor sveučilišta, obavlja poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom, a naročito:
- a) zastupa i predstavlja Sveučilište;
 - b) organizira i rukovodi radom Sveučilišta i odgovoran je za zakonitost rada Sveučilišta;
 - c) predlaže opće akte i donosi pojedinačne akte sukladno Zakonu i ovom statutu;
 - d) predlaže Upravnom vijeću i Senatu mjere za unapređenje rada Sveučilišta;
 - e) predlaže Upravnom vijeću mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti Sveučilišta;
 - f) predlaže Upravnom vijeću i Senatu planove rada i razvoja Sveučilišta;
 - g) izvršava odluke Upravnog vijeća i drugih tijela Sveučilišta;
 - h) odlučuje o korištenju sredstava do iznosa utvrđenog Statutom Sveučilišta;
 - i) odlučuje o prijemu, pravima, obvezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa na prijedlog organizacijske jedinice;
 - j) podnosi Upravnom vijeću izvješće o financijskom poslovanju Sveučilišta;
 - k) naredbodavac je za izvršenje financijskog plana;
 - l) sudjeluje u radu Rektorskog zbora i
 - m) obavlja i druge poslove sukladno Zakonu, osnivačkom aktu i ovom statutu.
- (2) Rektor sveučilišta, je odgovoran za provođenje zakona i izvršavanje odluka mjerodavnih tijela vlasti i tijela Sveučilišta u obavljanju registrirane djelatnosti.
- (3) Rektor sveučilišta, obavezan je poništiti, odnosno, obustaviti od izvršenja odluku, ako je protivna Zakonu, i drugim propisima, te statutu Sveučilišta. O poništenju, odnosno, obustavljanju od izvršenja odluke obavezan je Rektor, u roku od sedam (7) dana od dana donošenja odluke, izvijestiti Senat odnosno Upravno vijeće, sukladno njihovoj nadležnosti i nadležno ministarstvo .
- (4) Rektor u radu pomažu prorektori.
- (5) Broj, mandat, uvjeti i način izbora prorektora, odnosno pomoćnika uređuju se ovim Statutom.

Članak 56.

(Odgovornost Rektora)

- (1) Rektor, odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja Sveučilišta.
- (2) Rektor, jednom godišnje podnosi Upravnom vijeću i Senatu izvješće o svom radu.

Članak 57.
(Prestanak mandata Rektora)

- (1) Rektor Sveučilišta i prorektorima prestaje mandat:
- a) istekom mandata na koji je biran;
 - b) ispunjenjem zakonskih uvjeta za mirovinu;
 - c) prijevremenim razrješenjem;
 - d) ostavkom i
 - e) izborom na neku drugu dužnost nespojivu s dužnošću Rektora Sveučilišta,

Članak 58.
(Razrješenje Rektora)

- (1) Rektor može biti razriješen dužnosti prije roka na koji je izabran ako:
- a) sam zatraži razrješenje
 - b) nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima, kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu
 - c) ne ispunjava dužnosti Rektora
 - d) prekrši zakonske ili podzakonske propise, ili odredbe Statuta, ili propise općih akata Sveučilišta, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Sveučilišta, ili postupka protivno njima
 - e) zlorabiti položaj Rektora
 - f) svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša
 - g) izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) Odluku o pokretanju postupka razrješenja donosi Senat na prijedlog jedne trećine članova Senata.
- (3) O razrješenju odlučuje Senat tajnim glasovanjem većinom glasova svih članova Senata.
- (4) Na istoj sjednici Senata, nakon donošenja odluke o razrješenju Rektora, donosi se odluka o imenovanju vršitelja dužnosti Rektora.
- (5) Senat je dužan započeti postupak za izbor novog Rektora u roku od 30 dana od imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 59.
(Vršitelj dužnosti rektora)

- (1) Ako se ne izvrši izbor Rektora po postupku koji je predviđen u članku 53. Statuta, Senat Sveučilišta raspisuje novi natječaj najkasnije u roku od dva mjeseca, od datuma izbora, i na prvoj sjednici imenuje vršitelja dužnosti rektora iz reda nastavnika koji su u radnom odnosu ili su angažirani na Sveučilištu.
- (2) Vršitelj dužnosti ima sve ovlasti Rektora Sveučilišta i rukovodi Sveučilištom najduže do kraja tekuće akademske godine.

Kolegij Rektora

Članak 60.
(Kolegij Rektora)

- (1) Kolegij Rektora je savjetodavno tijelo koje pomaže Rektor u njegovom radu a čine ga: Rektor, Prorektori, pomoćnici Rektora i Glavni tajnik.
- (2) U radu kolegija mogu sudjelovati dekani i drugi rukovodeći djelatnici na poziv Rektora, kao i predsjednik Studentskog zbora.

Članak 61.
(Nadležnosti kolegija)

- (1) U nadležnosti kolegija je:
- a) Zauzimanje stavova po pojedinim pitanjima koja su u nadležnosti Rektora,
 - b) Pomoć Rektor u pripremanju sjednica Senata i zauzimanje stavova o pitanjima iz nadležnosti Upravnog vijeća, ili tijela izvan Sveučilišta, za koja je Rektor predlagač,
 - c) Po zahtjevu Rektora zauzimanje stavova i o drugim pitanjima od značaja za rad Sveučilišta.
- (2) Kolegij Rektora sudjeluje u pripremi prijedloga pojedinačnih akata čiji je predlagač Rektor.

P r o r e k t o r i

Članak 62. (Prorektori)

- (1) Rektor u radu pomažu prorektori. Njihov djelokrug te prava i obveze utvrđuju se Odlukom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta.
- (2) Mandat prorektora traje do isteka mandata Rektora. Ista osoba može biti izabrana za prorektora najviše dva puta uzastopce.
- (3) Rektor može ovlastiti prorektora da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Sveučilišta te u pripremi i vođenju sjednice Senata.

Članak 63. (Izbor i mandat prorektora)

- (1) Za prorektora može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnome zvanju.
- (2) Prorektore bira i razrješuje Senat na prijedlog ustrojbenih jedinica uz suglasnost Rektora tajnim glasovanjem.
- (3) Za prorektora je izabran kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Senata.
- (4) Ako predloženi za prorektora ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata, postupak se izbora ponavlja.
- (5) Prorektor će se razriješiti dužnosti prije isteka mandata ako:
 - a) sam zatraži razrješenje
 - b) ne ispunjava dužnosti prorektora
 - ⇒ krši odredbe Ustava, zakona, Statuta ili drugih općih akata Sveučilišta
 - d) zloupotrijebi položaj prorektora
 - e) svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša
 - f) izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (6) Prijedlog za razrješenje prorektora podnosi Rektor ili ustrojbeni jedinica ili jedna trećina Senata, a o razrješenju odlučuje Senat natpolovičnom većinom svih članova.

P o m o ć n i c i R e k t o r a

Članak 64. (Pomoćnici Rektora)

- (1) Rektor može imenovati pomoćnike Rektora za određene djelatnosti Sveučilišta iz redova nastavnika Sveučilišta na razdoblje najdulje do kraja mandata Rektora.

R e k t o r a t

Članak 65. (Rektorat)

- (1) Za obavljanje poslova ureda Rektora i Rektorskog kolegija osniva se Rektorat.
- (2) Rektorat obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove za Rektora, Prorektore i Pomoćnike Rektora u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima.
- (3) Unutarnja organizacija i ustroj radnih mjesta u Rektoratu uređuju se Pravilnikom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta.

N a d z o r n i o d b o r

Članak 66. (Nadzorni odbor)

(1) Nadzorni odbor Sveučilišta ima tri (3) člana:

- jednog (1) člana Nadzornog odbora Sveučilišta imenuje svojom odlukom osnivač Fakultet društvenih znanosti dr. Milenka Brkića ili njegov pravni sljednik, na način da odluku donosi vlasnik osnivača ili kolegij vlasnika ako ih ima više,

- jednog (1) člana Nadzornog odbora Sveučilišta imenuje svojom odlukom osnivač Fakultet međunarodnih odnosa i diplomacije ili njegov pravni sljednik, na način da odluku donosi vlasnik osnivača ili kolegij vlasnika ako ih ima više,

- jednog (1) člana na prijedlog Rektora bira i imenuje Senat

(2) Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri (4) godine.

