

Na temelju Članka 15. Pravilnika o Studentskom zboru Sveučilišta Hercegovina, Predsjedništvo Studentskog zbora Sveučilišta Hercegovina na sjednici održanoj 7. prosinca 2018. godine donijelo je

## **POSLOVNIK O RADU STUDENTSKOG ZBORA**

### **I. OPĆA ODREDBA**

#### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom o radu Studentskog zbora (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se ustrojstvo i rad Predsjedništva Studentskog zbora Sveučilišta Hercegovina (u daljnjem tekstu: Predsjedništvo), odgovornost, prava i dužnosti članova Predsjedništva, poslovni red sjednica, akti Predsjedništva, radna tijela, konstituiranje novoizabranog saziva te ostala pitanja važna za funkcioniranje i rad Predsjedništva.

### **II. ODGOVORNOST, PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA PREDSJEDNIŠTVA**

#### **Članak 2.**

- 1) Član Predsjedništva ima pravo i dužnost biti nazočan na sjednicama, sudjelovati u radu te izvršavati zadaće Predsjedništva i njegovih radnih tijela u koja ga Predsjedništvo imenuje.
- 2) U slučaju spriječenosti za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka, član Predsjedništva je dužan o tome unaprijed izvijestiti predsjednika Predsjedništva (u daljnjem tekstu: Predsjednik).
- 3) Član Predsjedništva može dati punomoć za sudjelovanje na sjednicama iz stavka 1. drugom članu Studentskog zbora čiji je član, najviše tri puta tijekom mandatnog razdoblja na koje je izabran.
- 4) Opunomoćeni član dužan je prije početka sjednice dostaviti punomoć/pisanu izjavu potpisanu po opunomoćitelju Predsjedniku

### **Članak 3.**

Član Predsjedništva ima pravo:

- 1) davati i podnositi inicijative, mišljenja i primjedbe za donošenje akata iz djelokruga rada Predsjedništva,
- 2) pokretati inicijative i rasprave te postavljati pitanja o stanju, pojavama i rješavanju svih pitanja u svezi djelatnosti i ovlasti Predsjedništva,
- 3) obavljati i druge zadaće, sukladno propisima i zaduženjima Predsjedništva.

### **Članak 4.**

- 1) Predsjedništvo je najviše tijelo i čine ga predsjednici i zamjenici predsjednika studentskih organizacija ustrojbenih jedinica.
- 2) Predsjednika i zamjenika predsjednika biraju članovi Predsjedništva između izabranih predsjednika studentskih organizacija na ustrojbenim jedinicama.
- 3) Predsjedništvo imenuje i druga tijela sukladno Pravilniku o Studentskom zboru, Poslovniku o radu Predsjedništva Studentskog zbora i drugim aktima.

## **III. POSLOVNI RED SJEDNICE**

### **III. 1. SAZIVANJE SJEDNICA**

#### **Članak 5.**

- 1) Predsjedništvo radi i odlučuje na sjednicama. Sjednice se mogu održavati fizički ili elektroničkim putem.
- 2) Sjednice Studentskog zbora održavaju se u prostorijama Sveučilišta.

#### **Članak 6.**

- 1) Sjednice Predsjedništva se održavaju po potrebi, a najmanje jednom u semestru. Sjednice saziva i predsjednik im Predsjednik.
- 2) Predsjednik će sazvati sjednicu u roku sedam dana od dana podnošenja zahtjeva, kada njezino sazivanje zahtijevaju najmanje dva člana Predsjedništva.

- 3) Ako predsjednik ne sazove sjednicu Predsjedništva u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati zamjenik predsjednika.

#### **Članak 7.**

- 1) Pismeni poziv i materijal za sjednicu dostavljaju se članovima Predsjedništva najmanje tri dana prije održavanja sjednice.
- 2) Zbog posebnih okolnosti rok iz prethodnog stavka se može skratiti na jedan dan, a dnevni red se predlaže na samoj sjednici.

#### **Članak 8.**

- 1) Na sjednicama Predsjedništva mogu sudjelovati i druge osobe ukoliko je to potrebno radi razmatranja i rješavanja određene problematike.

### **III. 2. TIJEK SJEDNICA**

#### **Članak 9.**

- 2) Sjednica Predsjedništva može se održati kad je nazočna natpolovična većina članova ili je u rad sjednice elektroničkim putem uključena natpolovična većina od ukupnog broja članova Predsjedništva Studentskog zbora.

#### **Članak 10.**

- 1) Sjednicu otvara predsjednik Predsjedništva, koji utvrđuje nazočnost potrebnog broja članova Predsjedništva na sjednici te predlaže dnevni red.
- 2) Nakon utvrđivanja dnevnoga reda sjednice započinje rad po pojedinim točkama.
- 3) Prije otvaranja rasprave o pojedinoj točki dnevnoga reda, predstavnik predlagatelja ponudjenog materijala daje kratke napomene i obrazloženja.

