

PRAVILNIK
O OSIGURANJU KVALITETE
NA SVEUČILIŠTU HERCEGOVINA

Mostar, srpanj 2017.

Na temelju članka 31. Zakona o visokom obrazovanju u Hercegovačko neretvanskoj županiji („Narodne novine HNŽ“, broj 4/2012) i članka 35. Statuta Sveučilišta Hercegovina, Senat Sveučilišta Hercegovina na 22. sjednici održanoj 14. srpnja 2017. godine donosi

PRAVILNIK o osiguranju kvalitete na Sveučilištu Hercegovina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o osiguranje kvalitete na Sveučilištu Hercegovina (u daljnjem tekstu: Pravilnik) bliže se uređuje nadležnost, organizacija i način rada sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu Hercegovina (u daljnjem tekstu: Sveučilište), kao i druga pitanja od značaja za razvoj i osiguranje kvalitete.

Članak 2.

(1) Ovaj Pravilnik usklađen je s međunarodno prihvaćenim dokumentima u oblasti osiguranja kvalitete visokog obrazovanja, kao i sljedećim dokumentima donesenim na razini Bosne i Hercegovine i/ili na razini Hercegovačko Neretvanske županije, i načela tih dokumenata primjenjuju se kod provedbe odredaba ovog Pravilnika:

- Standardi i smjernice za osiguranje kvalitete (ESG) u Europskom prostoru visokog obrazovanja (EHEA),
- Odluka o standardima za osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini,
- Kriteriji za akreditaciju visokoškolskih ustanova, studijskih programa i studijskih programa za učenje na daljinu u Bosni i Hercegovini,
- Uredba o kriterijima, standardima i normativima u visokom obrazovanju u Hercegovačko-Neretvanskoj županiji,
- kao i ostalih mjerodavnih dokumenata koji tretiraju ovu problematiku.

Članak 3.

(1) Cilj izgradnje sustava za kvalitetu jest podizanje kvalitete rada na Sveučilištu kao i poboljšanje kvalitete studentskog iskustva od prijave i upisa na fakultet, preko predavanja, ispita i diplome do zapošljavanja i cjeloživotnog obrazovanja.

(2) Ustroj i djelovanje sustava za kvalitetu podliježe mjerilima, načelima i kriterijima vrednovanja učinkovitosti fakulteta (na Sveučilištu Hercegovina) i njegovih studijskih programa. U sustavu vrednovanja uvažavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti i visokog obrazovanja. Kultura kvalitete gradi se u svim aspektima djelovanja i u svim normativnim aktima.

(3) Sustav za kvalitetu Sveučilišta čine ...

II. PODRUČJA VREDNOVANJA

Članak 4.

(1) Područja vrednovanja sustava za kvalitetu:

- strategija razvoja i funkcioniranje sustava kvalitete,
- pravila i postupci u trajnom osiguranju, promicanju i unaprijeđenju kvalitete fakulteta,
- interno i eksterno vrednovanje sustava,
- kvalitetno funkcioniranje obrazovnog procesa (status studijskih programa, upis studenata u studijske programe, proces učenja, proces poučavanja, proces vrednovanja studentskog rada),
- opremljenost za obrazovanje i znanstveno-istraživačku djelatnost,
- opremljenost knjižnice,
- informatička opremljenost i aktualnost informacijskog sustava,
- administrativno-tehnički resursi,
- informiranost,
- nadogradnja u primjeni akademskih standard,
- javnost djelovanja.

III. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 5.

(1) Organizaciju sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu čine sljedeća tijela i uredi:

- odbor za osiguranje kvalitete,
- povjerenstva za praćenje kvalitete i utvrđivanje mjera za poboljšanje kvalitete,
- ured za organizaciju i osiguranje kvalitete.

(2) Svi elementi sustava za osiguranje kvalitete djeluju usklađeno i dijele odgovornost za osiguranje i unaprijeđenje kvalitete u svim područjima djelovanja Sveučilišta.

Članak 6.