(3) Rektor i prorektori, te članovi Senata i Upravnog vijeća Sveučilišta ne mogu biti članovi Nadzornog odbora Sveučilišta.

(4) Način rada Nadzornog odbora utvrđuje se Poslovníkom kojeg donosi Nadzorni odbor na svojoj sjednici.

(5) Nadzorni odbor obavlja poslove utvrđene Zakonom, osnivačkim aktom i ovim Statutom.

(6) Nadzorni odbor donosi odluke konsenzusom.

VIII. VRSTE USTROJBENIH I ORGANIZACIJSKIH JEDINICA

Članak 67.

(Ustrojbene jedinice – fakulteti)

(1) Ustrojbene jedinice Sveučilišta su fakulteti.

(2) Fakultet je ustrojbeni jedinica Sveučilišta koja izvodi sveučilišne studije i razvija stručni i znanstveni rad u jednom ili više znanstvenih i stručnih područja.

(3) Znanstveno-nastavna vijeća ustrojbenih jedinica-fakulteta mogu osnivati svoje jedinice uz suglasnost Senata Sveučilišta.

(4) Ustrojbena jedinica Sveučilišta ima pečat i štambilj Sveučilišta dopunjen svojim nazivom, sukladno odluci Upravnog vijeća.

Članak 68.

(Ostale organizacijske jedinice)

(1) Sveučilište može u skladu sa zakonom osnivati ostale organizacijske jedinice kao što su: instituti, centri, akademije ili škole, kao i druge organizacijske jedinice koje izvode ili su u funkciji nastavnog, znanstveno-istraživačkog i umjetničkog rada u jednom ili više znanstvenih područja.

(2) Škola je organizacijska jedinica koja organizira stručne studije prvog ciklusa.

(3) Znanstveni institut je znanstveno-istraživačka organizacijska jedinica Sveučilišta koja obavlja fundamentalna, primijenjena i razvojna istraživanja iz odgovarajućeg znanstvenog područja.

(4) Organizacija i nadležnosti organizacijskih jedinica bliže se utvrđuju aktom o osnivanju kojeg donosi Upravno vijeće na prijedlog Senata.

(5) Organizacijska jedinica Sveučilišta ima pečat i štambilj Sveučilišta dopunjen svojim nazivom, sukladno odluci Upravnog vijeća.

Članak 69.

(Ovlaštenja u pravnom prometu)

(1) Ustrojbene jedinice Sveučilišta imaju ovlasti u pravnom prometu i poslovanju, sukladno Zakonu i statutu Sveučilišta.

(2) Ustrojbene jedinice Sveučilišta mogu istupati u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta u čijem su sastavu i svojim nazivom, sukladno Statutu.

(3) Fakultet može osnivati i izvoditi sveučilišne, znanstvene, stručne studije, sukladno Zakonu i Uredbi o pedagoškom standardu i normativima i ovom statutu.

Članak 70.

(Tijela ustrojbenih jedinica u sastavu Sveučilišta)

(1) Tijela ustrojbenih jedinica- fakulteta u sastavu Sveučilišta su;

a) dekan i

b) znanstveno-nastavno vijeće.

(3) Ustrojbene jedinice Sveučilišta mogu imati i druga tijela sukladno Statutu.

Članak 71.
(Znanstveno-nastavno vijeće)

(1) Znanstveno-nastavno vijeće je akademsko tijelo ustrojbene jedinice i čine ga nastavnici i suradnici koji su u radnom odnosu na Sveučilištu, i ostali koji sudjeluju u znanstveno-nastavnom procesu ustrojbene jedinice, kao i studenti izabrani od studentskog predstavničkog tijela, sukladno ovom statutu.

(2) Znanstveno-nastavno vijeće:

- a) donosi akte ustrojbene jedinice
- b) utvrđuje broj i sastav članova Vijeća, sukladno Zakonu
- c) predlaže nastavni plan i program za ustrojbenu jedinicu kao dio integralnog nastavnog plana i programa Sveučilišta;
- d) obrazuje povjerenstvo u postupku stjecanja akademske titule magistra i imenuje mentore te predlaže obrazovanje povjerenstva u postupku stjecanja doktorata znanosti/umjetnosti;
- e) utvrđuje listu kandidata za dekana;
- f) uz suglasnost vlasnika, tajnim glasovanjem i natpolovičnom većinom ukupnog broja članova, bira i razrješuje dekana,
- g) na prijedlog dekana tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom ukupnog broja članova, bira i razrješuje prodekane na prijedlog dekana;
- h) na prijedlog dekana tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom ukupnog broja članova, bira i razrješuje članove Senata iz reda nastavnika i suradnika
- i) na prijedlog dekana tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom ukupnog broja članova, bira i razrješuje članove Upravnog vijeća iz reda nastavnika i suradnika
- j) odlučuje o prigovorima studenata na odluku dekana o pojedinačnim pravima, obvezama i odgovornostima;
- k) predlaže Senatu izbor u zvanje nastavnika i suradnika i
- l) obavlja i druge poslove sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta.

Članak 72.
(Dekan)

(1) Dekan rukovodi radom te predstavlja i zastupa ustrojbenu jedinicu Sveučilišta i ima prava i obveze utvrđene ovim Statutom.

(2) Dekana bira i imenuje znanstveno nastavno vijeće ustrojbene jedinice, a potvrđuje ga Senat Sveučilišta.

(3) Postupak izbora dekana pokreće znanstveno-nastavno vijeće odlukom o raspisivanju javnog natječaja, najkasnije šest mjeseci prije isteka razdoblja na koji je dekan izabran.

Članak 73.
(Djelokrug poslova dekana)

(1) Dekan obavlja poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima, a naročito:

- predstavlja i zastupa ustrojbenu jedinicu
- predsjedava sjednicama Vijeća
- predlaže planove rada i razvitka
- predlaže godišnji plan poslovanja ustrojbene jedinice
- predlaže godišnji program rada
- predlaže plan pokrivenosti nastave za sljedeću akademsku godinu
- organizira znanstveno nastavni rad na fakultetu
- predlaže unutarnju organizaciju Fakulteta
- raspoloživo samostalno sredstvima, u granicama koje odredi znanstveno-nastavno vijeće
- predlaže Vijeću imenovanje i razrješavanje prodekana
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom

Članak 74.
(Mandat dekana)

(1) Za dekana može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju koji je u radnom odnosu na Sveučilištu ili je angažiran na jednoj od ustrojbenih jedinica.

(2) Dekana bira i imenuje znanstveno-nastavno vijeće ustrojbene jedinice a potvrđuje ga Senat Sveučilišta.

(3) Dekan se bira na razdoblje od 4. godine i može ponovno biti biran

- (4) Mandat dekana počinje u pravilu 1. listopada tekuće godine.

Članak 75.

(Postupak izbora dekana)

- (1) Postupak izbora dekana pokreće znanstveno-nastavno vijeće svojom odlukom o raspisivanju natječaja za izbor dekana, najkasnije šest mjeseci prije isteka razdoblja na koji je dekan biran.
- (2) Natječaj iz prethodnog stavka objavljuje se na internetskim stranicama i oglasnim pločama Fakulteta i Sveučilišta.
- (3) Natječajni postupak provodi tročlano povjerenstvo koje imenuje znanstveno-nastavno vijeće.
- (4) Odlukom o raspisivanju natječaja znanstveno-nastavno vijeće utvrđuje i bliže uvjete za prijavljivanje na natječaj.
- (5) Natječajno povjerenstvo dužno je u roku od 15 dana od dana zaključivanja natječaja, dostaviti prijedlog znanstvenonastavnome vijeću za izbor dekana.
- (6) Predloženi kandidat/i prije izbora obrazlažu znanstveno-nastavnome vijeću svoj program rada.
- (7) Znanstveno-nastavno vijeće bira i razrješava dekana tajnim glasanjem

Članak 76.

(Ponavljanje postupka)

- (1) Za dekana je izabran kandidat koji u prvom krugu dobije natpolovičnu većinu svih članova znanstveno-nastavnog vijeća.
- (2) Ukoliko ni jedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasanje se ponavlja.
- (3) U drugom krugu sudjeluju najviše dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najviše glasova.
- (4) Ako ni u drugom krugu jedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova znanstveno-nastavnog vijeća natječaj se ponavlja.