### **Članak 11.**

- 1) U radu sjednice sudjeluju članovi Predsjedništva, a po potrebi članovi radnih tijela te pozvani gosti.
- 2) Predsjedatelj obavještava nazočne tko je sve pozvan i nazočan na sjednici.

### **Članak 12.**

- 1) Sudionici na sjednici mogu govoriti i sudjelovati u raspravi nakon dobivenog odobrenja predsjedatelja.
- 2) Članovi Predsjedništva i drugi sudionici svoje izlaganje trebaju prilagoditi sadržaju i značenju pitanja o kojima se raspravlja i odlučuje.

### **Članak 13.**

- 1) Na sjednici se razmatra svako pitanje dnevnoga reda prije nego što se o njemu odluči ili zauzme stav, osim ako se o nekim pitanjima odlučuje bez rasprave.
- 2) Svako pitanje se razmatra dok ima prijavljenih govornika, a predsjedatelj zaključuje raspravu.

## **III. 3. ODLUČIVANJE I GLASOVANJE**

### **Članak 14.**

- 1) Predsjedništvo na sjednici, u pravilu, odluke donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova i članova koji su u rad sjednice uključeni elektroničkim putem.
- 2) Predsjedništvo donosi odluke natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova:
  - a) kad bira predsjednika i zamjenika predsjednika Studentskog zbora,
  - b) kad smjenjuje predsjednika, zamjenika ili člana Predsjedništva Studentskog zbora.

### **Članak 15.**

- 1) Nakon završene rasprave, ako već nije predočen ili formuliran prijedlog, prijedlog će izložiti predsjednik i pozvati članove na glasovanje.
- 2) Predsjedništvo prijedlog može usvojiti, djelomično usvojiti, odbiti ili odložiti izjašnjavanje radi daljnjeg proučavanja i raspravljanja.

### **Članak 16.**

- 1) Na sjednici Predsjedništva se u pravilu glasuje javno, dizanjem ruke.
- 2) Predsjedništvo može većinom glasova nazočnih članova odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.
- 3) Glasuje se izjašnjavanjem „ZA“ prijedlog, „PROTIV“ prijedloga ili „SUZDRŽAVANJEM“ od glasovanja.
- 4) Nakon završenog glasovanja predsjedatelj utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.
- 5) Glasovanje je uvijek tajno pri izboru predsjednika/zamjenika predsjednika Predsjedništva.

### **III. 5. ZAPISNIK**

#### **Članak 17.**

- 1) Na sjednicama Predsjedništva sačinjava se zapisnik kojeg vodi član Predsjedništva zadužen za administrativne poslove Studentskog zbora.
- 2) Studenta zaduženog za administrativne poslove Studentskog zbora predlaže novoizabrani predsjednik, a o tome zatim glasa Studentski zbor. Student zadužen za administrativne poslove se smatra izabranim ako za njega glasuje većina prisutnih članova.

Zapisnik sadrži ove podatke:

- a) redni broj, mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice,
- b) popis osoba nazočnih na sjednici i članova Predsjedništva koji nisu nazočni,
- c) predloženi i prihvaćeni dnevni red,
- d) tijek sjednice s naznakom sudionika u raspravi te bit rasprave,
- e) rezultate glasanja i formulaciju donesenih stavova.

#### **Članak 18.**

- 1) Zapisnik se sastavlja nakon završetka sjednice i šalje uz poziv za sljedeću sjednicu.
- 2) Zapisnik potpisuju predsjednik i zapisničar.

#### **Članak 19.**

- 1) Zapisnik s prethodne sjednice usvaja se na početku tekuće sjednice Predsjedništva.
- 2) Svatko tko je bio nazočan na prethodnoj sjednici ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.
- 3) O osnovanosti primjedbi izjašnjavaju se članovi Predsjedništva i ukoliko su one prihvaćene unose se u predmetni zapisnik.

#### **Članak 20.**

- 1) Zapisnici, prilozi, doneseni akti i drugi materijali arhiviraju se i čuvaju u uredu Predsjedništva kao dokumenti trajne vrijednosti.

### **IV. AKTI PREDSJEDNIŠTVA**

#### **Članak 21.**

- 2) Predsjedništvo u ostvarivanju svojih prava i dužnosti donosi pravilnike, poslovnike, odluke, programe, planove, zaključke, preporuke, smjernice i druge akte, a radna tijela Predsjedništva donose odluke, zaključke i rješenja.

### **Članak 22.**

- 1) Donesene akte Predsjedništva potpisuje predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika Predsjedništva, a radnog tijela predsjednik toga tijela.
- 2) Na izvornike akta Predsjedništva stavlja se pečat Predsjedništva.

### **Članak 23.**

- 3) Akti Predsjedništva i radnih tijela objavljuju se na oglasnoj ploči i Internet stranici Studentskog zbora Sveučilišta Hercegovina.

U radna tijela, pored članova Predsjedništva, mogu se imenovati i pojedini stručni i znanstveni djelatnici.

