



Na temelju Članka 7. Etičkog kodeksa nastavnika, suradnika i znanstvenika Sveučilišta Hercegovina, i Članka 7. Zakona o radu Federacije BiH, Senat na svojoj 5. sjednici održanoj 21. travnja 2018. godine donosi:

P R A V I L N I K

o radnoj disciplini i disciplinskoj odgovornosti zaposlenih na Sveučilištu Hercegovina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Zaposlenik je dužan poštovati radnu disciplinu i pravila ponašanja utvrđena ovim Pravilnikom.

Članak 2.

Zaposlenom koji ne poštuje disciplinu i pravila ponašanja utvrđena ovim pravilnikom, poslodavac može izreći opomenu, odrediti privremene mjere ili otkazati ugovor o radu, u skladu sa Zakonom.

II. RADNA DISCIPLINA

Članak 3.

- (1) Radna disciplina je skup stavova i ponašanja utemeljenih na vrijednosti rada.
- (2) Osoba koja posjeduje radnu disciplinu ima odgovoran odnos prema radu, radne navike, i uvjerenje da je rad sam po sebi dobar i koristan za razvitak pojedinca i zajednicu.
- (3) Zaposlenik je dužan:
 - na posao dolaziti na vrijeme,
 - ne napuštati radno mjesto bez potrebe i bez najave,
 - pridržavati se zadanih rokova,
 - posao uvijek obavljati na najbolji mogući način
 - prilikom obavljanja poslova slijediti upute i utvrđene procedure
 - čuvati imovinu Sveučilišta, i prema njoj se odnositi sa pažnjom dobrog privrednika i domaćina,
 - ulagati osobne i stručne sposobnosti pri radu i racionalno koristiti sredstva za rad, čuvati poslovnu tajnu, poštivati i primjenjivati sve važeće propise usvojene na nadležnim tijelima Sveučilišta.
- (4) Svi zaposleni su dužni da u obavljanju poslova postupaju profesionalno, odgovorno, marljivo i ustrajno, nastojeći da sve teškoće na radu i u vezi sa radom riješe na odgovarajući način, koji je u skladu sa postupcima planiranim za tu vrstu posla.

- (5) U slučaju da zbog privremeno smanjene sposobnosti, osobnih problema ili nekog drugog razloga, zaposleni ne može odgovoriti svojim obvezama na poslu, dužan je o tome obavijestiti poslodavca, koji će izvanredne situacije i osobne probleme u kojima se našao zaposlenik nastojati uskladiti sa potrebama posla, a sve u skladu sa moralnim i profesionalnim normama i opće prihvaćenim vrijednostima.

III. POVREDE RADNE DISCIPLINE I PRAVILA PONAŠANJA

Članak 4.

Povrede radnih odnosa dijele se na lakše i teže.

Lakšom povredom discipline i pravila ponašanja smatra se:

- neopravdano kašnjenje na rad, odnosno odlazak sa rada prije isteka utvrđenog radnog vremena, najmanje 3 radna dana u toku mjeseca,
- ometanje drugih zaposlenih u radu;
- neuredno vođenje evidencija iz oblasti rada
- obavljanje privatnog posla za vrijeme rada,
- nepedagoški odnos u odnosu prema studentima,

Teže povrede radnih obaveza zaposlenog su:

- odbijanje radnika da izvršava svoje radne obaveze utvrđene ugovorom o radu
- krađa, namjerno uništenje, oštećenje ili nezakonito raspolaganje sredstvima Sveučilišta,
- zloupotreba položaja, sa materijalnim i drugim štetnim posljedicama za Sveučilište, odnosno organizacijsku jedinicu,
- odavanje poslovne i službene tajne,
- namjerno onemogućavanje ili ometanje drugih radnika da izvršavaju svoje radne obveze čime se remeti proces rada na Sveučilištu odnosno organizacijskoj jedinici,
- nasilničko ponašanje prema zaposlenima na Sveučilištu,
- korištenje alkoholnih pića ili droga za vrijeme radnog vremena,
- davanje netočnih podataka i dokaza o činjenicama bitnim za zaključivanje ugovora o radu,
- nasilje na osnovu spola, diskriminacije,
- neopravdan izostanak sa rada 2 radna dana uzastopno ili 5 radnih dana sa prekidima u toku mjeseca;
- seksualno uznemiravanje zaposlenih i studenata,
- svako drugo ponašanje radnika kojim se nanosi šteta interesima Sveučilišta odnosno organizacijske jedinice iz kojega se može zaključiti da daljnji rad na Sveučilištu ne bi bio moguć.

VI. DISCIPLINSKE MJERE

Članak 5.

(1) Za lakše povrede radnih obaveza mogu se izreći sljedeće disciplinske mjere:

a) opomena,

b) obustavljanje isplate plaće u iznosu do 10% od plaće ostvarene u mjesecu u kojem je povreda učinjena.

(2) Za teže povrede radnih obaveza mogu se izreći sljedeće disciplinske mjere:

a) prestanak radnog odnosa,

b) obustavljanje isplate plaće u visini 20% u trajanju do tri mjeseca.