Članak 77.

(Vršitelj dužnosti dekana)

- (1) Ako se ne izvrši izbor dekana po postupku koji je predviđen u prethodnom članku, Znanstveno-nastavno vijeće fakulteta raspisuje novi natječaj najkasnije u roku od dva mjeseca, od dana izbora, a Senat Sveučilišta, na prvoj sjednici, na prijedlog rektora uz suglasnost vlasnika Fakulteta imenuje vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika koji su u radnom odnosu ili su angažirani na tom fakultetu.
- (3) Vršitelj dužnosti ima sve ovlasti dekana Fakulteta i rukovodi fakultetom najduže do kraja tekuće akademske godine.

Članak 78.

(Odgovornost dekana)

- (1) Za svoj rad dekan je odgovoran Vijeću, rektoru, Senatu i Upravnom vijeću Sveučilišta, kojima jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu.

Članak 79.

(Razrješenje dekana)

- (1) Dekan može biti razriješen dužnosti:
 - a) Na osobni zahtjev,
 - b) Ispunjenjem zakonskih uvjeta za mirovinu
 - c) Ako ne ispunjava dužnosti dekana,
 - d) Ako se utvrdi njegova odgovornost za neuspjeh Fakulteta,
 - e) Ako povrijedi ugled dekana,
 - f) Ako izgubi radnu sposobnost,
 - g) Ako mu vijeće iskaže nepovjerenje, i
 - h) U drugim slučajevima koje procijeni znanstveno-nastavno vijeće.
- (2) Prijedlog za razrješenje dekana može podnijeti: Znanstveno-nastavno vijeće, rektor, Senat i Upravno vijeće.

P r o d e k a n i

Članak 80.

(Prodekani)

- (1) Dekanu u njegovom radu pomažu prodekani, kojih može biti najviše tri.

- (2) Djelokrug rada prodekana utvrđuje dekan svojim aktom
- (3) Prodekani su za svoj rad odgovorni dekanu i znanstveno-nastavnome vijeću.
- (4) Prodekana bira znanstveno-nastavno vijeće na prijedlog dekana, iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (5) Odlukom znanstveno-nastavnog vijeća, a na prijedlog dekana, prodekan može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata.

Katedre i kabineti

Članak 81.

(Katedre i kabineti)

- (1) Katedre i kabineti su temeljni ustrojbeni oblik nastavnog rada Fakulteta, čiji broj i nazivi se uređuju odlukom Znanstveno-nastavnog vijeća, sukladno Zakonu.
- (2) Obveza je katedri i kabineta da provode i usklađuju preddiplomsku, diplomsku i poslijediplomsku nastavu, da se brinu o unapređenju svih oblika nastavne djelatnosti, o izboru i napredovanju kadrova koji sudjeluju u nastavi i svim drugim pitanjima važnim za učinkovito odvijanje nastave.
- (3) Katedra mora imati najmanje dva nastavnika u nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju, a od toga najmanje jedan u znanstveno-nastavnom zvanju docenta ili u višem zvanju.
- (4) Kabinet mora imati najmanje dva nastavnika u nastavnom zvanju. Kada nastavnici kabineta ispune uvjete iz ovog članka znanstveno-nastavno vijeće Fakulteta donosi odluku o prevođenju kabineta u katedru.

Članak 82.

(Sastav katedri i kabineta)

- (1) Katedru i kabinet čine svi nastavnici, znanstvenici i suradnici koji izvode nastavu, odnosno sudjeluju u izvođenju nastave iz istog ili srodnog predmeta, te predstavnik studenata godine u kojoj se izvode predmeti katedre.

Članak 83.

(Pročelnik katedre)

- (1) Na čelu katedre je pročelnik, koji ravna nastavnim i stručnim radom katedre, a za svoj rad odgovoran je katedri, Znanstveno nastavnom vijeću i Dekanu.
- (2) Mandat pročelnika traje četiri godine, a bira se iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima koji su angažirani na Fakultetu. Ista osoba može biti ponovno izabrana na istu dužnost.
- (3) Pristupnik za pročelnika dužan je izraditi program rada katedre.
- (4) Izbor pročelnika katedre obavlja znanstveno-nastavno vijeće Fakulteta, na prijedlog Dekana.

Članak 84.

(Zamjenik pročelnika katedre)

- (1) Pročelniku katedre u radu pomaže zamjenik. Njegov izbor provodi se po istom postupku kao i izbor pročelnika katedre.

Članak 85.

(Sastanci katedre)

- (1) Katedra se sastaje prema potrebi, a najmanje dva puta u semestru.
- (2) Nazočnost sastancima katedre obvezatno je za sve članove Katedre.
- (3) O sastanku katedre tajnik katedre vodi zapisnik, od kojega jedan primjerak ostaje u arhivi, a drugi se dostavlja Dekanatu Fakulteta nakon ovjere.
- (4) Katedra odlučuje većinom prisutnih članova.

Članak 86.

(Poslovi katedre)

- (1) Katedra usklađuje nastavu svih nastavnih baza u okviru nastavnih planova i programa preddiplomske, diplomske i poslijediplomske nastave.
- (2) U suradnji s podružnicom Studentskog zbora na Fakultetu brine se za ustrojstvo i za tehničke pojedinosti provođenja nastave; odlučuje o donošenju stimulativnih mjera za pohađanje predavanja, vježbi i seminara u skladu sa ovim Statutom, brine za ispravno i ujednačeno provođenje provjere znanja.

Članak 87.

(Voditelj kabineta)

- (1) Voditelja kabineta imenuje Dekan iz redova nastavnika stručnog studija na vrijeme od četiri godine.

Nastavne baze

Članak 88.

(Prosvjetne i druge društvene ustanove)

- (1) Nastava dijela ili cijeloga predmeta može se povjeriti i izvoditi u prosvjetnim i drugim društvenim ustanovama koje imaju kadrovske, prostorne i tehničke mogućnosti u skladu s Uredbom o standardima i normativima u visokom obrazovanju HNK.
- (2) Međusobna prava i obveze u izvođenju nastave u ustanovama iz prethodnoga stavka uređuju se ugovorom između Fakulteta i tih ustanova.
- (3) Pravilnikom o studiju detaljno se utvrđuju uvjeti i način izvođenja nastave, kao i međusobna prava i obveze Fakulteta i njene nastavne baze

Tajništvo fakulteta

Članak 89.

(Tajništvo fakulteta)

- (1) Tajništvo Fakulteta je organizacijska jedinica za obavljanje stručno-administrativnih poslova na razini Fakulteta.
- (2) Prilikom preuzimanja obveza nastalih izvršavanjem utvrđenih zadataka djelatnik tajništva je dužan prethodno tražiti suglasnost tajnika Fakulteta koji je odgovoran za upravno-administrativne i tekuće poslove koji proizlaze iz realizacije prihvaćenih programa, u skladu s uobičajenim pravilima.

Članak 90.

(Djelatnost tajništva)

- (1) Tajništvo kao temeljnu djelatnost obavlja:
 - a) stručno-administrativne poslove vezane uz obavljanje znanstveno-istraživačkog rada,
 - b) evidenciju, pripreme i koordinaciju izvođenja preddiplomske, diplomske i poslijediplomske nastave;
 - c) pravne, kadrovske i opće poslove za Fakultet;
 - d) financijsko-knjigovodstvene poslove i materijalno poslovanje Fakulteta;
 - e) poslove izgradnje i održavanja;
 - f) druge poslove potrebne za uspješan rad Fakulteta utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima.
- (2) Sve poslove iz stavka 1. ovoga članka tajništvo, putem stručnih službi, obavlja za cijeli Fakultet, osim ako ti poslovi spadaju u redovnu djelatnost drugih ustrojbenih jedinica utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 91.

(Tajnik)

- (1) Radom tajništva rukovodi tajnik kao izvršna rukovodna osoba.
- (2) Tajnik mora imati visoku stručnu spremu društvenog smjera.
- (3) Odgovoran je za kvalitetu rada stručnih službi tajništva.
- (4) Samostalan u svom radu, a odgovoran je za pravilnu primjenu propisa, te odluka dekana i stručnih tijela Fakulteta.
- (5) Tajnika na prijedlog Dekana bira Znanstveno nastavno vijeće.

IX. IZBOR U ZVANJA

Članak 92.