## **VI. KONSTITUIRANJE NOVOIZABRANOG SAZIVA PREDSJEDNIŠTVA I PRIMOPREDAJA DUŽNOSTI**

### **Članak 24.**

- 1) Konstituirajuća sjednica i postupak izbora predsjednika i zamjenika održavaju se sukladno Pravilniku o studentskom zboru, ovom Poslovniku.
- 2) Konstituirajuću sjednicu Predsjedništva saziva i vodi dosadašnji predsjednik ili najstariji član Predsjedništva.
- 3) Na sjednicu se pozivaju novoizabrani članovi Predsjedništva.

### **Članak 25.**

- 1) Sjednica novoizabranog Predsjedništva može se održati ako joj je nazočna natpolovična većina svih članova novoizabranog Predsjedništva.
- 2) Ukoliko konstituirajućoj sjednici nije prisutno natpolovična većina svih članova novoizabranog Predsjedništva, saziva se nova sjednica u roku od sedam dana.
- 3) Na sjednici iz stavka 2. ovog članka Predsjedništvo može odlučivati ukoliko je prisutna natpolovična većina svih članova novoizabranog Predsjedništva.

### **Članak 26.**

- 1) Sjednicu započinje dosadašnji predsjednik utvrđujući nazočnost potrebnog broja novoizabranih članova Predsjedništva, nakon čega podnosi izvješće o radu i financijsko izvješće Studentskog zbora u prošloj akademskoj godini te izlaže nedovršene projekte.

### **Članak 27.**

- 1) Kandidaturu za predsjednika Studentskog zbora i zamjenika predsjednika mogu podnijeti predsjednici studentskih organizacija ustrojbenih jedinica ili ih na samoj sjednici mogu kandidirati članovi Predsjedništva.
- 2) Kandidatura za predsjednika i zamjenika predsjednika podnosi se najmanje tri dana prije konstituirajuće sjednice novoizabranom Predsjedništvu. Kandidatura se može povući najkasnije jedan dan prije održavanja konstituirajuće sjednice.
- 3) Kandidati iznose svoj plan i program rada te odgovaraju na pitanja članova novoizabranog Predsjedništva.
- 4) Glasovanje je tajno.
- 5) Na glasački listić unose se imena svih kandidata s naznakom za koju dužnost su predloženi.
- 6) Nakon isticanja kandidature, dosadašnji predsjednik će na prijedlog članova novoizabranog Predsjedništva formirati Izorno povjerenstvo od tri člana.
- 7) Izorno povjerenstvo dužno je osigurati regularnost prilikom glasovanja. Nakon završenog glasovanja ono utvrđuje:
  - a) broj članova koji je pristupio glasovanju
  - b) broj važećih i nevažećih glasačkih listića
  - c) broj glasova koji je dobio svaki pojedini kandidat
- 7) Nakon što Izorno povjerenstvo utvrdi da su glasovanju pristupili svi nazočni članovi novoizabranog Predsjedništva, dosadašnji predsjednik će pročitati rezultate glasovanja.

### **Članak 28.**

- 1) Prilikom primopredaje imovine Studentskog zbora, dosadašnje Predsjedništvo dužno je u roku tri dana od dana konstituiranja novog saziva dostaviti sve relevantne dokumente, pokretnine u vlasništvu Studentskog zbora i dr. te uputiti novoizabrano Predsjedništvo u specifičnosti rada.
- 2) O primopredaji iz stavka 1. ovoga članka sastavlja se zapisnik koji potpisuju dosadašnji i novoizabrani predsjednik i zamjenik predsjednika.

## **VII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

### **Članak 29.**

- 1) Sva pitanja koja nisu regulirana ovim Poslovníkom, Predsjedništvo uređuje posebnom aktom.
- 2) Sve odredbe ovog Poslovníka primjenjuju se i na rad Predsjedništva studentske organizacije ustrojbene jedinice.

### **Članak 30.**

Ovaj Poslovník stupa na snagu u roku osam dana od dana donošenja.

SVEUČILIŠTE HERCEGOVINA

STUDENTSKI ZBOR

Predsjednik Studentskog zbora:

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



### **Članak 31.**

- 1) Provedbu akata Predsjedništva osigurava predsjednik i ostali članovi Predsjedništva.
- 2) Predsjedništvo može odrediti da pojedini akt provodi član Predsjedništva, glavni tajnik, neka druga osoba ili više njih.

## **V. RADNA TIJELA PREDSJEDNIŠTVA**

### **Članak 32.**

- 1) Radi proučavanja i razmatranja pojedinih pitanja iz djelokruga Predsjedništva te podnošenja prijedloga za rješavanje tih pitanja u Predsjedništvu, mogu se osnivati radna tijela (povjerenstva, skupine i dr.).
- 2) Radna tijela razmatraju određena stručna pitanja, prijedloge, inicijative i zahtjeve koji se odnose na donošenje akata iz djelokruga Predsjedništva.

### **Članak 33.**

- 4) Radna tijela iz članka 32. ovoga Poslovnika osnivaju se odlukom u kojoj se utvrđuje naziv radnog tijela, predsjednik radnog tijela, vrijeme za koje se osnivaju, sastav, zadaće, ovlasti i način rada.

### **Članak 34.**