(1) Odbor za osiguranje kvalitete (u daljnjem tekstu: Odbor) na razini Sveučilišta je tijelo koje imenuje Senat Sveučilišta i ima sljedeće nadležnosti:

- rukovodi sustavom osiguranja kvalitete na Sveučilištu,
- predlaže strategiju osiguranja kvalitete na Sveučilištu,
- predlaže politiku kvalitete na Sveučilištu,
- izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti upravljanja i osiguranja kvalitete Sveučilišta,
- predlaže smjernice i postupke osiguranja i unapređenja kvaliteta u svim oblastima definiranim ovim Pravilnikom,
- prati djelotvornost postupka unapređenja kvaliteta,
- nadzire efikasnost provedbe internih mehanizama za osiguranje kvaliteta na nivou fakulteta,
- inicira i predlaže postupke i dokumente vezane za institucionalnu akreditaciju Sveučilišta,
- obavlja ostale aktivnosti vezane za razvoj sustava upravljanja kvalitetom u visokom obrazovanju.

Članak 7.

(1) Odbor za osiguranje kvalitete ima 10 članova i sačinjavaju ga:

- tri prorektora Sveučilišta,

- prodekani za nastavu fakulteta Sveučilišta,
- po jedan predstavnik akademskog osoblja fakulteta Sveučilišta u nastavničkom ili suradničkom zvanju
- po jedan predstavnik/ca studenata fakulteta Sveučilišta,
- jedan predstavnik administrativnog osoblja.

Članak 8.

- (1) Odbor za osiguranje kvalitete imenuje Senat Sveučilišta.
- (2) Predstavnike studenata imenuje Studentski zbor, sa svakog od fakulteta Sveučilišta.
- (3) Mandat članova Odbora za osiguranje kvalitete traje 4 (četiri) godine, s mogućnošću ponovnog izbora, izuzev predstavnika studenata čiji mandat traje godinu dana, s mogućnošću ponovnog izbora.

Članak 9.

- (1) Članovi Odbora za osiguranje kvalitete između sebe biraju predsjednika.
- (2) Administrativne poslove za potrebe rada Odbora obavlja član Odbora koji je predstavnik administrativnog osoblja.
- (3) Odbor za osiguranje kvalitete donosi poslovnik o svome radu.
- (4) Odbor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.
- (5) Odbor se sastaje najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i više puta u skladu s Poslovníkom o radu kojega donosi na svojoj prvoj sjednici.
- (6) Odbor izrađuje godišnji i dugoročni plan svojih aktivnosti u sklopu sustava za osiguranje kvalitete Sveučilišta.

Članak 10.

- (1) Odbor za osiguranje kvalitete redovito, a najmanje jednom godišnje, podnosi Senatu Sveučilišta izvještaj o sustavu osiguranja kvalitete i svome radu.

Članak 11.

- (1) Povjerenstvo za praćenje kvalitete i utvrđivanje mjera za poboljšanje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) je stručno tijelo fakulteta Sveučilišta koje se imenuje na temelju odluke Znanstveno-nastavnog vijeća svakog fakulteta na prijedlog prodekana za nastavu.
- (2) Povjerenstvo djeluje usklađeno s Odborom za osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, te zajedno dijele odgovornost za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete u svim područjima djelovanja Sveučilišta.
- (3) Povjerenstvo izrađuje godišnji i dugoročni plan svojih aktivnosti u sklopu sustava za osiguranje kvalitete Sveučilišta.
- (4) Povjerenstvo je obvezno najmanje jednom godišnje, u utvrđenim rokovima, podnositi izvješće o svom djelovanju Odboru za osiguranje kvalitete.

Članak 12.

- (1) Povjerenstvo čini 7 članova:

- prodekan za nastavu fakulteta,
 - dva predstavnika nastavnika,
 - dva predstavnika asistenata,
 - jedan predstavnik studenata,
 - jedan predstavnik administrativnog osoblja fakulteta.
- (2) Predsjednik Povjerenstva je prodekan za nastavu fakulteta.

Članak 13.