(Znanstveno-nastavna i nastavna zvanja)

- (1) Sveučilište dodjeljuje znanstveno-nastavna i nastavna zvanja i to:
 - a) redoviti profesor;
 - b) izvanredni profesor;
 - c) docent;
 - d) lektor;
 - e) viši asistent i

- f) asistent.

Članak 93.

(Način izbora akademskog osoblja)

- (1) Izbor akademskog osoblja se obavlja na osnovu natječaja koji raspisuje Senat na prijedlog znanstveno-nastavnog vijeća ustrojbene jedinice, a natječaj se objavljuje u sredstvima dnevnog javnog informiranja.
- (2) Akademsko osoblje zaključuje ugovor o radu sa Sveučilištem, na temelju prijedloga znanstveno nastavnog vijeća ustrojbene jedinice.

Članak 94.

(Razdoblje na koji se bira akademsko osoblje)

- (1) Razdoblje na koje se bira akademsko osoblje na sveučilištu je:
 - a) asistent na razdoblje od četiri (4) godine bez mogućnosti reizbora;
 - b) viši asistent na razdoblje od pet (5) godina s mogućnošću reizbora isključivo ako postigne stupanj trećeg ciklusa;
 - c) lektor na razdoblje od pet (5) godina bez mogućnosti reizbora;
 - d) docent na razdoblje od pet (5) godina s mogućnošću reizbora;
 - e) izvanredni profesor na razdoblje od šest (6) godina s mogućnošću reizbora i
 - f) redoviti profesor trajno.

Članak 95.

(Stručno povjerenstvo)

- (1) Radi pripremanja prijedloga za izbor znanstveno-nastavno vijeće imenuje stručno povjerenstvo iz reda nastavnika.
- (2) Stručno povjerenstvo iz stavka 1. ovog Članka sastoji se od najmanje tri (3) člana koji ne mogu biti u nižem zvanju od zvanja u koje se kandidat bira i od kojih većina moraju biti iz nastavnog predmeta ili užeg znanstvenog/umjetničkog područja na koje se kandidat bira, a ostali mogu biti iz srodnog znanstvenog/umjetničkog područja.

Članak 96.

(Registar domaćih i međunarodnih serijskih publikacija)

- (1) Senat Sveučilišta će uraditi Registar domaćih i međunarodnih serijskih publikacija (registar časopisa i zbornika radova sa znanstvenih skupova) koji će se smatrati referentnim za bodovanje nastavnika i suradnika u postupku izbora u odgovarajuća zvanja.
- (2) Način upisa u registar bliže će biti reguliran pravilnikom i procedurama za izbor i napredovanje nastavnika i suradnika koji donosi Senat.
- (3) Pri ocjeni validnosti publikacija vodit će se računa o međunarodnom ugledu, referentnosti, načinu recenzija radova i drugim relevantnim pokazateljima.

Članak 97.

(Publikacije)

- (1) Pod publikacijom se podrazumijeva objavljena knjiga, monografija, sveučilišni udžbenik ili umjetnička knjiga.
- (2) Publikacija mora biti recenzirana od stručnih osoba iz područja na koje se publikacija odnosi.
- (3) Publikacija mora biti katalogizirana po međunarodnim standardima (ISBN i ISSN).

Članak 98.

(Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja)

- (1) Uvjeti za izbor akademskog osoblja u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja na sveučilištu su:
 - a) redoviti profesor: provedeno najmanje jedno izborna razdoblje u zvanju izvanrednog profesora, najmanje dvije objavljene knjige, najmanje osam znanstvenih radova objavljenih u priznatim publikacijama, sve nakon stjecanja zvanja izvanrednog profesora, te uspješno mentorstvo kandidata za stupanj drugog i trećeg ciklusa;
 - b) izvanredni profesor: provedeno najmanje jedno izborna razdoblje u zvanju docenta, te najmanje pet znanstvenih radova objavljenih u priznatim publikacijama, objavljena knjiga, sve nakon izbora u zvanje docenta te uspješno mentorstvo kandidata za stupanj drugog ciklusa;

- c) docent: znanstveni stupanj doktora znanosti u danom području , najmanje tri znanstvena rada objavljena u priznatim publikacijama, pokazane nastavničke sposobnosti, te da ima potvrdno ocijenjeno nastupno predavanje pred nastavnicima i studentima;
- d) lektor: završen stupanj drugog ciklusa (magisterij);
- e) viši asistent: završen stupanj drugog ciklusa (magisterij) i
- f) asistent: odgovarajući sveučilišni stupanj s najmanje 240 ECTS bodova i najnižom prosječnom ocjenom 3,5 ili 8 .

(2) Postupak i uvjeti izbora u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja na sveučilištu uređuju se posebnim pravilnikom o izboru u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja.

Članak 99.

(Počasni doktorat i titula *profesor emeritus*)

(1) Sveučilište može dodijeliti počasni doktorat (*honoris causa*) istaknutim znanstvenim i javnim osobama iz zemlje i inozemstva za izuzetne doprinose u pojedinim područjima znanstvenog, znanstveno-nastavnog, kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, kao i za izuzetne doprinose u duhovnom i materijalnom razvoju i djelovanju na promociji mira, tolerancije i humanosti.

(2) Sveučilište može dodijeliti, na prijedlog Fakulteta ili druge ustrojbene jedinice, titulu profesora *emeritusa* umirovljenom redovitom profesoru koji je u ovom zvanju proveo najmanje pet (5) godina, koji se posebno istaknuo svojim znanstvenim, odnosno umjetničkim radom u području za koje je izabran.

(3) Profesor *emeritus* može sudjelovati u nastavnom procesu na trećem ciklusu.

(4) Postupak dodjele i oduzimanja počasnog doktorata utvrđuje se posebnim općim aktom Sveučilišta.

X. RADNI ODNOSI

Članak 100.

(Zasnivanje i prestanak radnog odnosa)

(1) Radni odnos zasniva se putem javnog natječaja, odnosno, javnog oglasa.

(2) Kriteriji, postupak i druga pitanja vezana za zasnivanje radnog odnosa, uređuju se posebnim aktom Sveučilišta.

Članak 101.

(Dodatno radno angažiranje)

(1) Nastavnik, odnosno suradnik Sveučilišta može zaključiti ugovor kojim se radno angažira na drugoj visokoškolskoj ustanovi ili kod druge pravne osobe sukladno zakonu samo ako takav rad ne bi negativno utjecao na rad u Sveučilištu, niti bi dovodio do sukoba interesa, a uz prethodno odobrenje Senata Sveučilišta.

(2) Odlukom Senata propisuju se uvjeti i postupak za davanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka.

Članak 102.

(Plaćeni dopust)

(1) Nastavniku i suradniku, poslije jedne godine provedene u nastavi na Sveučilištu, može se odobriti plaćeni dopust u trajanju do dva semestra radi stručnog, odnosno, umjetničkog usavršavanja, sukladno ovo statutu.

Članak 103.

(Neplaćeni dopust)

(1) Pored razloga utvrđenih zakonom, nastavniku i suradniku na Sveučilištu se može odobriti neplaćeni dopust, u trajanju do jedne godine za koje razdoblje mu miruju prava i obveze iz radnog odnosa, u slučajevima utvrđenim ovim Statutom.

Članak 104.

(Mirovanje rokova za izbor)

(1) Nastavniku i suradniku koji je na neplaćenom dopustu, porodiljskom dopustu i dopustu radi njege djeteta, bolovanju preko tri mjeseca, obavljanju javne dužnosti i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom ili Statutom, rokovi za izbor u zvanja i na radno mjesto miruju i neće se uračunavati u izbornu razdoblje.

Članak 105.
(Umirovljenje nastavnika)

- (1) Nastavniku koji je ispunio uvjete za mirovinu sukladno općim propisima o radu i mirovinsko-invalidskom osiguranju, prestaje radni odnos.
- (2) Ako za to postoji potreba i ako se na natječaj, koji se raspisuje najmanje jednom godišnje, za popunu radnog mjesta nastavnika ne prijavi osoba koja ispunjava uvjete, može se zaključiti ugovor o radu s nastavnikom koji je ispunio uvjete za mirovinu na jednu akademsku godinu, a najduže do navršenih sedamdeset (70) godina života.