(3) Mjera prestanka radnog odnosa može se zamijeniti novčanom kaznom iz prethodnog stavka, pod uvjetom da nisu nastupile znatno teže posljedice za Sveučilište, odnosno organizacijsku jedinicu, da je stupanj odgovornosti zaposlenog nesavjesni nehaj i ako su utvrđene olakšavajuće okolnosti na strani zaposlenog.

(4) Disciplinske mjere za lakše povrede izriču rektor i dekan, svaki unutar svoje nadležnosti. Disciplinske mjere za teže povrede izriče disciplinska komisija.

(5) Svaki djel

V. DISCIPLINSKI ORGANI

Članak 6.

U disciplinskom postupku odluke donose:

- Rektor
- Dekan
- Disciplinska komisija
- Upravno vijeće

VI. POKRETANJE DISCIPLINSKOG POSTUPKA

Članak 7.

(1) Postupak za utvrđivanje povrede radnih obaveza i izricanje disciplinske mjere je hitan.

(2) Inicijativu za pokretanje disciplinskog postupka može pokrenuti svaki zaposleni na Sveučilištu i neposredni rukovoditelj ako imaju saznanje o učinjenoj povredi radne discipline.

(3) Inicijativa iz prethodnog stavka podnosi se u pisanoj formi i mora biti obrazložena.

Članak 8.

(1) Disciplinski postupak protiv zaposlenih na Sveučilištu pokreće se zahtjevom za pokretanje postupka za utvrđivanje disciplinske odgovornosti.

(2) Disciplinski postupak pokreće Rektor a za zaposlene u organizacijskoj jedinici Dekan fakulteta, a za teže povrede radnih obaveza Disciplinski postupak vodi Disciplinska komisija (u danjem tekstu Komisija).

- (3) Zahtjev iz prethodnog stava sadrži: ime i prezime zaposlenog, radno mjesto, zanimanje, točnu adresu stanovanja i druge potrebne osobne podatke, činjenični opis povrede radne obaveze, vrijeme, mjesto i način izvršenja, pravnu kvalifikaciju povrede radne obaveze, razloge sumnje da je radnik učinio povredu radne obaveze, posljedice učinjene povrede, podatke o pričinjenoj šteti, okolnosti pod kojima je povreda učinjena, dokaze za navode iz zahtjeva, kao i druge podatke neophodne za vođenje disciplinskog postupka i odlučivanje o disciplinskoj odgovornosti.

VII. VOĐENJE DISCIPLINSKOG POSTUPKA

Članak 9.

- (1) Disciplinski postupak za teže povrede radnih obaveza vodi Disciplinska komisija (u danjem tekstu Komisija).
- (2) Komisija se sastoji od tri člana, koje imenuje Upravno vijeće, a jednoga člana bira Senat. Članovi Komisije imaju zamjenike, koji se imenuju na način i po postupku utvrđenom za izbor članova Komisije. Mandat članova Komisije traje godinu dana, nakon čega mogu biti ponovo imenovani
- (3) Komisija radi u punom sastavu, a odluke donosi većinom glasova. Predsjednik Komisije saziva i rukovodi raspravom i poduzima druge potrebne radnje za pravilno vođenje i okončanje disciplinskog postupka. Na raspravu se obavezno poziva zaposleni protiv koga se vodi disciplinski postupak. Poziv za raspravu mora biti uručen najkasnije 8 dana prije održavanja rasprave.
- (4) Ako Komisija utvrdi da je zaposleni Sveučilišta učinio povredu radne dužnosti i da je odgovoran za njeno izvršenje, izriče jednu od odluka iz članka 5. Stavka 2. ovog Pravilnika. U prijedlogu odluke iz prethodnog stavka Komisija mora naznačiti vrstu, visinu i trajanje disciplinske mjere.

Članak 10.

- (1) Za lakše povrede radnih obaveza, Rektor ili Dekan proglašavaju radnika odgovornim te mu izriču neku od mjere iz članka 5, Stavka 1. Ovoga Pravilnika, ili ga oslobađaju od odgovornosti.
- (2) Odluka o disciplinskoj odgovornosti zaposlenog obavezno se dostavlja licu protiv koga je izrečena, u roku od 8 dana od dana okončanja postupka.
- (3) Na svaku odluku utemeljenu na ovom Pravilniku zaposleni ima pravo žalbe Upravnom vijeću čija je odluka u postupku konačna.

VIII. ZASTARJELOST POKRETANJA I VOĐENJA DISCIPLINSKOG POSTUPKA

Članak 11.

Pokretanje disciplinskog postupka zastarijeva u roku od šest mjeseci od dana saznanja za povredu radne discipline, a najkasnije u roku od godinu dana od kada je povreda učinjena.

Dan saznanja je dan kada je lice ovlašteno za pokretanje disciplinskog postupka saznalo za povredu, neposredno ili na osnovu dostavljene inicijative.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja

Broj: 97-1-1/18

Datum: 21. travnja 2018. godine

Rektor Sveučilišta:

dr. sc. Ivica Radovanović, redoviti profesor