(1) Povjerenstvo organizira, koordinira i u suradnji s Uredom za organizaciju i osiguranje kvalitete priprema, prati i provodi postupke unutarnjeg vrednovanja (samoevaluaciju) na razini fakulteta Sveučilišta, te razvija institucijske mehanizme osiguravanja, unaprjeđenja i promicanja kvalitete u svim područjima definiranim ovim Pravilnikom.

Članak 14.

- (1) Povjerenstvo radi na sjednicama.
- (2) Sjednice Povjerenstva saziva i vodi predsjednik ili osoba koju on ovlasti. Predsjednik je obvezan sazvati sjednicu povjerenstva na zahtjev najmanje dva člana.
- (3) Povjerenstvo može odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova povjerenstva. Povjerenstvo donosi odluke javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
- (4) O radu sjednice vodi se zapisnik.

Članak 15.

- (1) Član povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ako:
- sam zatraži razrješenje,
 - nije aktivan u radu, ne prisustvuje sjednicama ili se ne pridržava donesenih odluka.
- (2) Odluku o razrješenju donosi Znanstveno-nastavno Vijeće fakulteta, a na istoj sjednici imenuje drugog člana Povjerenstva.

Članak 16.

- (1) Ured za organizaciju i osiguranje kvalitete (u daljnjem tekstu: Ured) organizacijska je jedinica Sveučilišta, u sklopu Rektorata, a sastavni je dio sustava za osiguranje kvalitete Sveučilišta.
- (2) Ured, u suradnji s Odborom i Povjerenstvom, svako u okviru svojih nadležnosti, organizira, planira, prikuplja, analizira podatke i dostavlja izvještaje o ostvarenim postupcima evaluacije i samoevaluacije u svim područjima kvalitete definiranim ovim Pravilnikom, a naročito:
- rukovodi svim poslovima oko uspostave i nadzora organizacije rada svih tijela, službi, ureda i ostalih organizacijskih cjelina na Sveučilištu,
 - koordinira obavljanje stručnih i drugih poslova iz područja planiranja i organizacije rada Sveučilišta,
 - obavlja savjetodavne i operativne poslove iz nadležnosti Ureda,
 - predlaže tijelima Sveučilišta mjere poboljšanja organizacije rada, u skladu sa Strategijom razvoja Sveučilišta,

- prikuplja i analizira informacije i izvještaje o učinkovitosti rada, sudjeluje u planiranju i operativnom provođenju programa upravljanja, surađuje s izvođačima radova, sudjeluje u pripremi tehničke dokumentacije,
- pruža administrativnu pomoć tijelima, službama i uredima Sveučilišta, kao i fakultetima, oko priprema za konkretne poslovne aktivnosti,
- operativno rukovodi sustavom osiguranja kvalitete na Sveučilištu,
- predlaže strategiju osiguranja kvalitete na Sveučilištu,
- predlaže politiku kvalitete na Sveučilištu,
- predlaže godišnji i dugoročni plan aktivnosti upravljanja i osiguranja kvalitete Sveučilišta,
- predlaže smjernice i postupke osiguranja i unapređenja kvalitete,
- prati djelotvornost postupka unapređenja kvalitete,
- nadzire efikasnost provedbe internih mehanizama za osiguranje kvalitete na razini fakulteta,
- inicira i predlaže postupke i dokumente vezane za institucionalnu akreditaciju Sveučilišta,
- inicira i predlaže postupke i dokumente vezane za akreditaciju studijskih programa,
- organizira i nadzire poslove samoevaluacije i evaluacije, u svim segmentima rada Sveučilišta, uključujući i studijske programe,
- obavlja ostale aktivnosti vezane za razvoj sustava upravljanja kvalitetom u visokom obrazovanju.

Članak 17.

(1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

Članak 18.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe *Pravilnika za osiguranje kvalitete i metoda samovrednovanja*, usvojenog 20. veljače 2015. godine

Ur. broj: 131-18-1/17

R e k t o r

Mostar, 14. srpnja 2017. godine

prof. ddr. sc. Milenko Kundačina