Članak 106.
(Prava i obveze iz radnog odnosa)

- (1) U pogledu prava i obveza iz radnog odnosa uposlenika Sveučilišta primjenjuju se odredbe Zakona i Zakona o radu.

XI. STUDENTI

Članak 107.
(Upis studenata)

- (1) Studenti se upisuju na Sveučilište putem natječaja, na način utvrđen Zakonom i ovim Statutom čime stječu status studenta.
- (2) Senat Sveučilišta donosi odluku o upisu na temelju prijedloga znanstveno nastavnih vijeća Fakulteta.
- (3) Odlukom o upisu utvrđuje se za svaki studij:
 - a) broj redovitih studenata;
 - b) broj izvanrednih studenata;
 - c) broj studenata stranih državljana.
- (4) Na temelju odluke o upisu, Senat Sveučilišta raspisuje natječaj za upis studenata. Natječaj se objavljuje u tiskanim sredstvima dnevnog javnog priopćavanja.
- (5) Odlukom Senata određuje se sadržaj natječaja za upis, način upisa i izbor pristupnika, te prijelaz studenata s ustrojbenih jedinica i drugih visokoškolskih ustanova.
- (6) Ministarstvo daje suglasnost na odluku o upisu studenata na visokoškolskoj ustanovi.

Članak 108.
(Pravo na visoko obrazovanje)

- (1) Pravo na status studenta i upis na Sveučilište imaju sve osobe koje su završile četverogodišnju srednju školu u Bosni i Hercegovini, kao i osobe koje su završile četverogodišnju srednju školu u inozemstvu.
- (2) Učenici koji su srednju školu završili u inozemstvu podnose Sveučilištu obrazovne isprave i rješenje o ekvivalenciji, odnosno, nostrifikaciji, a ako je postupak u tijeku dostavljaju dokaz o podnijetom zahtjevu.
- (3) Sveučilište će osigurati pristup studiju stranim državljanima i osobama bez državljanstva sukladno načelima europskog sustava Sveučilišta, osiguravajući studij pod istim uvjetima kao i državljanima Bosne i Hercegovine.

Članak 109.
(Studentska knjižica)

- (1) Studenti koji su primljeni i upisani na Sveučilište imaju prava i obveze sukladno zakonu i općim aktima Sveučilišta.
- (2) Osobi koja se upiše na studijske programe izdaje se studentska knjižica (indeks).
- (3) Oblik indeksa na prijedlog prorektora za nastavu utvrđuje Senat Sveučilišta.

Članak 110.
(Postupak i kriteriji za prijem studenata)

- (1) Senat Sveučilišta utvrdit će postupak, kriterije i uvjete za prijem studenata svih studijskih ciklusa.
- (2) Na temelju postupka, kriterija i uvjeta Sveučilište će:
 - a) propisati pravila i procedure za prijem i upis studenata uz jasan i eksplicitan kriterij koji će se primjenjivati konzistentno, koristeći transparentne i jasno definirane uvjete za upis;
 - b) osigurati promotivni materijal s relevantnim sadržajem, točnim podacima koji se odnose na vrijeme upisa, a koji će biti dostupan zainteresiranim kandidatima;

- c) osigurati transparentnost procedura selekcije kandidata za upis, pažljivo i učinkovito provođenje istih, vodeći računa o povjerljivosti podataka o studentima;
- d) osigurati da potencijalni kandidati budu obaviješteni o svim informacijama relevantnim za prijem i upis;
- e) osigurati da odabrani studenti budu obaviješteni o svim značajnijim promjenama od vremena kada je objavljen konkurs za upis, kao i o svim opcijama koje imaju na raspolaganju u datim okolnostima i
- f) upoznati studente koji su uspješno prošli prijemne procedure o pravilima upisa, eventualnim pripremama za nove studente i mogućnostima koje se pružaju studentima kao podrška učenju i poboljšanju standarda.

Članak 111.

(Upis stranih državljana i osoba bez državljanstva)

- (1) Strani državljanin i osoba bez državljanstva može se upisati na studijske programe sukladno općim aktima Sveučilišta.
- (2) Troškovi školarine za ove studente, na prijedlog znanstveno nastavnih vijeća Fakulteta utvrdit će svojom odlukom Senat Sveučilišta.

Članak 112.

(Status studenta)

- (1) Upis se može izvršiti u statusu redovitog i izvanrednog studenta, te studenta koji studira učenjem na daljinu.
- (2) Status redovitog studenta imaju studenti koji studiraju prema programu koji se zasniva na punoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvanredni studenti studijski program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost.
- (4) Studenti koji studiraju učenjem na daljinu studiraju prema posebnom programu. Troškove studija svih studenata, na prijedlog znanstveno nastavnih vijeća Fakulteta utvrđuje Senat, a donosi Upravno vijeće Sveučilišta.

Članak 113.

(Prava studenata)

- (1) Studenti imaju sljedeća prava:
 - a) nazočiti svim predavanjima, seminarima i drugim oblicima nastave organiziranim u okviru njihovih predmeta sukladno njihovom statusu i ovisno od mogućnosti i drugih oblika organizirane nastave;
 - b) na konzultacije i mentorski rad;
 - c) na završetak studija u kraćem roku sukladno ovom statutu;
 - d) na izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika;
 - e) na prigovor u slučaju povrede studentskih prava utvrđenih zakonom, Statutom ili drugim općim aktom Sveučilišta;
 - f) na korištenje knjižnice i drugih usluga za studente koje se nalaze na Sveučilištu;
 - g) na sudjelovanje na izborima za studentska mjesta u studentskim predstavničkim tijelima i drugim tijelima ustanovljenim sukladno statutu Sveučilišta;
 - h) na blagovremeno i točno informiranje o svim pitanjima koja se odnose na studije;
 - i) na samoorganiziranje i izražavanje vlastitog mišljenja;
 - j) na ravnopravnost u pogledu uvjeta studija i tretmana na Sveučilištu kao i na povlastice koje nosi status studenta;
 - k) na različitost i zaštitu od diskriminacije;
 - l) na priznavanje i prijenos bodova između visokoškolskih ustanova i
 - m) druga prava utvrđena Statutom i drugim općim aktom Sveučilišta.
- (2) Studentu se omogućuje ostvarivanje sljedećih prava:
 - a) sudjelovanje u odlučivanju, sukladno ovom statutu i
 - b) sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu.
- (3) Sveučilište će putem svojih sastavnica osigurati adekvatne preduvjete za pristup studiju, studiranje i rad osobama sa posebnim potrebama.
- (4) Studenti imaju pravo na nagrade.

Članak 114.

(Obveze Sveučilišta)

- (1) Sveučilište je obvezno putem svojih sastavnica-Fakulteta:

- a) osigurati slobodu studenata da, sukladno zakonu, ispituju i testiraju primljena znanja i nude nove ideje, a da se time ne izlažu opasnosti od gubitka svog statusa ili bilo koje druge privilegije koju eventualno u visokoškolskoj ustanovi uživaju;
- b) osigurati, sukladno zakonu, slobodu govora, organiziranja i okupljanja studenata;
- c) štitiiti studente od diskriminacije prema bilo kojem osnovu kao što je spol, rasa, bračni status, boja kože, izgled, vjera, jezik, političko ili drugo mišljenje, nacionalno, etničko ili socijalno podrijetlo, povezanost s nekom nacionalnom zajednicom, imovina, rođenje ili bilo koji drugi status;
- d) uspostaviti pravične i nepristrane mehanizme rješavanja disciplinskih pitanja koja se tiču studenata i
- e) osigurati studentu pravo na iznošenje svojih viđenja u pogledu kvalitete nastave ili drugih usluga Sveučilišta.

Članak 115. (Obveze studenata)

- (1) Studenti imaju sljedeće obveze:
- a) pridržavati se pravila koja su propisana na Sveučilištu;
 - b) ispunjavati nastavne i druge obveze studenata;
 - c) iskazivati dužno poštovanje prema pravima osoba i drugih studenata na Sveučilištu;
 - d) ukazivati dužnu i punu pozornost svom studiju i sudjelovati u akademskim aktivnostima i
 - e) sudjelovati u donošenju odluka sukladno Zakonu i Statutu.

Članak 116. (Školarina i participacija u troškovima studija)

- (1) Studenti plaćaju školarinu, čiju visinu, na prijedlog Senata Sveučilišta, utvrđuje Upravno vijeće.
- (2) Visina školarine iz stavka 1. ovog članka može biti različita za različite studentske programe, zavisno od troškova realizacije studentskih programa.

Članak 117. (Disciplinska odgovornost studenta)

- (1) Student odgovara za povredu obveze koja je u vrijeme izvršenja bila utvrđena općim aktom Sveučilišta.
- (2) Za težu povredu obveze studentu se može izreći i mjera isključenja sa studija na Sveučilištu.
- (3) Disciplinski postupak ne može se pokrenuti po isteku šest (6) mjeseci od dana saznanja za povredu obveze studenta, a najkasnije dvanaest (12) mjeseci od dana kada je povreda učinjena.
- (4) Općim aktom Sveučilišta utvrđuju se teže i lakše povrede obveza, disciplinska tijela, postupak za utvrđivanje odgovornosti studenta te disciplinske mjere koje se mogu izreći za povredu obveze.

Članak 118. (Pravo na sudsku zaštitu)

- (1) Studenti imaju pravo pred nadležnim sudom osporavati sve konačne odluke Sveučilišta koje se na njih odnose.

Članak 119. (Mirovanja prava i obaveza studenata)

- (1) Prava i obaveze studenta miruju dok je na porodijskom odsustvu i/ili dok dijete navrší godinu dana, za vrijeme duže bolesti i u drugim opravdanim slučajevima kada nije mogao pohađati nastavu i polagati ispite. Postojanje navedenih razloga za mirovanje prava i obaveza utvrđuje dekan, na temelju dostavljenog mišljenja liječnika.
- (2) Izvan slučajeva normiranih u stavku 1. ovog članka Senat Sveučilišta može, na zahtjev studenta, odobriti da mu, iz opravdanih razloga, određeno vrijeme, a najduže godinu dana, miruju prava i obaveze.
- (3) Vrijeme u statusu mirovanja ne uzima se u obzir pri određivanju participacije u troškovima studija po osnovu obnavljanja studentske godine.

Članak 120. (Prestanak statusa studenta)

- (1) Status studenta prestaje završetkom studentskog programa i stupnja obrazovnog ciklusa za koji se školuje, ispisom iz Sveučilišta prije završetka studija, odnosno kada student ne upiše narednu godinu studija, ne obnovi upis u istu godinu u propisanom roku a ne miruju mu prava i obaveze i ako Sveučilište studentu izrekne disciplinsku mjeru prestanka statusa studenta u postupku utvrđenom općim aktom Sveučilišta.

(2) Status redovitog studenta prestaje i kada redoviti student dva puta obnovi istu studijsku godinu i ne stekne uvjete za upis u višu godinu studija.

Članak 121.

(Odlučivanje o pojedinačnim pravima i obvezama studenata)

- (1) Visokoškolska ustanova postupa po Zakonu o upravnom postupku kada odlučuje o pojedinačnim pravima i obvezama studenata, a naročito o:
- (a) upisu kandidata u prvu godinu studija;
 - (b) upisu studenata u narednu godinu studija;
 - (c) pravu studenata na izdavanje diplome;
 - (d) mjeri isključenja;
 - (e) obvezi plaćanja troškova studija i
 - (f) drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 122.

(Studentsko organiziranje)

- (1) Na Sveučilištu i njegovim sastavnicama-fakultetima utemeljuju se studentska udruženja za zaštitu interesa studenata i sudjelovanje u organizaciji rada i odlučivanju o akademskim pitanjima.
- (2) Studentska udruženja predstavljaju i zastupaju studente.
- (3) Studentska udruženja Sveučilišta mogu se udruživati u asocijacije s prostora Županije i u asocijacije udruženja studenata u Bosni i Hercegovini putem kojih ostvaruju članstvo u međunarodnim organizacijama i asocijacijama studenata.

Članak 123.

(Ustroj i djelokrug rada studentskih udruženja i njihovo uređenje)

- (1) Studentska udruženja ustrojavaju se na sveučilištu i u sastavnicama Sveučilišta.
- (2) Djelokrug rada studentskog udruženja sastoji se u izboru predstavnika u tijela Sveučilišta, doprinosu u društvenim, kulturnim, akademskim, tjelesno- rekreativnim i drugim aktivnostima koje su u interesu studenata.

Članak 124.

(Obveze Sveučilišta prema studentskim udrugama i ustroj udruga)

- (1) Znanstveno-nastavna vijeća Fakulteta i Senat Sveučilišta imaju obvezu studentskom udruženju pružiti pomoć u pogledu osnivanja, osiguranja prostora za rad, financijske potpore i drugo u skladu sa svojim mogućnostima i demokratskim principima.
- (2) Općim aktima Sveučilišta ili posebnim propisom uređuju se pitanja ustroja, način i djelokrug rada studentskih udruženja, kao i prava, obveze, odgovornosti, studentskog standarda i druga pitanja koja su u interesu studenata.

XII. VISOKOOBRAZOVNA DJELATNOST

Članak 125.

(Način studiranja)

- (1) Visoko obrazovanje može se stjecati redovito, izvanredno, učenjem na daljinu ili kombiniranjem ova tri načina studiranja.
- (2) Sveučilište i njegove ustrojbene jedinice u okviru svoje djelatnosti mogu obavljati znanstveno-istraživačku, umjetničku, ekspertno-konzultantsku i izdavačku djelatnost, a mogu obavljati i druge poslove iz znanstvenog, stručnog, istraživačkog i umjetničkog rada, pod uvjetom da se tim poslovima ne ugrožava kvaliteta nastave.
- (3) Sveučilište i njegove ustrojbene jedinice u okviru svoje djelatnosti mogu realizirati programe obrazovanja tijekom cijelog života izvan okvira studijskih programa za koje su dobile dozvolu za rad,
- (4) Osoba koja je upisana na program iz stavka 3. ovog članka nema status studenta i nakon uspješno svladanog programa izdaje mu se uvjerenje.
- (5) Način studiranja je usmjeren na studente tako da studenti postignu potrebne kompetencije da bi stekli već određene ishode za svaki studijski program.

Članak 126.

(Stručno usavršavanje)

- (1) Sveučilište u okviru svoje djelatnosti organizira stalne i povremene oblike stručnog usavršavanja.
- (2) Program stručnog usavršavanja donosi Senat na vlastitu inicijativu ili na prijedlog znanstveno-nastavnog vijeća Fakulteta.
- (3) O sudjelovanju u pojedinim oblicima stručnog usavršavanja kandidatu se izdaju odgovarajuće potvrđnice.

Članak 127.

(Organizacija nastave)

- (1) Ustrojbene jedinice Sveučilišta – fakulteti dužni su organizirati predavanja i druge oblike nastave za sve studente sukladno dostignućima suvremene didaktike.
- (2) Sveučilište i njegove sastavnice mogu angažirati istaknute stručnjake ili umjetnike da održe predavanja po pojedinoj temi.

Članak 128.

(Informiranje studenata o održavanju nastave)

- (1) Sastavnice Sveučilišta – fakulteti su dužne na odgovarajući način, sukladno prirodi studija, informirati studente o načinu, vremenu i mjestu održavanja nastave, ciljevima, metodama i sadržajima nastave, o sadržajima, metodama, kriterijima i mjerilima ispitivanja, o načinu osiguranja javnosti na ispitu i načinu uvida u rezultate, kao i o drugim pitanjima od značaja za studente.
- (2) Način organiziranja i vrijeme održavanja oblika studija i informiranja studenata uređuju se posebnim aktom Sveučilišta.

Članak 129.

(Angažiranje studenta)

- (1) Zbroj od 60 ECTS bodova odgovara prosječnom ukupnom angažmanu studenta u opsegu 40-satnog radnog tjedna tijekom jedne akademske godine.
- (2) Ukupno angažiranje studenta sastoji se od nastave (predavanja, vježbe, praktikumi, seminari i dr.), samostalnog rada, kolokvija, ispita, izrade završnih radova, dragovoljnog rada u lokalnoj zajednici i ostalih vidova angažiranja.

Članak 130.

(Ciklusi studiranja)

- (1) Visoko obrazovanje na Sveučilištu i njegovim sastavnicama se organizira u tri ciklusa:
 - a) Prvi ciklus ili preddiplomski studij vodi do akademskog zvanja završenog preddiplomskog studija prvostupnik - the degree of Bachelor ili ekvivalenta, stečenog nakon najmanje tri (3) i najviše četiri (4) godine studija nakon stjecanja svjedodžbe o završenoj srednjoj školi, koji se vrednuje s najmanje 180 odnosno 240 ECTS bodova;
 - b) Drugi ciklus ili diplomski studij vodi do akademskog zvanja magistra struke ili ekvivalenta, stečenog nakon završenog preddiplomskog studija i traje jednu ili dvije godine, a vrednuje se sa 60 odnosno 120 ECTS bodova, i to tako da u zbroju s prvim ciklusom iznosi 300 ECTS bodova i
 - c) Za određene studije može se organizirati integralni studij prvog i drugog ciklusa koji iznosi 300 ECTS bodova
 - d) Treći ciklus ili doktorski studij vodi do akademskog zvanja doktora (znanosti) ili ekvivalenta, traje tri (3) godine i vrednuje se sa 180 ECTS bodova i to tako da u zbroju s prva dva ciklusa iznosi 480 ECTS bodova.
- (2) Jedan semestar studija vrednuje se sa 30 ECTS bodova.

Članak 131.

(Akademske titule i stručna zvanja)

- (1) Završetkom određenog ciklusa studija na Sveučilištu stječe se pravo na akademsku titulu u određenom području a u diplomi se može navesti znanstveno polje, grana ili ogranak, sukladno zakonu i pravilniku o korištenju akademskih titula te stjecanju znanstvenih i stručnih zvanja koga donosi Ministarstvo.
- (2) Izuzev zvanja koja se dodjeljuju u vidu počasnih doktorata znanosti (*honoris causa*), na Sveučilištu se ne mogu dodjeljivati zvanja koja nisu predviđena zakonom i odobrena od strane nadležnog ministarstva.

Članak 132.

(Studijski program)

- (1) Studij se na Sveučilištu i njegovim sastavnicama ustrojava prema studijskom programu.
- (2) Studijski program je skup obveznih i izbornih studijskih područja, odnosno predmeta, s okvirnim sadržajem, čijim se savladavanjem osiguravaju neophodna znanja i vještine za stjecanje diplome odgovarajuće razine i vrste studija.

Članak 133.

(Donošenje studijskog programa)

- (1) Studijski program donosi Senat na prijedlog znanstveno-nastavnog vijeća a sadrži:
 - a) stručni i akademski naziv i stupanj koji se stječe završetkom studija;
 - b) uvjete za upis na studijski program;
 - c) listu obveznih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu realizaciju;
 - e) bodovnu vrijednost svakog predmeta i završnog rada iskazanu u ECTS bodovima;
 - f) uvjete za prelazak s drugih studijskih programa u okviru istih ili srodnih područja studija;
 - g) način izbora predmeta iz drugih studijskih programa;
 - h) uvjete upisa u sljedeći semestar ili tromjesečje, odnosno sljedeću godinu studija te način završetka studija;
 - i) način izvođenja studija i način provjere znanja za svaki predmet i
 - j) druga pitanja od značaja za izvođenje studijskog programa.
- (2) Usklađivanje studijskog programa s organizacijom rada i dostignućima znanosti i umjetnosti ne smatra se novim studijskim programom.
 - (3) Kod utvrđivanja studijskog programa ustrojbeno jedinica- fakultet treba naročito obratiti pozornost da studij bude:
 - a) suvremen i primjeren mogućnostima i interesima studenata, te potrebama poslodavca i
 - b) usporediv sa srodnim programima na referentnim visokoškolskim ustanovama.
 - (4) Studijski programi koji se izvode na Sveučilištu su akreditirani.

Članak 134.

(Zajednička diploma)

- (1) Studijski program za stjecanje zajedničke diplome jeste program koji organiziraju i izvode dvije ili više visokoškolskih ustanova koje imaju dozvolu za rad za odgovarajući studijski program.
- (2) Studijski program iz stavka 1. ovog članka može se izvoditi kada ga usvoje nadležna tijela visokoškolskih ustanova koje ga organiziraju.

Članak 135.

(Provjera znanja)

- (1) Uspješnost studenata u svladavanju pojedinog nastavnog predmeta kontinuirano se prati tijekom nastave, na način predviđen nastavnim planom i programom, odnosno studijskim programom i izražava u bodovima.
- (2) Posebnim aktom Sveučilišta uređuje se način polaganja ispita i ocjenjivanja studenata.
- (3) Posebnim aktom Sveučilišta uređuje se i postupak prigovaranja na dobivenu ocjenu.

Članak 136.

(Oblici provjere znanja na Sveučilištu)

- (1) Ispit je jedinstven i polaže se usmeno, pismeno, odnosno, praktično.
- (2) Ispit se polaže u sjedištu sastavnice Sveučilišta, odnosno, u objektima navedenim u dozvoli za rad.
- (3) Izuzetno, Sveučilište i njegove sastavnice mogu organizirati polaganje ispita izvan sjedišta samo ako se radi o ispitu iz predmeta čiji karakter to zahtijeva.

Članak 137.

(Statutarno uređenje načina studiranja)

- (1) Posebnim općim aktom, Senat Sveučilišta će na prijedlog znanstveno-nastavnih vijeća Fakulteta urediti:
 - a) vrijeme održavanja nastave za redovite i izvanredne studente za pojedine studije;
 - b) način polaganja ispita i izvršavanja drugih obveza;
 - c) način i vrijeme obavještanja studenata o ostvarivanju prava i izvršavanju obveza iz nastave, o datumu i mjestu održavanja ispita i o rezultatima ispita i drugih izvršenih obveza;

- d) pravo prigovora na ocjenu;
- e) bliži uvjeti za upis u narednu godinu studija;
- f) uvjeti stjecanja diplome;
- g) prava i obveze studenata koji su obnovili upis;
- h) uvjeti i način ponovnog stjecanja statusa studenta;
- i) način priznavanja položenih ispita sa druge visokoškolske ustanove;
- j) uvjeti za nastavak studija prilikom prelaska s drugog Sveučilišta;
- k) uvjeti pod kojima zainteresirane osobe mogu pohađati nastavu i polagati ispite iz određenih nastavnih predmeta;
- l) uvjeti za prijevremeno završavanje studija;
- m) uvjeti i način uključivanja studenata u znanstveno-istraživački rad;
- n) pohvale i nagrade;
- o) lakše i teže povrede obveza studenata;
- p) zaštita prava studenata, nadležnih tijela i postupak odlučivanja o pravima, obvezama i odgovornostima studenata i o zaštiti prava kandidata koji nisu primljeni po natječaju za upis u prvu godinu studija i
- q) obveze nastavnika i suradnika u izvođenju nastave i drugo.

Članak 138. **(Polaganje ispita)**

- (1) Polaganjem ispita student stječe određeni broj bodova sukladno studijskom programu.
- (2) Student koji ne položi ispit iz obveznog predmeta do početka naredne akademske godine, upisuje isti predmet.
- (3) Student koji ne položi izborni predmet može se ponovno upisati na isti predmet ili se opredijeliti za drugi izborni predmet.
- (4) Studijskim programom može se uvjetovati opredjeljenje studenata za određeni predmet prethodno položenim ispitima iz jednog ili više predmeta utvrđenih studijskim programom.
- (5) Pravila studija uređuju se posebnim aktom kojega donosi Senat.

Članak 139. **(Ocjenjivanje)**

- (1) Uspješnost studenata prati se kontinuirano tijekom nastave i izražava u bodovima.
- (2) Studijskim programom utvrđuje se odnos bodova stečenih u pred-ispitnim obvezama i na ispitu, s tim da pred ispitne obveze ne mogu iznositi manje od 50 % bodova.
- (3) Uspjeh studenta na ispitu ocjenjuje se brojnomo, opisnom ili slovnom ocjenom. Minimalan broj bodova za prolaznu ocjenu je 55 % od ukupnog broja bodova.
- (4) Raspon bodova od najniže do najviše prolazne ocjene te brojno, opisno i slovno izražavanje ocjena utvrdit će se posebnim općim aktom Sveučilišta sukladno Uredbi o pedagoškom standardu i normativima.

Članak 140. **(Završni rad, diplomski rad i disertacija)**

- (1) Studijskim programom prvog ciklusa studija znanstveno-nastavna vijeća mogu predvidjeti završni rad.
- (2) Svi studijski programi drugog ciklusa obvezno sadrže diplomski rad.
- (3) Doktorska disertacija je završni dio studijskog programa trećeg ciklusa.
- (4) Broj bodova kojima se iskazuje završni rad, odnosno završni dio studijskog programa ulazi u ukupan broj bodova potrebnih za završetak studija.
- (5) Način i postupak pripreme i obrane diplomskog rada, odnosno disertacije uređuje se posebnim aktom Sveučilišta, kojeg donosi Senat.

Članak 141. **(Nastavni plan i program)**

- (1) Nastava na Sveučilištu i njegovim sastavnicama se izvodi po nastavnom planu i nastavnom programu.
- (2) Nastavnim planom utvrđuju se nastavni predmeti, ukupan broj sati predavanja, vježbi i drugih oblika nastavnog rada (u daljem tekstu: nastava).
- (3) Nastavnim programom utvrđuje se sadržaj nastavnog predmeta, način izvođenja nastave i polaganja ispita i drugih vidova provjere znanja, obvezni udžbenici, priručnici i druga obvezna literatura na osnovi koje se polaže ispit iz tog nastavnog predmeta, kao i broj ECTS bodova.

(4) Sukladno Europskoj povelji o sportu Sveučilište će osigurati mogućnost bavljenja sportom i rekreativnim tjelesnim aktivnostima.

Članak 142.

(Donošenje nastavnih planova i programa)

- (1) Nastavne planove i nastavne programe donosi Senat na prijedlog znanstveno-nastavnih vijeća ustrojbenih jedinica.
- (2) Sveučilište će osigurati učinkovitu dostupnost i transparentnost nastavnih planova i programa.

Članak 143.

(Primjena nastavnih planova i programa)

- (1) Primjenu nastavnih planova i nastavnih programa prati Senat Sveučilišta koji je dužan svake četiri godine od početka njihove primjene pokrenuti postupak za njihovo cjelovito preispitivanje i unapređivanje.

Članak 144.

(Završetak započetog studija)

- (1) Studenti imaju pravo završiti započeti studij po nastavnom planu i programu koji je važio prije izvršene izmjene, u roku od dvije godine od datuma prestanka primjene tog nastavnog plana i programa.

Članak 145.

(Nastavni predmeti)

- (1) Nastavni predmeti su obvezni i izborni, opći i stručni, i zajednički.
- (2) Nastavni predmeti mogu se nastavnim planom definirati kao obvezni za pojedine studijske programe i izborni.
- (3) Ustrojbene jedinice Sveučilišta mogu utvrditi da neki od stručnih predmeta budu zajednički predmeti kojima se daje zajednički stručni temelj studentima koji studiraju komplementarna znanstvena, odnosno umjetnička područja.
- (4) Nastava i ispiti iz određenih predmeta mogu se obavljati i na drugoj visokoškolskoj ustanovi koja je matična za taj predmet, što se uređuje ugovorom između visokoškolskih ustanova.
- (5) Matičnost za opće nastavne predmete utvrđuje Senat.

Članak 146.

(Ustroj nastave)

- (1) Nastava i ispiti obavljaju se tijekom akademske godine.
- (2) Akademska godina počinje 1. listopada, a završava 30. rujna sljedeće godine.
- (3) Početak nastave, vremenski plan realizacije nastavnih planova i ispitivanja studenata utvrđuje Senat.
- (4) Nastava se ustrojava po semestrima.

Članak 147.

(Tjedno opterećenje studenata)

- (1) Tjedni broj nastave za studente određuje se na temelju nastavnog plana i programa te standarda i normativa koje donosi Ministarstvo.

Članak 148.

(Dragovoljni rad)

- (1) Dragovoljni rad je rad studenata bez naknade, koji organizira Sveučilište na projektima od značaja za lokalnu zajednicu i koji se vrednuju u sustavu Sveučilišta.
- (2) Uvjeti, način organiziranja i vrednovanja dragovoljnog rada uređuju se posebnim općim aktom Sveučilišta.

XIII. FINANCIRANJE

Članak 149.

(Financiranje Sveučilišta)

- (1) Sveučilište i njegove ustrojbene jedinice stječu sredstva za obavljanje svoje djelatnosti:
 - a) iz sredstava osnivača;
 - b) iz sredstava fondova;
 - c) donacija, oporuka i poklona;

- d) od školarine;
 - e) prodajom intelektualnih, kulturnih, materijalnih i komercijalnih dobara i usluga;
 - f) iz prihoda na temelju autorskih prava i patenata i
 - g) iz drugih izvora sukladno zakonu.
- (2) Način financiranja Sveučilišta i njegovih ustrojbenih jedinica uređuje se posebnim aktom kojeg donosi Upravno vijeće Sveučilišta na prijedlog Senata.
- (3) Sveučilište organizira internu reviziju poslovanja sukladno važećim propisima.

Članak 150.
(Vlastiti prihodi)

- (1) Vlastiti prihodi ustrojbenih jedinica Sveučilišta pripadaju toj ustrojbenoj jedinici i troše se sukladno Zakonu, Statutu i financijskom planu za ustrojbenu jedinicu.
- (2) Ustrojbene jedinice Sveučilišta imaju svoje podračune u okviru transakcijskog računa Sveučilišta.
- (3) Osobe ovlaštene za raspolaganje sredstvima na računu ustrojbene jedinice su dekan i osobe ovlaštene od dekana. Ustrojbene jedinice slobodno upravljaju i raspolazu sredstvima na svom pod računu.
- (4) Bliže odredbe o financiranju Sveučilišta i njezinih ustrojbenih jedinica regulirat će se posebnim aktom Sveučilišta, kojeg na prijedlog Senata donosi Upravno vijeće.

XIV. NADZOR

Članak 151.
(Nadzor nad provođenjem zakonitosti rada)

- (1) Nadzor nad provođenjem zakonitosti rada Sveučilišta obavlja Ministarstvo i Nadzorni odbor.
- (2) Nadzorni odbor ima tri člana, po jedan predstavnik Osnivača.
- (3) Nadzor nad provođenjem Zakona provodi Ministarstvo.
- (2) Nadzor na Sveučilištu se obavlja na način koji ne narušava autonomiju Sveučilišta i ne ometa njegov redoviti rad.
- (3) Sveučilište je dužno pravodobno Nadzornom odboru i Ministarstvu dostavljati tražene podatke.
- (4) Nadzor nad provođenjem Zakona obavlja Ministarstvo sukladno Zakonu o prosvjetnoj inspekciji.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 152.
(Organizacijske promjene)

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Statuta postojeće ustrojbene jedinice-fakulteti i druge organizacijske jedinice Sveučilišta nastavljaju s radom po ovom Statutu.

Članak 153.
(Donošenje propisa)

- (1) Senat i Upravno vijeće će svatko iz svoje nadležnosti u roku od dvanaest (12) mjeseci od dana stupanja na snagu Statuta donijeti odgovarajuće ili inovirati postojeće propise o:
- a) financiranju Sveučilišta
 - b) radu Sveučilišne knjižnice
 - c) informacijskom sustavu
 - d) sadržaju javnih isprava
 - e) radu Upravnog vijeća
 - f) radu Senata
 - g) ustroju i sistematizaciji radnih mjesta,
 - h) etičkom kodeksu
 - i) pravilima studiranja
 - j) uvjetima i postupku izbora nastavnika, znanstvenika i suradnika u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta

Članak 154.
(Završetak započetog studija)

(1) Studenti koji su započeli studij po jednom programu imaju pravo završiti studij po tom programu najdalje u roku od dvije godine od dana prestanka važenja tog program.

Članak 155.

(Prestanak važenja ranijih propisa)

(1) Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje primjena Statuta Sveučilišta usvojenog na sjednici Senata 8. srpnja 2013. godine, te Izmjena i dopuna Statuta Sveučilišta usvojenih na sjednici Senata 15. rujna 2014. godine.

(2) Do donošenja ostalih općih propisa primjenjivat će se zatečeni propisi na Sveučilištu i u ustrojbenim jedinicama, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

(3) Izmjene i dopune Statuta Sveučilišta donosi Senat, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Sveučilišta.

Članak 156.

(Stupanje na snagu)

(1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Broj: _____

Rektor

Mostar, 20. veljače 2015. godine

Prof. dr. sc. Milenko Brkić